



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. n. 6977/2018-4.1.p

Modena, 16/10/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “*Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 “Collezioni-AMO”**

SELEZIONE TUTOR tra il personale interno

CUP: D95B17000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “*Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto con la conferma del finanziamento di € 28.328,00
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.231 del 26.04.2018 di acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014-2020 nel programma annuale 2017;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

RILEVATA la necessità di reperire n. 4 docenti per lo svolgimento dell'attività di **TUTOR** tra il **personale interno** all'Istituto nell'ambito del progetto **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 "Collezioni-AMO"**

VISTA la determina prot.n 6966/2018.- 4.1 del 16/10/2018

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire i **Tutor**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Periodo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>N. ore</i>
Il Museo reale	Nov.'18 – Feb.'19	26 studenti	30
Il Museo virtuale 2.0	Nov.'18 – Mar.'19	24 studenti	30
Restauro e digitalizzazione	Gen.'19 – Mar.'19	26 studenti	30
Il Museo e il territorio	Feb.'19 – Apr.'19	20-25 studenti	30

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Compilazione in tempo reale del registro delle presenze in GPU, monitoraggio dell'eventuale riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Mantenimento dei contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolgimento dei compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e dei compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipazione con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'istituto in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30/06/2019.

Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Come da Delibera n. 243 del C.d.I. del 02/10/2018.

La valutazione sarà effettuata secondo la seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

a) Esperienze di tutoraggio e/o docenza in progetti formativi e/o di Alternanza Scuola-Lavoro	b) Esperienze di progetti formativi sulle tematiche dei moduli	c) Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	e) Possesso di competenze informatiche e/o linguistiche (inglese)	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	g) Docenza in una classe che aderisce al progetto
Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 1
Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punto

Requisito essenziale è rappresentato dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a ulteriore valutazione, considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il **modello di candidatura (Allegato 1)**.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) la **tabella di autovalutazione** debitamente compilata (**Allegato 2**);
- b) il **curriculum vitae del candidato**, datato e sottoscritto in formato Europeo (**Allegato 3**).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire *brevi manu* all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – FSEPON-EM-2018-48 "Collezioni-AMO" seguito dal titolo del modulo per il quale si propone la candidatura utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 27/10/2018.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.liceotassoni.gov.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2); "Curriculum vitae compilabile" (Allegato 3) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione www.liceotassoni.gov.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ricciardi.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Ricciardi

Stefania Ricciardi

Viale V. Reiter, 66 – 41121 Modena ☎ 059/4395511

✉ mops02000b@istruzione.it - ✉ PEC: mops02000b@pec.istruzione.it Sito: www.liceotassoni.gov.it