



Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Viale Reiter, 66 - 41100 Modena
☎ 059/4395511 Fax. 059/4395544
<http://www.liceotassoni.it>
info@liceotassoni.it



PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Dirigente Scolastico: dott.ssa Luciana Contri

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott. Rocco Antonio Severino

Premessa

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2011 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 – Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- Nota prot. n. 10773 del 14/12/2010 del Ministero Pubblica Istruzione : Indicazioni riepilogative per il Programma Annuale delle Istituzioni scolastiche per l'anno 2011.

In via preliminare si osserva che dall'anno finanziario 2009, dopo la nota del 14 dicembre. il meccanismo di finanziamento agli Istituti scolastici si basa sull'assegnazione di un budget iniziale integrato solo per la parte relativa alle spese per le supplenze temporanee solo dopo i monitoraggi che avvengono con frequenza mensile tramite il SIDI. Questo meccanismo ha portato ad una stabilità nel finanziamento delle supplenze temporanee, ma resta alquanto insufficiente per le spese relative a quelle sostenute per la liquidazione delle ore effettuate in sostituzione dei colleghi assenti(ore eccedenti). Questo nuovo modo di gestione con parziale integrazione delle risorse di cui l'istituto può disporre ha portato un miglioramento della gestione contabile senza tuttavia coprire completamente le necessità. E' da segnalare inoltre la nuova modalità della gestione del fondo dell'istituzione scolastica per i compensi accessori dovuti al personale – FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi aggiuntivi, Indennità di direzione DSGA, ore eccedenti, Gruppo sportivo, Esami di Stato – che a partire da questo esercizio finanziario verranno liquidati direttamente dal Tesoro con le nuove modalità del cedolino unico. La scuola è tenuta alla sola contrattazione d'istituto ma nulla dovrà essere iscritto in bilancio. Pertanto la previsione del budget disponibile è relativo alle sole spese per supplenze brevi, budget iniziale con integrazione mensile, e per le spese di funzionamento.

In data 11/11/2010 con nota 10773 il MIUR ha comunicato le poste da iscrivere in bilancio per **€ 36.225,00**, così suddivisa: **€ 18.765,00** quale assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie e la restante somma per il funzionamento pari a **€ 17.460,00** . La stessa nota indica che l'ammontare della dotazione finanziaria risulta dalle somme che scaturiscono dall'applicazione del decreto ministeriale n. 21/2007 (D.M. 21/07) e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni a seguito dell'approvazione della legge di bilancio dello stato per l'anno finanziario 2011. Viene comunicato inoltre che la somma di € 135.529,21 al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente), è assegnata alla scuola quale dotazione finanziaria finalizzata al pagamento degli istituti contrattuali relativi al periodo da gennaio ad agosto 2011. però in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il "CEDOLINI UNICO" detta somma **non deve essere prevista in bilancio**, né accertata. Il programma annuale è stato redatto, quindi, secondo i criteri di cui sopra.

Il Liceo

La situazione edilizia:

L'Istituto per anni ha versato in una situazione di crescente precarietà per la crescita del numero degli studenti iscritti, a cui non ha corrisposto un incremento correlativo degli spazi.

Per questa ragione, il Liceo si è avvalso fino al 31 dicembre '08 di due sedi distaccate: quella ormai storica di via Reggianini e, dall'anno scolastico 2006/2007, quella di Via Ganaceto, ricavata da locali inutilizzati dell'Istituto Deledda/Cattaneo.

La limitata distanza dalla sede centrale di quella distaccata in via Reggianini attenua solo in parte i disagi derivanti da un collegamento discontinuo con le attività delle altre sezioni, dall'isolamento di alcuni docenti rispetto a tutti gli altri, e dalle difficoltà di accesso ai laboratori e alle aule speciali, la cui frequenza comporta un certo spreco di tempo; per la sede distaccata di via Ganaceto tutte le suddette difficoltà sono state ampliate dalla maggior distanza dalla sede centrale.

L'esigenza di disporre di un edificio nel quale poter accogliere tutti gli indirizzi scolastico-formativi del Liceo Tassoni finalmente ha trovato attuazione con la realizzazione del progetto di ampliamento dell'ala del Liceo adiacente la Palestra. Nella nuova struttura trovano complessivamente collocazione 16 nuove aule, 2 laboratori, un aula multimediale, una sala lettura/saletta per gli insegnanti, una stanza adibita a biblioteca, spazi per i collaboratori scolastici, ecc.

Particolarmente rilevante rimane invece l'annosa difficoltà in cui versa l'attività sportiva per l'insufficienza di spazi idonei al suo svolgimento. A causa di ciò, gli alunni sono costretti a recarsi con un trasporto pubblico alle palestre del CUS in via Campi con una rilevante perdita di tempo destinato alle lezioni.

La proiezione dei dati di crescita della popolazione studentesca del Liceo e la mancata previsione di una seconda palestra, hanno indotto però a considerare insufficiente l'ampliamento sin dal giorno in cui è stato approvato. Rimane pertanto la previsione di una permanente necessità di una sede distaccata e di spazi sportivi esterni.

La situazione degli spazi attualmente presenti nella sede e nella sede succursale è riepilogata nelle seguenti tabelle:

	SEDE	SUCCURSALE	NUOVA ALA
Aule	35	7	16
Aula magna	1	-	-
Laboratori e aule speciali	11	-	3
Palestre	2	-	-
Sale attrezzi	2		-
Sala Insegnanti	1	1	1
Biblioteca	1	-	1

La popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2010/2011 gli studenti iscritti erano 1315, frequentanti alla data odierna 1249; provenienti per la maggior parte dalla zona urbana, ma non mancano alunni provenienti dai comuni della Provincia.

Le successive tabelle riportano i dati quantitativi degli alunni con riferimento ai diversi indirizzi e relativi al corrente anno scolastico ed alla previsione per l'anno scolastico 2011/2012 fermo restando la previsione di 10 classi prime in entrata.

	2010/2011		2011/2012	
INDIRIZZO	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI	CLASSI
NUOVO ORDINAMENTO	284	10	534	20
TRADIZIONALE	39	2	0	0
P.N.I.	567	24	456	19
SECONDA LINGUA STRANIERA	163	8	128	6
SPERIMENTAZIONE SCIENZE	188	8	152	6
TOTALE	1241	52	1270	51

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente e amministrativo dell'Istituto è costituito da n. **119** unità, così come riepilogato nella successiva tabella.

	TOTALE	RUOLO	INCARICHI O SUPPLENZE ANNUALI	TEMPO PIENO	PART- TIME
PERSONALE DOCENTE	94	83	11	74	19
PERSONALE ATA	25				
DIRETTORE S.G.A.		1		1	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		7	0	7	
ASSISTENTI TECNICI		2		1	1
COLLABORATORI SCOLASTICI		10	6	16	
	119	103	17	99	20

Da segnalare che: il totale dei docenti in servizio differisce dall'Organico di diritto per docenti in assegnazione provvisoria su posti di docenti distaccati e/o incaricati su spezzoni orari ed in part-time, non considerati in fase di stesura dell'organico stesso; n. 2 assistenti Amministrativi sono distaccati presso l'Ufficio Territoriali XII di Modena e sono sostituiti da supplenti al 30 giugno.

Obiettivi del programma annuale in relazione al Piano dell'Offerta Formativa.

La stesura del programma annuale 2011 avviene sulla base delle indicazioni che provengono dalle linee di indirizzo dettate dal Consiglio d'Istituto nell'ottica di dare massima attuazione al P. O. F. d'istituto approvato dallo stesso Consiglio.

Dalla sinergia delle due azioni, linee di indirizzo e piano dell'offerta formativa, scaturiscono necessità progettuali che portano allo sviluppo della personalità dello studente in tutte le sue dimensioni: cognitiva, operativa e relazionale.

L'attività didattica ed educativa è orientata in modo tale da consentire allo studente di conseguire conoscenze, competenze e abilità in diverse dimensioni:

- o etico – civile,
- o linguistico – comunicativa,
- o logico – scientifica.

Il liceo è impegnato a sviluppare i processi riformatori con gradualità e a porre attenzione alla qualità dell'offerta perché la scuola di tutti non limiti le potenzialità di ciascuno, e come enunciato nel POF:

" funzione della scuola non sia solo quella di trasmettere saperi, ma anche di aiutare l'individuo a crescere acquistando consapevolezza di sé e degli altri, ad organizzare il proprio patrimonio culturale in armonia con i propri bisogni e aspettative, per inserirsi in modo attivo e critico in una società mutevole e complessa, i cui meccanismi e dinamiche richiedono una non facile capacità critica per orientarsi".

Gli organi Collegiali del Liceo confermano la scelta della licealità, anche alla luce della riforma delle superiori, cioè di un processo formativo caratterizzato da una dimensione teorica e storica dei vari saperi, mirante allo sviluppo di una personalità compiuta, armonicamente inserita nella realtà sociale.

Dall'anno scolastico 2010-2011 il riordino del sistema dei Licei, all'interno di un riordino complessivo del sistema dell'istruzione secondaria superiore, ha comportato l'azzeramento delle minisperimentazioni, che per il nostro Liceo, si caratterizzavano come segue: ridimensionamento dell'indirizzo PNI, PNI + approfondimento di Scienze e dell'indirizzo linguistico.

Alle classi prime si applica quanto previsto dal riordino per il Liceo Scientifico, che andrà applicato alle classi successive come riportato di seguito:

I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali". (art. 2 comma 2 del regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei...").

Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale" (art. 8 comma 1).

I vari indirizzi, ancora esistenti ed evidenziati nelle tabelle precedenti, rappresentano modalità specifiche di declinare la licealità, scegliendo, tra le pluralità dei saperi, quelli che più compiutamente disegnano il profilo culturale specifico.

Gli obiettivi possono essere sinteticamente definiti come segue:

- ✓ promuovere lo sviluppo personale e culturale dello studente come individuo e come cittadino italiano inserito in un più ampio contesto europeo e mondiale, in relazione ai propri bisogni educativi e alle esigenze formative che emergono dallo sviluppo culturale e sociale;
- ✓ far acquisire la consapevolezza del proprio ruolo in una società democratica multiculturale e multietnica, caratterizzata da un pluralismo di modelli e di valori e promuovere una efficace comunicazione interculturale;
- ✓ potere elaborare autonome scelte di valori;
- ✓ promuovere, anche attraverso la diversificazione delle proposte formative, il superamento del disagio, la valorizzazione delle attitudini e la capacità di porsi in dialogo e confrontarsi con le diversità;
- ✓ formare e potenziare la capacità di conoscere se stessi e la realtà circostante, orientando alla definizione di un personale progetto di vita.

Per attuare tali obiettivi è necessario sicuramente :

- ✓ garantire un'efficiente ed efficace direzione ed organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- ✓ promuovere e sostenere relazioni esterne ed interne;
- ✓ potenziare i finanziamenti delle attività progettuali dell'istituto per garantire l'attuazione delle attività previste nel POF come ampliamento, arricchimento, differenziazione dell'offerta formativa ;
- ✓ reperire e potenziare gli investimenti per promuovere e sostenere l'innovazione e lo sviluppo;
- ✓ migliorare , coordinare e sviluppare gli accordi di rete tra scuole e enti locali per favorire i rapporti col territorio;
- ✓ valorizzare le risorse umane;
- ✓ elaborare , sviluppare, finanziare attività progettuali che possano permettere all'istituto di mantenere e potenziare una cultura della qualità.

Linee di indirizzo per l'Esercizio Finanziario 2011

Per l'anno finanziario 2011 questa istituzione scolastica, per lo svolgimento dell'attività finanziaria connessa con l'esercizio delle funzioni istituzionali, ha predisposto il "PROGRAMMA ANNUALE" come indicato dal comma 3 dell'articolo 2 del "Regolamento contabile concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile".

Il Programma è il complesso delle attività e delle iniziative progettuali che realizzano il POF nell'anno scolastico di riferimento. Esso è inoltre integrato dal quadro complessivo degli impegni istituzionali ed aggiuntivi del personale, nel rispetto della contrattazione integrativa d'istituto per quanto concerne l'organizzazione del servizio e la corresponsione dei compensi accessori, oltre che piano delle risorse finanziarie che lo sostengono.

Il Programma Annuale riunisce in una complessiva e coordinata sintesi tutte le iniziative del Liceo per realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel POF e presenta con esse un piano specifico di fattibilità finanziaria per sostenerle, traducendo così in concreto gli scopi dell'istituzione scolastica e dando analiticamente visibilità al percorso per conseguirli.

Da un punto di vista delle uscite, va ribadito che il bilancio in esame è prevalentemente di trasferimento e gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione.

Nella fase di stesura del programma annuale, sia per gli aggregati di funzionamento che per i progetti, si sono utilizzate le sole somme certe, con riferimento alla documentazione cartacea di impegno sia del MIUR che degli altri Enti o dei privati. Relativamente ai contributi versati dagli alunni, la stima di entrata è stata fatta in via prudenziale, e in attuazione della delibera del Consiglio d'Istituto nella quale viene stabilito la formazione di un massimo di 10 classi prime come nell'anno scolastico 2010/2011, una previsione pari a quella dell'esercizio finanziario 2010.

Si è inoltre proceduto ad una attenta verifica dell'Avanzo di Amministrazione, dovuto soprattutto a somme per finanziamenti a copertura di spese obbligatorie quali: spese per il funzionamento – fondi genitori e al finanziamento di progetti sia da parte del MIUR che da parte di enti e privati. L'avanzo come previsto dalla C. M. del 14/12/2009 prot. 9537 sarà iscritto nell'aggregato Z – disponibilità da programmare - per un totale di euro 14.383,19 prelevando € 24.060,63 per fondi finalizzati e per spese vincolate per lo svolgimento di attività progettuali quali : spese di funzionamento, progetto CANSAT T.A.S.S.O.N.I., ecc. come si evince dal modello D allegato al bilancio.

Gestione del programma annuale.

L'attuazione del programma si realizza attraverso operazioni di entrata e di spesa.

Le operazioni amministrative e contabili relative alle entrate sono:

- l'accertamento, che è la registrazione della previsione di incassare una somma di denaro;
- la riscossione che consiste nell'emissione di una reversale di incasso, cioè l'ordine all'istituto cassiere di riscuotere una somma di denaro;
- l'incasso, cioè l'attività dell'istituto cassiere che effettua materialmente l'accredito delle somme riscosse.

Le operazioni amministrative e contabili relative alle spese sono:

- l'impegno, che è la registrazione dell'obbligo di pagare una somma di denaro;
- la liquidazione che è l'esatta determinazione della somma da pagare e l'individuazione del beneficiario a cui versare tale somma;

- l'ordinazione, che consiste nell'emissione di un mandato di pagamento, cioè nell'ordine dato all'istituto cassiere di pagare una somma di denaro ad una persona fisica o giuridica;
- il pagamento, cioè l'attività dell'istituto cassiere che effettua materialmente l'addebito delle somme dovute e controlla l'effettiva disponibilità di cassa ottenuta dalla differenza tra riscossioni e pagamenti.

Verifiche e modifiche del programma annuale.

Le nuove modalità di gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso.

Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con quella finanziaria legata, invece, all'anno solare; inoltre consentono tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il processo si articola in due fasi distinte:

- fase preliminare in cui il Consiglio d'Istituto verifica, entro il 30 Giugno di ciascun anno, le disponibilità finanziarie della scuola, nonché lo stato di attuazione del programma;
- fase esecutiva in cui il Consiglio d'Istituto può apportare modifiche parziali al programma, su proposta del Dirigente Scolastico e della Giunta esecutiva da lui presieduta, in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti.

Sulla base della C.M. del 14/12/2009 n. 9537 e delle successive C. M. viene comunicato alla scuola quali poste sono da iscrivere nel programma annuale 2010, specificando che per tutti i compensi accessori: FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi specifici sono da considerare ma non da iscrivere a bilancio solo gli 8/12 del finanziamento per il 2011, come già illustrato in premessa, in forza della legge finanziaria 2010 che ha istituito il cosiddetto cedolino unico per il personale delle pubbliche amministrazioni. I restanti 4/12 verranno comunicati in autunno per la sola contrattazione.

Analisi del Programma Annuale – Entrate

Aggregato	Voce e Sottovoce	Aggregato	Voce	Sottovoce
1 Avanzo di amministrazione al 31.12.2010		38.443,82		
1.1 non vincolato			14.383,19	
1.2 vincolato			24.060,63	
2 Finanziamento dello Stato		36.225,00		
2.1 Dotazione ordinaria			36.225,00	
Dotazione funzionamento				17.460,00
Supplenze brevi				18.765,00
2.2 dotazione perequativa		-		0
2.3 altri finanziamenti non vincolati		-		0
2.4 altri finanziamenti vincolati				0
3 Finanziamenti dalla Regione				
3.1 dotazione ordinaria			-	
3.2 dotazione perequativa			-	
3.3 altri finanziamenti non vincolati			-	
3.4 altri finanziamenti vincolati			-	
4 Finanziamenti da Enti locali		45.618,00		
4.1 Unione Europea			-	
4.2 Provincia di Modena non vincolati				
4.3 Provincia di Modena vincolati			45.618,00	
Spese economali, - fondo ordinario 2010+ contributo incentivazione turismo Appennino modenese				24.063,26
Manutenzione + fondo straordinario				16.105,46
Rinnovo arredi				5.449,28
4.4 Comune di Modena non vincolati			-	
4.5 Comune di Modena vincolati			0	0
4.6 altre Istituzioni				
5 Contributi da privati		246.000,00		
5.1 Famiglie non vincolati				
5.2 Famiglie vincolati			228.000,00	
Totale previsione da versamento alunni per iscrizione € 85,00 per 1235 alunni con arrotondamento di € 25,00 in più per un totale 105.000,00				
contributo genitori - quota funzionamento generale e didattico , Investimenti - 40% COME DA DELIBERA C.d.I.				42.000,00
contributo genitori - quota progetti :genitori , studenti, docenti , POF , Investimenti - 60% DEL TOTALE				63.000,00
tessere acquistate dagli alunni per le fotocopie				8.000,00

	copertura delle spese relative alla partecipazione alle visite d'istruzione		100.000,00
	Contributi alunni per progetti		15.000,00
5.3	Altri non vincolati	1000,00	
	Fondi Istituto Cassiere		1000,00
5.3	Altri vincolati	17.000,00	
	contributo gestore delle macchine per il ristoro		13.000,00
	contributo gestore delle merendine per il ristoro		4.000,00
6 Provenienti da gestioni economiche		-	
7 Altre entrate interessi c/c bancario		0	
8 Mutui		-	
99 Fondo minute spese D.S.G.A.			
Totale entrate		366.286,82	

A commento delle voci e sottovoci, si evidenzia:

- ✓ **1 Avanzo di amministrazione:** dal Modello C "Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2010", allegato al programma:
 - **1.1 non vincolato:** la parte dell'avanzo che può essere utilizzato senza vincolo di destinazione, proveniente soprattutto dal risparmio nelle attività del funzionamento generale e didattico, come specificato è stato iscritto tutto nell'aggregato Z come previsto dalla C. M ministeriale.
 - **1.2 vincolato:** l'ammontare dell'avanzo vincolato. La provenienza delle somme confluite nell'avanzo vincolato è evidenziata nel modello previsto dall'art. 3 del D.L. 44/2001 (allegato 1). In merito alla disposizione normativa che prevede di destinare al fondo di istituto le eventuali economie realizzate sulle assegnazioni per le supplenze brevi, non è possibile incrementare il fondo, in quanto il budget annuale dell'esercizio 2010, è stato non solo interamente utilizzato nell'esercizio finanziario di competenza ma si sono rese necessarie numerose integrazioni per coprire la somma spesa. Il finanziamento delle somme anticipate dall'istituto negli esercizi precedenti, la parte più rilevante, **alla redazione della presente, non sono ancora state accreditate e sono state iscritte tra i residui attivi per una somma totale di € 218.477,44 inferiore a quella del 2009 che era di € 279.484,54.**
- ✓ **2 Finanziamento dello Stato:**
 - **2.1 dotazione ordinaria:** Il finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico e per le spese di personale dell'aggregato A3, come da comunicazione del 11/11/2010 effettuata dal Ministero Pubblica Istruzione, avverrà da parte del ministero rate bimestrali con il calcolo del budget all'inizio dell'esercizio finanziario, calcolo effettuato per il corrente anno, comprensivo di tutte le spese per il personale supplente temporaneo quantificabili alla data odierna, secondo i parametri indicati dalle D.M. 21/07, per **€ 36.225,00**. Il finanziamento è relativo a: funzionamento, supplenze brevi, mentre il finanziamento per il fondo istituzione scolastica – FIS/MOF-, Esami di stato, Funzioni strumentali e incarichi specifici, ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti e attività complementari di Educazione Fisica sono stati oggetto di contrattazione con le R. S.U. d'istituto ma con l'entrata in vigore una nuova norma, non entrano in bilancio ma saranno gestiti dalla DPT come

ampiamente illustrato in premessa della presente relazione. La somma che compete al nostro istituto per gli 8/12 del 2011 sono € 135.529,21.

- **Finanziamento per stipendi al personale supplente temporaneo:** la somma iscritta a bilancio, assegnata sempre con la citata C.M del 11/11/2010, calcolata sulla base delle istruzioni diramate con il D.M. 21/97 è di € **18.765,00** lordo stato (comprensiva cioè dei contributi a carico dell'amministrazione che ammontano al 32,70%). Come specificato però nella stessa C.M. tale budget sarà integrato mensilmente dopo monitoraggio. Si pone in evidenza che nell'esercizio 2010 la spesa totale comprensiva dei contributi statali è stata di **45.089,08, già integrata per € 36.275,80**
- **2.2 dotazione perequativa:** non si prevedono assegnazioni finanziarie perequative.
- **2.3 altri finanziamenti non vincolati:** non si prevedono altre assegnazioni finanziarie non vincolate.
- **2.4 altri finanziamenti vincolati:** allo stato non si prevedono altre assegnazioni finanziarie non vincolate.
- ✓ **3 Finanziamento della Regione:** non si prevedono finanziamenti disposti direttamente dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.
- ✓ **4 Finanziamento da Enti locali e da altre Istituzioni pubbliche:**
 - **4.3 Provincia di Modena vincolati:** somma che, come comunicato dall'Ente, si prevede di introitare per spese economali, manutenzione e rinnovo arredi:
 - Fondo ordinario per l'anno 2011 di € 42.300,00, straordinario 2010 dovuto ai proventi dei bar gestiti negli altri istituti per € 3.117,00 ed € 200,00 per fondo incentivazione e promozione turistico Appennino.
- ✓ **5 Contributi da privati:**
 - **5.2 Famiglie vincolati:** include
 - somma che si prevede di introitare dagli alunni iscritti al liceo come contributo da parte delle famiglie; la somma pro-capite è pari a € 85,00 ,fissata con delibera del Consiglio d' Istituto in data 23/11/2006. Il calcolo è stata effettuato in via cautelativa per un numero di alunni appena inferiore a quello dei frequentanti l'anno scolastico in corso (1.235, anche in considerazione delle richieste di esonero totale o parziale legate al reddito). La citata delibera dispone la ripartizione della voce nelle seguenti sottovoci:
 - funzionamento generale e didattico per una quota pari al 40% dell'introito: saldo dell'assicurazione alunni, spese di stampati, pagelle, registri, libretti delle giustificazioni, materiale di laboratorio, interventi di manutenzione degli stessi, spesa per le fotocopie dei docenti, rimborso per versamenti di contributo non dovuti (alunni che si iscrivono a gennaio e che a giugno chiedono trasferimento - nel precedente anno scolastico rimborsi per € **2.465,00** -), finanziamento dell'aggregato A4 . spese d'investimento, ecc.;
 - progettualità genitori e studenti per una ulteriore quota del 30%: finanziamento di progetti sottoposti ed approvati dal Consiglio d'Istituto;
 - progettualità docenti inserite nel POF per la restante quota del 30%.

- rimborso del costo delle tessere acquistate dagli alunni per le fotocopie, pari a quella introitata nell'anno scolastico precedente;
- contributo degli studenti per la copertura delle spese relative alla partecipazione alle visite d'istruzione. La somma indicata è provvisoria e si basa sulla valutazione degli importi riscossi negli esercizi precedenti.

▪

5.3 Altri non vincolati: include

- Contributo proveniente dal nuovo Istituto cassiere

5.3 Altri vincolati: include

- contributo del gestore delle macchine automatiche per il ristoro situate nel liceo;
 - contributo del gestore del punto vendita-merendine;
-

✓ **6 Proventi da gestioni economiche separate:** non sono previste all'interno dell'istituto gestioni economiche separate.

✓ **7 Altre entrate:** non si prevedono incassi d'interessi.

✓ **8 Mutui :** non sono previste operazioni di finanziamento della specie.

✓ **9 Fondo minute spese D.S.G.A.:** si prevede di richiedere l'autorizzazione al Consiglio d'Istituto per permettere al D.S.G.A. di gestire il fondo per le minute spese per un importo massimo di € 250,00.

Analisi del Programma Annuale - Uscite

Aggregato Voce e Sottovoce	Aggregato	Voce	Sottovoce
A - ATTIVITA'	150.557,12		
A01 Funzionamento amministrativo generale		91.907,67	
Cancelleria, materiale per archiviazione			
Pagelle e registri vari			
Riviste			
Materiali per il funzionamento amministrativo			
Materiale tecnico specialistico			
Materiale informatico			
Edizione e stampa materiale informativo			
Spese telefoniche			
Stampa e rilegatura registri vari			
Assicurazione per infortuni e r. c. del personale			
Manutenzione attrezzature			
Partecipazione alla rete di scuole superiori			

Spese postali di gestione conto credito		
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
Rinnovo arredi scolastici:		
Materiale per l'igiene e le pulizie		
Costi bancari		
Anticipo al D.S.G.A. per fondo minute spese		
A02 Funzionamento didattico generale		9.489,09
Materiale di cancelleria, Carta per fotocopie ad uso		
Didattico, Stampati per il funzionamento didattico		
Abbonamento a riviste periodiche		
Materiale di consumo per i laboratori		
Materiale sanitario interventi di primo soccorso		
Manutenzione ordinaria attrezzature laboratori		
Assicurazione infortuni e r.c. degli alunni		
Materiale bibliografico biblioteca degli alunni		
A03 Spese di personale		19.054,90
Supplenze brevi e saltuarie		18.765,00
Indennità di amministrazione D.S.G.A.		0
Compensi ai commissari per gli esami		289.90
Ore eccedenti gruppo sportivo e sostituzioni		0
Interventi didattici ed educativi integrativi	Nota n. 1	0
Recupero e sportello	Nota n. 2	0
Attività integrativa personale ATA	Nota n. 1	0
Funzioni strumentali docenti		0
Incarichi Aggiuntivi personale ATA		0
A04 Spese di investimento		14.000,00
A05 Manutenzione edifici		16.105,46
P – PROGETTI	200.337,51	
P01 Progetti attività curriculare-extracurricolare		71.500,00
P02 Progetto Gite e Visite d'istruzione		115.200,00
P03 Progetto aggiornamento personale		0
P04 Progetto Ampliamento della cultura tecnico scientifica		0
P05 Progetto Assistenti di Lingua Straniera		0
P06 Progetto Archivi		0
P07 Progetto Comenius		0
P08 Progetto Tassoni "matematica da vedere e da toccare"		0
P09 Progetto Patentino		0

P10 Progetto T.A.S.S.O.N.I. : Tiny Accelerated Solitary Space....		13.637,51
P11 Fondi ufficio XII – ex CSA Modena		0
ALTRE ATTIVITA'		
G01 Azienda agraria		
G02 Aziende speciali		
G03 Attività per conto terzi		
G04 Attività contrattuale		
R98 Fondo di riserva	1.000,00	
Z01 Disponibilità da programmare	14.383,19	
Totale uscite	366.286,82	

NOTE:

1. Per il FIS dall'esercizio finanziario 2009 per un più puntuale rispetto delle norme si è proceduto ad impegnare i 4/12 e il residuo del fis già programmato e sottoposto alla contrattazione d'istituto per le attività già programmate nel POF, mentre per gli 8/12 – genn./agosto – non entrano in bilancio per la nuova normativa che ne prevede la liquidazione da parte della Direzione Provinciale del Tesoro.
2. Per il recupero e lo sportello vale quanto detto per il FIS, si è già proceduto ad un impegno formale dei fondi al 31/12/2010 e le altre risorse saranno liquidate direttamente dalla DPT..

A commento delle voci e sottovoci, si evidenzia:

- ✓ **A1 Funzionamento amministrativo generale:** per la quantificazione delle spese previste al fine di assicurare il funzionamento di tutte le attività didattiche curriculari si è fatto riferimento a quanto impegnato negli esercizi precedenti.
- ✓ **A2 Funzionamento didattico generale:** anche per questo aggregato si è fatto riferimento a quanto impegnato negli esercizi precedenti.
- ✓ **A3 Spese di personale,** tutte le voci sono comprensive delle ritenute a carico del lavoratore e dello Stato:
 - **Supplenze brevi e saltuarie:** trattamento fondamentale concernente il personale assunto per supplenze brevi e saltuarie, la voce è pari al finanziamento ricevuto a tale scopo;

Come già più volte evidenziato tutte le attività legate al Fis- MOF verranno gestite come attività dall'Istituzione scolastica ma liquidate dalla direzione provinciale del tesoro – cedolino unico-.

Progetto	Destinatari	Obiettivi
Attività Complementari di Ed. Fisica (Centro Sportivo Scolastico)	tutti gli alunni	motivare ad un impegno continuativo finalizzato ad un confronto agonistico; suscitare il desiderio di un miglioramento personale; acquisire competenze specifiche; socializzare e collaborare per un obiettivo comune; recupero di capacità fisiche individuali – come da linee guida del MIUR

Interventi didattici ed educativi integrativi (IDEI e RECUPERO DEBITI FORMATIVI): il liceo, nel rispetto della normativa ampiamente rivoluzionata da due anni utilizza tutti gli spazi di autonomia disponibili per rendere efficaci gli interventi di sostegno e recupero, attiva iniziative volte a prevenire il disagio e a "sanare" situazioni di carenza.

▪ **Interventi di recupero in classe**

Sono effettuati in orario curricolare dai docenti di tutte le discipline;

▪ **Laboratori pomeridiani di recupero**

Sono attivati per gli alunni che presentano insufficienze, raggruppano studenti di varie sezioni e affrontano tematiche che sono state individuate come essenziali dai dipartimenti disciplinari.

▪ **Sportello di supporto didattico, anche on line**

forma di recupero/ sostegno rivolta a piccoli gruppi, a cui gli studenti in difficoltà si rivolgono individualmente o su indicazione del docente

Lo sportello on line consente a tutti gli studenti di ottenere supporto, da casa, nello studio individuale di alcune discipline

▪ **Studio individuale**

Per favorire il recupero di carenze non gravi i docenti forniscono agli studenti materiali di lavoro sui quali effettuare studio individuale

- Al fine di fornire una migliore interpretazione delle informazioni relative alle spese del personale docente si riportano di seguito una serie di tabelle esplicative:

Articolazione del Collegio Docenti (modalità di designazione)	Responsabilità
Coordinatori dei Consigli di Classe e per materia (nomina Dirigente)	<p>Mantenere e favorire i rapporti scuola-famiglia</p> <p>Coordinare iniziative ed attività curricolari ed extracurricolari</p> <p>Raccogliere indicazioni e proposte di studenti e docenti</p> <p>Segnalare gli allievi che manifestano "disagio scolastico"</p>
Comitato di Valutazione (designazione Collegio Docenti)	Compiti definiti dalla normativa vigente
Tutor per i Docenti nell'anno di formazione (nomina Dirigente)	<p>Sostegno nell'attività didattica.</p> <p>Fornire consulenza per la preparazione della tesina.</p>
Responsabili di laboratorio (nomina Dirigente)	<p>Coordinare le attività.</p> <p>Controllare le attrezzature.</p> <p>Proporre nuovi acquisti</p> <p>Predisporre i piani di utilizzo dei laboratori.</p>

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi (nomina Dirigente)	Svolge attività di consulenza e assistenza tecnica al Dirigente Scolastico per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle opportune soluzioni.
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (designazione Collegio Docenti)	Compiti definiti dalla normativa vigente (D.L. 626/94)
Gruppi di lavoro e referenti delle commissioni (designazione Collegio Docenti)	Compiti definiti all'interno dei singoli gruppi di lavoro su indicazioni del Collegio Docenti e attività del POF.

Molte attività progettuali implicano solo un maggior impegno del personale Docente della scuola, che viene retribuito con i fondi del FIS- MOF. Di seguito genericamente vengono riportati alcune delle tematiche principali delle attività progettuali. I Progetti analiticamente sono riportati nell'allegato al POF già sottoposto all'approvazione del Consiglio D'Istituto:

Progetto	Destinatari	Obiettivi
Accoglienza classi prime	prime	Il progetto nasce dalla consapevolezza delle difficoltà connesse al passaggio dalla Scuola Media alla Scuola Superiore, e mira a prevenire il disagio e favorire un positivo inserimento nel nuovo ambiente. In tal senso "accoglienza" significa non solo orientamento spazio-temporale, ma anche e soprattutto inserimento in un ambiente ospitale, aiuto nella costruzione del gruppo classe, facilitazione nella socializzazione e nella conoscenza di sé, sostegno nella definizione di un corretto metodo di studio.
Progetto Istruzione Domiciliare		Nel caso di alunni che per gravi motivi di salute non possono frequentare la scuola per un lungo periodo il Liceo predispone l'attivazione di Progetti di Istruzione Domiciliare, allo scopo di garantire il diritto allo studio, impegnando lo studente in attività didattiche che diventino parte integrante del processo terapeutico.
Progetto matematica		<p>Sulla base degli esiti di ricerche internazionali (OCSE – PISA) e di una attenta valutazione dei risultati degli studenti , La Dirigenza e i Docenti del Liceo hanno avviato un percorso di riflessione e di elaborazione di nuove strategie didattiche per favorire il successo formativo degli studenti nell'area matematica.</p> <p>Si segnalano in particolare attività di ricerca-azione condotte a partire dall'a.s. 2009-2010, quando il Liceo Tassoni ha promosso la costituzione di una rete di scuole, allo scopo di realizzare interventi mirati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire agli studenti solide competenze di base nell'area matematico-scientifica, - innalzare il livello qualitativo delle

		<p>conoscenze disciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innalzare la qualità dell'insegnamento, valorizzando la professionalità dei docenti. - istituire un proficuo confronto tra scuola secondaria di primo grado e primo biennio della scuola secondaria di secondo grado, nell'ottica della continuità, tenendo conto che il primo biennio del Liceo completa l'obbligo scolastico <p>Nell'a.s. 2009-2010, grazie a finanziamenti concessi dalla Regione Emilia Romagna, ha poi promosso un Workshop rivolto a docenti delle scuole medie e superiori, i cui Atti rappresentano la sintesi di un elevato momento di confronto e riflessione sulle pratiche didattiche, oltre che un repertorio di materiali e schede utilizzabili nella pratica didattica quotidiana.</p>
Progetto Scienze sperimentali		<p>Accanto a tradizionali e ormai consolidati progetti relativi al potenziamento dell'uso dei laboratori, dal corrente anno scolastico il Liceo, in rete con altre scuole, promuove iniziative di confronto e riflessione fra docenti su criticità e opportunità dell'insegnamento delle scienze sperimentali nel primo biennio del Liceo attraverso una didattica laboratoriale, allo scopo di pervenire alla definizione di buone pratiche didattiche e alla produzione di materiale fruibile dai docenti partecipanti.</p>
Educazione linguistica/interculturale (scienze/fisica)		<p>Allo scopo di potenziare l'apprendimento delle lingue straniere, che concorre ad accrescere le possibilità di successo formativo e professionale futuro, il Liceo prevede la presenza di percorsi didattici con esperti di madrelingua, stages linguistici, corsi di preparazione alle Certificazioni (First Certificate, Goethe Institut B1/B2), corsi extracurricolari di tedesco e francese per gli alunni delle classi prime, un progetto di apprendimento dell'inglese scientifico.</p>

Integrazione alunni stranieri	tutte	il collegio docenti ha stilato ed approvato un protocollo d'accoglienza, che persegue la finalità di facilitare l'ingresso a scuola dei ragazzi stranieri, sostenerli nella fase d'adattamento al nuovo ambiente e fornire loro gli strumenti necessari per il raggiungimento di un positivo andamento scolastico, nella convinzione che il loro inserimento costituisca occasione di arricchimento culturale e di innovazione didattica
Educazione alla cittadinanza Progetto Cittadinanza e Costituzione		<p>In applicazione dell'istituzione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione (legge n. 169 del 2008) il liceo ha introdotto in tutte le classi progetti transdisciplinari che prevedono l'approfondimento dello studio del testo costituzionale, attraverso l'interazione tra approccio teorico e dimensione esperienziale, secondo varie metodologie. Il progetto persegue i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrire, nell'ambito delle conoscenze e delle competenze necessarie per lo sviluppo dei singoli e della collettività, le competenze civiche e sociali per vivere una cittadinanza attiva: si leggono queste competenze di cittadinanza nello sfondo valoriale del testo costituzionale. ▪ Promuovere la conoscenza di norme che regolano la vita del Liceo e la partecipazione delle diverse componenti scolastiche alla loro redazione, promozione e valorizzazione. ▪ Promuovere atteggiamenti personali e comportamenti di cittadinanza attiva e partecipativa, ispirata ai principi della Costituzione, attraverso esperienze di partecipazione alla vita scolastica, quali occasioni di riflessione, approfondimento, discussione e proposta <p>L'eventuale valutazione dell'attività svolta contribuisce alla valutazione complessiva dell'insegnamento di storia.</p>
Integrazione alunni diversamente abili		<p>L'inserimento dell'alunno disabile, che è portatore delle stesse esigenze dei coetanei, si propone di favorirne lo sviluppo psicologico e realizzarne le potenzialità.</p> <p>Le specifiche problematiche sono affrontate, all'interno dell'Accordo di programma provinciale, per individuare le metodologie d'intervento più adeguate in rapporto alle singole situazioni.</p>
Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento		Il consiglio di classe predispone un piano educativo personalizzato, che indichi le opportune strategie didattiche e le misure dispensative e compensative attuate per favorire l'apprendimento degli alunni con segnalazione di DSA, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Educazione ambientale		Il Liceo è da tempo sensibile alle tematiche ambientali, che affronta con iniziative mirate a stimolare la riflessione su comportamenti e stili di vita, sul tema delle risorse e dei consumi valorizzando gli spunti educativi che il contesto ambientale presenta
Educazione alla lettura		Rivolto in particolare agli studenti delle classi prime, propone percorsi di lettura guidata e di approfondimento della conoscenza del patrimonio librario del Liceo e del territorio <i>Inoltre il Liceo partecipa ogni anno alla "Settimana delle biblioteche scolastiche", collaborando all'organizzazione dell'evento con varie iniziative</i>
La Biblioteca della Legalità		Intorno al nucleo di testi che costituisce la sezione specialistica della " Biblioteca della Legalità" si va sviluppando un'offerta di iniziative ed incontri di studio e di cittadinanza attiva rivolti agli studenti, alle altre scuole, alla città

Il quadro seguente indica il numero massimo di ore funzionali all'insegnamento che ogni gruppo di lavoro può svolgere (come previsto dalla contrattazione sindacale a livello dell'istituzione scolastica) e il relativo impegno di spesa per la sola componente docente. Sono riportati i riferimenti alle tabella con le indicazioni analitiche degli incarichi e dei nominativi.

Gruppi di lavoro e di responsabilità	Costo	Tabella di rifer. FIS
Collaboratori del Dirigente Scolastico	13.933,50	Tab. 1
Coordinatori di materia- Coordinamento Dipartimenti disciplinari	8.127,88	Tab. 2
Coordinatori di classe e Segretari Consigli di classe	47.373,90	Tab. 3
Docenti Referenti: Teatro, DSA, Handicap, Certamina biennio e triennio, Patentino, Centro sportivo scolastico, Giornalino di Istituto, Laboratorio disegno, Biblioteca, Integrazione alunni stranieri, Sicurezza, M.E.P. , Ed.Salute, Responsabile Sicurezza ecc.	12.656,26	Tab. 4
Comitato Valutazione dei Docenti	185,78	Tab. 5
Responsabili classi quinte e presentazione doc. 15 maggio	5.108,95	Tab. 6
Disponibilità docenti 1° ora	3.553,04	Tab. 7
Referente formulazione orario	3.483,38	Tab. 8
Orientamento Scolastico in ingresso-uscita	4.551,61	Tab. 9
Ore da liquidare con FIS per partecipazione a Progetti	22.897,39	Tab. 10
Fondi Idei per Recupero e Sportello	19.905,00	
Flessibilità organizzativa e Didattica	34.545,15	
TOTALE	176.321,83	

- **Attività integrativa personale ATA:** la tabella seguente riporta il relativo riepilogo per attività (la tabella con i nominativi interessati è allegata alla contrattazione d'istituto)

Attività	Costo
PRONTO SOCCORSO E ANTINCENDIO	2.515,99
APERTURA SCUOLA SABATO E DOMENICA	1293,83
GESTIONE DI MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO	829,38
COLLABORAZIONE CON PRESIDENZA, SEGR. E DSGA	1.492,88
MAGGIOR CARICO DI LAVORO COLLABORATORI	9.454,88
COLLABORAZIONE CON SEGRETERIA COLL. SCOL.	829,38
MAGGIORRE DISPONIBILITÀ PER COLLABORAZIONE FUORI MANSIONARIO COLL.SCOL.	3.317,50
MAGGIOR CARICO DI LAVORO ASS. AMMINISTRATIVI	5.387,62
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ASS. AMM.	5.387,62
GESTIONE AULA MAGNA	497,63
GESTIONE FOTOCOPIATRICI	1.990,50
ATTIVITA' ASSISTENTI TECNICI	4.233,13
totale	45.576,19

Funzioni strumentali Docenti: il Piano Annuale delle attività è realizzato attraverso una organizzazione che prevede impegni aggiuntivi del personale finalizzate alla gestione e piena attuazione del POF. A tal scopo sono attivate le Funzioni strumentali al POF, individuate dal Collegio Docenti e riferite a diverse Aree di responsabilità. La tabella seguente riporta il compenso per ciascuno dei destinatari stimato sulla scorta dell'esperienza dell'esercizio precedente.

Area	Costo
Referente progetto cittadinanza, costituzione e approfondimento area umanistica	3.018,93
Referente Recupero e Accoglienza e Itinerari Scuola Città	2.090,03
Referente Area visite istruzioni	2.090,03
Approfondimento disciplinare area Scientifica all'ingresso	2.090,03
Approfondimento linguistico, gemellaggi, intercultura e cittadinanza europea	2.090,03
totale	12.140,69

- **Incarichi aggiuntivi personale ATA:** sulla base degli obiettivi descritti nel POF, è stato progettato un piano di lavoro riguardante i servizi generali, tecnici e amministrativi che garantisce unitarietà di gestione e coerenza di contenuti. Le finalità

istituzionali sono state trasformate in obiettivi specifici e concreti tenendo presente le risorse personali disponibili, gli strumenti in dotazione e i vari reparti e uffici come previsto dalla contratto a livello di istituzione scolastica. La tabella riporta l'onere previsto:

Ruolo	Numero	Costo
Collaboratori Scolastici	3	3.184,80
Assistenti Amministrativi	2	1.990,50
Assistenti Tecnici	0	0
	3	5.175,30

- ✓ **A04 Spese di investimento:** Con il decorso esercizio finanziario sono stati completati i lavori di cablaggio delle aule della sede per rendere funzionante un servizio di gestione centralizzata delle attività amministrative legate al controllo della popolazione scolastica, gestione informatizzata del registro di classe e personale dei docenti e un miglior uso didattico di internet nelle singole classi. I finanziamenti provengono dai fondi accreditati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, anticipata dall'Istituzione scolastica, per il completamento del progetto Aula Lingue 3 e dei fondi alunni versati all'atto dell'iscrizione. Fatta la necessaria premessa si evidenzia che in questi ultimi due anni la capacità per spese di investimento dell'istituto è notevolmente aumentata per i contributi dei privati. I finanziamenti ministeriali permangono, invece, inconsistenti o completamente assenti.
- ✓ **A05 Manutenzione edifici:** è riportato l'importo riconosciuto dall'Amministrazione Provinciale di Modena per le spese di manutenzione ordinaria previste dalla convenzione stipulata dagli istituti scolastici modenesi con l'ufficio "Pubblica Istruzione" della Provincia per far fronte direttamente alle piccole manutenzioni dell'edificio e degli arredi di proprietà dell'Ente Locale.
- ✓ **P01 Progetti attività curricolare extracurricolare:** finanziati in minima parte da fondi statali L. 440/97 e per la quasi totalità da fondi provenienti dal contributo dei genitori e da contributi di privati, raggruppa tutte le attività di progettazione. In particolare attività ed insegnamenti per la realizzazione dei quali l'istituto scolastico stipulerà contratti di prestazione d'opera occasionale con "esperti" esterni come previsto dall'art. 40 del D.M 44/2001. Le schede dei singoli progetti sono state assemblate per aree omogenee: linguistica, scientifica, ecc. e rispecchiano la suddivisione cronologica riproposta all'interno del POF. E' stata redatta una scheda finanziaria per ogni singolo progetto (Modello B – art. 2 c.6), ed una generale che raggruppa l'intera spesa imputata all'aggregato. La tabella seguente riporta sinteticamente solo **alcuni** progetti qui rientranti :

Progetto	Destinatari	Obiettivi
Ambito Scientifico		
Laboratorio biotecnologie	Tutte le classi terze e quarte	promozione dell'alfabetizzazione scientifica nell'ambito della biologia molecolare e delle sue applicazioni biomediche e biotecnologiche, far conoscere le frontiere della biologia e la valenza interdisciplinare degli studi universitari in questo settore

Olimpiadi di Chimica	classi quarte	favorire la motivazione all'approfondimento di tematiche chimiche; potenziare capacità logiche attraverso la soluzione di test; potenziare l'approccio intuitivo alla soluzione di problemi
Olimpiadi di Matematica e Fisica	Matematica: tutte le classi Fisica: classi del triennio	sviluppare capacità logico-deduttive di modellizzazione di situazioni nuove, in relazione a problemi "divertenti" che utilizzano in "modo insolito" nozioni di matematica e fisica
Giochi Matematici	destinatari : tutti gli alunni	Far cimentare gli allievi con problemi di matematica "divertenti" e che richiedono una capacità di modellizzazione che richiede un uso "originale" delle nozioni apprese nei programmi curriculari e rilevanti capacità logico-deduttive
Progetto Lauree Scientifiche	Classe quarte e quinte	motivare gli studenti ad una scelta universitaria consapevole, proporre metodologie di pratica sperimentale realizzate all'università, imparare a redigere una relazione finale sperimentale, potenziare contenuti di chimica tramite l'approccio sperimentale
Test facoltà scientifiche	Classe quarte e quinte	acquisire abilità nella soluzione di test a scelta multipla; potenziare l'approccio intuitivo alla soluzione di problemi di chimica
Filosofia ed Embriologia	Classe quarte e quinte	conoscere alcuni temi della "rivoluzione scientifica" nel campo delle scienze naturali; rafforzare l'insegnamento delle scienze attraverso supporti storico-filosofici; comprendere la complessità del rapporto tra ricerca scientifica, filosofica e teologica nella modernità.
Ambito Umanistico		
Giornata della memoria - Memoria e responsabilità	tutti gli studenti dell'istituto	Acquisire conoscenza storica dell'Olocausto; riflettere sulla relazione tra memoria e responsabilità riguardo al passato, riguardo al presente e al futuro; approfondire tematiche relative al nesso memoria-identità e memoria-responsabilità
Treno per Auschwitz	Classe V	guidare gli alunni in un "viaggio della memoria"; acquisire conoscenza storica dell'Olocausto; riflettere sulla relazione tra memoria e responsabilità riguardo al passato, riguardo al presente e al futuro; approfondire tematiche relative al nesso memoria-identità e memoria-responsabilità; riflettere sul rapporto tra memoria personale e memoria collettiva
Certamen Tassoniano	delle classi 2, 3, 4, 5	verificare la preparazione degli alunni anche attraverso il confronto con la preparazione con la preparazione di alunni di altre scuole
Lezioni sul Novecento	studenti del triennio	fornire conoscenze più ampie di autori, movimenti, temi del Novecento non adeguatamente approfonditi in ambito curricolare; proporre ulteriori strumenti per affrontare in modo sicuro e consapevole l'esame di stato

Il quotidiano in classe	Classi III, IV e V	riflessione collettiva ed individuale sulle problematiche di maggiore rilievo del mondo attuale e come stimolo allo sviluppo delle capacità critiche degli studenti; analisi della struttura dei testi sarà preliminare alla produzione scritta di articoli; le conoscenze acquisite su specifici argomenti potranno poi essere utilizzate per la produzione di saggi brevi
AREA EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA		
		Attivare l'insegnamento della disciplina "Cittadinanza e costituzione", secondo lo spirito delle "Linee guida" emanate dal MIUR(4 marzo 2009); offrire, nell'ambito delle conoscenze e delle competenze necessarie per lo sviluppo dei singoli e della collettività, le competenze civiche e sociali per vivere una cittadinanza attiva: si leggono queste competenze di cittadinanza nello sfondo valoriale del testo costituzionale.
		Sono compresi in questa area vari progetti: Work In Progress Europa, Educare alla relazione affettiva, Uomini, donne e culture in movimento, L'incontro e la relazione con l'altro, Biblioteca della legalità, Vorrei starci dentro, ecc.
Il Giornalino della scuola : Elemento 38		informare la comunità studentesca dell'operato degli organi collegiali e delle iniziative interne alla scuola; informare la comunità studentesca dell'operato degli organi collegiali e delle iniziative interne alla scuola; presentare recensioni di carattere letterario, musicale, cinematografico e di altre pubblicazioni giudicate interessanti per i giovani.
Ambito linguistico ed interculturale		
Insegnante di madrelingua inglese	Classi seconde terze e quarte	potenziamento motivazione allo studio; miglioramento delle abilità di listening e di speaking; arricchimento del lessico e delle strutture linguistiche; aumento della coesione del gruppo classe
First Certificate	circa 75 classi quarte e quinte	preparare alunni che si segnalano per profitto brillante nella lingua inglese ad affrontare l'Esame First Certificate
Certificazione Lingua tedesca	Seconde, terze e quarte	preparare alunni con profitto brillante ad affrontare l'esame B1 o B2, fornendo indicazioni sull'esame e somministrando prove simili
Madrelingua tedesca	Quarte e quinte	potenziamento abilità comunicative , arricchimento del lessico e delle strutture linguistiche; potenziamento della capacità di lavorare in gruppo
Science in English	Solo due seconde e due terze	ampliare il repertorio linguistico in ambito scientifico in L2; esporre i contenuti acquisiti in L2; stabilire collegamenti interdisciplinari; potenziare le abilità di studio; collegare i termini scientifici italiani con le loro definizioni in inglese; potenziare la comprensione di concetti scientifici trattati nelle ore curricolari di scienze attraverso l'utilizzo di testi in lingua inglese.
PROGETTI D'ISTITUTO E ALTRI - PROGETTI GENITORI/ALUNNI		
Il quotidiano in classe	TUTTE LE CLASSI	riflettere collettivamente ed individualmente sulle problematiche di maggiore rilievo del mondo attuale per stimolare lo sviluppo delle capacità critiche degli

			studenti; l' analisi della struttura dei testi sarà preliminare alla produzione scritta di articoli; le conoscenze acquisite su specifici argomenti potranno poi essere utilizzate per la produzione di saggi brevi.
Orientamento ingresso	in	CLASSI PRIME	fornire agli studenti e alle famiglie informazioni sulla scuola e sui piani di studio per favorire una scelta consapevole
Orientamento uscita	in	CLASSI 4°e 5°	sostenere gli studenti delle classi quarte e quinte nella scelta della Facoltà universitaria
MEP di Istituto		destinatari : alunni classi terze	far conoscere il ruolo e il funzionamento delle istituzioni europee, stimolare una concreta e consapevole partecipazione alla costruzione dell'Europa; favorire la maturazione del senso civico attraverso concrete esperienze di dibattito democratico; favorire l'approfondimento su tematiche contemporanee; migliorare le competenze linguistiche sia in inglese che in italiano
Accoglienza		CLASSI PRIME	Il progetto nasce dalla consapevolezza delle difficoltà connesse al passaggio dalla Scuola Media alla Scuola Superiore, e mira a prevenire il disagio e favorire un positivo inserimento nel nuovo ambiente. In tal senso "accoglienza" significa non solo orientamento spazio-temporale, ma anche e soprattutto inserimento in un ambiente ospitale, aiuto nella costruzione del gruppo classe, facilitazione nella socializzazione e nella conoscenza di sé, sostegno nella definizione di un corretto metodo di studio.
Lezioni sul '900		TERZE, QUARTE E QUINTE	Un appuntamento, riproposto da anni con elevato gradimento dei partecipanti, su grandi temi della cultura del '900, come supporto agli studenti delle classi quinte e offerto alle scuole del territorio e alla città. Obiettivi perseguiti: fornire conoscenze più ampie di autori, movimenti, temi del Novecento non adeguatamente approfonditi in ambito curricolare; proporre ulteriori strumenti per affrontare in modo sicuro e consapevole l'esame di stato
Il Giornalino della scuola: "Elemento 38"			informare la comunità studentesca dell'operato degli organi collegiali e delle iniziative interne alla scuola; presentare recensioni di carattere letterario, musicale, cinematografico e di altre pubblicazioni giudicate interessanti per i giovani.
Laboratorio teatrale autogestito dagli studenti			potenziamento del senso di responsabilità; arricchimento delle capacità espressive; motivazione alla realizzazione di un progetto comune; potenziamento dell'autostima; approccio guidato all'azione teatrale
Itinerari Scuola/Città		Tutte le classi interessate	I docenti delle varie discipline portano alcune classi in visita ai musei, orto botanico, planetario, terra mare ecc.
Incontri con il CEIS		Genitori	

Non tutti i progetti gestiti in questo raggruppamento progettuale sono stati riportati nella presente relazione, si rimanda per una visione globale al POF.

- ✓ **P02 Progetto visite e viaggi d'istruzione:** sono preventivate tutte le spese inerenti le visite d'istruzioni, in Italia e all'estero, compreso gli "Stage", che gli alunni effettuano nel corso dell'intero anno scolastico 2010/2011, compreso le spese per le indennità di missione. La somma preventivata in uscita è stata calcolata sulla base del consuntivo dell'esercizio 2010 e dei preventivi del piano visite esaminato dalla commissione preposta.. La tabella seguente riporta i soli "stage".

Progetto	Destinatari	Obiettivi
Soggiorno studio in Francia		praticare la lingua straniera in contesto autentico con parlanti nativi; allargare le competenze linguistiche e sociolinguistiche anche tramite insegnante madrelingua, in un ristretto gruppo-classe che pratica e studia unicamente il francese per una settimana; applicare le conoscenze già esistenti mediante situazioni di vita quotidiana in famiglia ospitante e in tutte le altre situazioni di full immersion

- ✓ **P03 - Progetto Aggiornamento Personale:** interamente finanziato con fondi statali, include tutti le somme che saranno utilizzate durante l'anno scolastico per corsi di aggiornamento del personale Docente e ATA.
- ✓ **P04 Ampliamento della cultura tecnico scientifica:** creato per la gestione dei fondi, tutti ministeriali, tendenti al coinvolgimento dei docenti di tutti gli ordini di scuola per il rilancio e lo sviluppo dell'insegnamento delle materie scientifiche. Il nostro istituto è la scuola polo, con un tutor che dovrà coordinare e orientare i docenti delle scuole aderenti al progetto.
- ✓ **P05 Progetto Madrelingua Inglese:** La scuola nell'anno scolastico 2009/2010 ha aderito ad un progetto nazionale per l'utilizzo di docenti provenienti dall'estero madre linguisti. Al nostro istituto è stata assegnata una docente di lingua inglese proveniente dall'Inghilterra. Per questo anno scolastico non si è ripetuta l'esperienza, il progetto però non è stato chiuso perché si vuole rinnovare l'esperienza per il prossimo anno scolastico.
- ✓ **P06- Progetto Archivi:** Durante l'esercizio 2010 è stato attivato questo progetto per la sistemazione del nostro archivio finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena. Non essendo ancora terminata l'attività si dovranno gestire dei fondi in conto residui e non si è potuto procedere alla chiusura del progetto.
- ✓ **P07 – Progetto Comenius:** nel 2010 sono stati attivati due progetti sulla mobilità alunni e docenti, interamente finanziati dall'ex Indire non ancora economicamente chiusi.
- ✓ **P08 – Progetto "Tassoni Matematica da vedere e da toccare"** il progetto è stato attivato durante l'esercizio 2010 su finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna. Per il 2011 è stato presentato, per la continuazione, nuovo progetto alla Provincia di Modena per il Finanziamento.
- ✓ **P09 – Progetto Patentino:** tutti gli anni arrivano fondi per l'attivazione di corsi per conseguire il patentino.
- ✓ **P10 – Progetto T.A.S.S.O.N.I. : Tiny Accelerated Solitary Space ...** : il progetto attivato nell'anno scolastico 2009/2010 è stato finanziato interamente da sponsor – Comune, Camera di Commercio, Cooperativa Bilanciai, dalla Ditta delle Bibite Tassoni, ecc. La continuazione del progetto per questo anno scolastico prevede un finanziamento di € 4.000,00 da parte del MIUR e € 8.500,00 da sponsor.

- ✓ **P11 – FONDI UFFICIO XII – ex CSA Di Modena** : progetto creato per gestire dei fondi in partita di giro pe conto dell'ufficio.
- ✓ **R98 Fondo di riserva** : costituito nel rispetto del D.M. 44/01 con un importo non inferiore al 5% del finanziamento ordinario Ministeriale, non rispettato in quanto dal 2008 il finanziamento ordinario comprende fondi FIS, Supplenze ecc. Pertanto si è calcolato una percentuale pari a € 1.000,00
- ✓ **Z01 Disponibilità da programmare**: l'importo € 14.383,19 è stato accantonato, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, da utilizzare nelle attività o progetti in caso di radiazione dei residui attivi da parte del Ministero o per finanziare progetti e attività oggi non prevedibili. La somma è accantonata proviene da risparmi di gestione.

Analisi del programma annuale - finanziamento delle uscite

Circa il 100% dei finanziamenti, come si evince dall'esame delle entrate, hanno una loro destinazione finalizzata direttamente dagli enti e dai privati che erogano i fondi: il Ministero, gli Enti Locali, i Genitori e gli Studenti.

Circa le spese di funzionamento (aggregati A01 e A02) si fa notare che il consuntivo del 2010 evidenzia costi per € 89.021,91 mentre il finanziamento per il 2011 assomma ad € 101.405,76 superiore per € 12.383,850 perché viene iscritta una somma finanziata dal MPI per il funzionamento.

Le spese di investimento (aggregato A04) dovrebbero essere finanziate con fondi Ministeriali ma, vista l'esiguità del finanziamento ordinario degli ultimi anni, per procedere ad acquisto e rinnovo di materiale di laboratori ed uffici si è dovuto ricorrere a contributo Genitori. Per il 2011 sono iscritti a bilancio i fondi dei genitori pari a € 14.000,00.

Viene inserita la seguente dichiarazione in adempimento del D.lvo 196/2003 e successive modifiche, e del D. lgs . 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche

L'istituto ha adottato fin dal dicembre 2005 il Documento programmatico sulla Sicurezza dei dati ai sensi del citato decreto legislativo ed ha assolto agli obblighi fino ad ora previsti, in particolare l'istituto ha provveduto a dare attuazione al regolamento di cui al D.M. n. 305 del 7/12/2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR e ha provveduto ad aggiornare lo stesso a norma del **D. lgs . 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche e** provvede ad aggiornare nei termini di legge il DPS.

La Giunta Esecutiva nel limite delle restrizioni di spesa per il funzionamento imposte dalle disposizioni di legge, ritiene di aver assolto il proprio compito ai fini della funzionalità dell'Istituto e propone al Consiglio d'Istituto l'approvazione del programma per l'esercizio finanziario 2011 come risulta dal Modello A.

IL SEGRETARIO
DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Il Direttore dei Servizi
Generali ed Amministrativi
(Dott.Rocco Antonio Severino)

IL PRESIDENTE
DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Il Dirigente
(Dott.ssa Luciana Contrì)

Predisposto dal Dirigente il 18/01/2011 Proposto alla Giunta Esecutiva il 04/02/2011

Approvato dal Collegio dei Revisori _____ Approvato dal Consiglio d'istituto il 11/02/2010