



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Circ. 374

Modena, 05/05/2017

AL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: Criteri per la valorizzazione dei docenti (L. 107/15 art. 1 c. 129)

Si comunica alle SS.LL. che il Comitato di Valutazione, con la presenza di tutti i componenti, ha proceduto all'unanimità, nella riunione del 2 maggio 2017, all'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti (L. 107/15 art. 1 c. 129) riportati nell'allegato alla presente comunicazione.

Il comitato ha stabilito inoltre di quantificare l'incidenza dei tre ambiti previsti dalla legge, A, B e C, attribuendo il 50% all'area A, il 25% all'area B e il 25% all'area C e che le risorse siano assegnate al 25% dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Stefania Ricciardi



Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Oggetto: Individuazione dei Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del "bonus" (legge n. 107/15 commi 126 – 130) a.s.2016/17

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

VISTO l'art. 11 del D.lgs n. 297/94, *Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*, come novellato dall'art. 1, c. 129 della Legge n. 107/2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, ed in particolare il comma 3 per il quale il Comitato di Valutazione dei Docenti "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;
- c) della responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale";

INDIVIDUA I SEGUENTI
CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI:

Aree o ambiti "sulla base" dei quali individuare i criteri (art. 1, comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori (ed eventuale valore di soglia)	Strumenti di rilevazione
A1	qualità dell'insegnamento	Nell'ultimo triennio ha curato la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	Partecipazione ad attività di formazione (della durata minima di 10 ore annuale) o autoaggiornamento coerenti con la didattica della propria disciplina, con il PTOF, RAV e PDM oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola	attestati di formazione e documentazione presentata dal docente
			ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali svolta anche in anni passati	documenti (progetti e moduli didattici) che attestano il trasferimento dalla formazione all'attività didattica effettiva di pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative (registro elettronico, verbali di dipartimento e dei consigli di classe)

		*Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in relazione a -Contributo ad un clima sereno e collaborativo in classe -Disponibilità a fornire chiarimenti e occasioni di recupero -Organizzazione del lavoro didattico -Trasparenza nella valutazione -Collaborazione fattiva con le famiglie -Coerenza con la programmazione di dipartimento	efficacia dell'azione	osservazioni del dirigente e documentazione presentata dal docente
		*Gestisce efficacemente processi educativi e di didattica inclusiva in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, conflittualità, bullismo, etc.)	efficacia dell'azione	osservazioni del dirigente e documentazione presentata dal docente
		*Implementa metodologia CLIL	efficacia dell'azione	osservazioni del dirigente e documentazione presentata dal docente

A2	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.)	elaborazione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team	documenti (modelli, schemi, griglie) e strumenti di supporto condivisi (p.es strumenti di monitoraggio, etc.)
		Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione del PTOF e delle azioni individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento anche in collaborazione con soggetti esterni	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente	Documentazione presentata dal docente

B1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Dal confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni si registra un incremento dei livelli di apprendimento superiori, in linea con quanto stabilito nel PDM	livello di significatività dell'incremento	dati rilevati mediante un sistema di valutazione basato su prove standardizzate e normalizzazione dei risultati (vedi prove comuni di istituto, prove Invalsi)
----	--	--	--	--

B2	innovazione didattica e metodologica	Presenta, condivide e mette in atto azioni didattiche anche innovative adeguandole al contesto (cooperative learning, didattica laboratoriale), anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola	impatto delle azioni	Azioni /documentazione
B3	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Implementa buone pratiche didattiche (es. interdisciplinarietà), documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente	Documentazione presentata
C1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci (coordinamento di progetti didattici di istituto)	Efficacia dell'azione	incarichi efficacemente svolti osservati dalla dirigente
C2	responsabilità assunte nella formazione del personale	Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione (Tutor, TFA, neoassunti, animatore digitale, ecc.)	Efficacia dell'azione	Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, colloqui e osservazioni della dirigente Documentazione prodotta dal docente (registro elettronico, verbali di dipartimento e dei consigli di classe, progetti)

IL PRESIDENTE DEL CDV
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Stefania Ricciardi

