



Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Circolare n. 25

Modena, 20/09/2017

**Agli studenti
Al personale Docente
Al Personale A.T.A.
Al SITO**

**Al Comando di Polizia Municipale
del Comune di Modena
fax. 059/2033740
poliziamunicipale@cert.comune.modena.it**

**All'Amministrazione Prov/le di Modena
Viale Martiri della Libertà, 34
c/a Responsabile Sicurezza**

OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE.

Si comunica che Martedì 26 settembre 2017 alle ore 10,40 avrà luogo una prova di evacuazione dalla scuola.

Tutti i presenti all'interno dell'Istituto sono invitati ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel piano di evacuazione allegato alla presente comunicazione e affisso alle porte di ogni locale.

Alle ore 10, 50 avrà termine la prova e le attività didattiche riprenderanno normalmente.

Altre prove di evacuazione verranno effettuate senza preavviso durante il corrente anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Ricciardi

- In Allegato il piano di evacuazione.

N.B. per Polizia Municipale :

In considerazione del fatto che i punti di raccolta esterni all'edificio scolastico si trovano:

- lungo Viale Reiter 66, a destra e sinistra dell'entrata principale del Liceo;
- lungo Via Borelli, a sinistra dell'entrata dal cancello, dove confluirà la maggior parte degli alunni. È **INDISPENSABILE LA PRESENZA DI INCARICATI PER IL CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE AUTOMOBILISTICA.**



PIANO DI EVACUAZIONE

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE E PER GLI STUDENTI

La prova di evacuazione si articolerà in una sequenza di operazioni che di seguito vengono sinteticamente riportate:

1. Ordine di evacuazione.

L'ordine di evacuazione viene segnalato dalla sirena o messaggio vocale, in mancanza di corrente elettrica da sei suoni di trombetta ad aria:

- uno studente apri-fila, con il compito di aprire la porta e di mettersi alla testa della classe;
- il docente presente nel locale farà da chiudi-fila, con il compito di chiudere la porta del locale, verificando che nessun studente sia rimasto nello stesso;
- due studenti per assistere i compagni, che si dovessero trovare in difficoltà durante il tragitto.

Gli studenti devono eseguire attentamente le istruzioni dell'insegnante e non devono portare con sé zaini o borse. **Il docente avrà il compito di coordinare tutte le operazioni e di guidare gli studenti fino al punto di raccolta indicato.**

2. Vie di fuga.

Il docente accompagnatore e gli studenti dovranno uscire dall'aula in modo ordinato senza correre. Deve essere dedicata attenzione alla discesa per le scale, infatti gli studenti devono scendere le scale tranquillamente al fine di evitare cadute per se stessi e per i propri compagni.

3. Segnalazione del percorso.

Il percorso che conduce al punto di raccolta sarà indicato da apposite frecce direzionali di colore nero in campo verde, che sono affisse lungo i corridoi, all'inizio delle rampe delle scale, nell'atrio presente nell'Istituto, accanto alle uscite di sicurezza e, infine, all'esterno dell'Istituto con appositi cartelli.

4. Raggiungimento del punto di raccolta.

Appena raggiunto il punto di raccolta numerato, **ogni insegnante dovrà consegnare al Collaboratore Scolastico riconoscibile dalla pettorina di color arancione, IL MODULO DI EVACUAZIONE CHE TROVERÀ APPESO IN OGNI LOCALE DEL LICEO (NELLE AULE SI TROVA SUL MURO DIETRO ALLA CATTEDRA, NEGLI ALTRI LOCALI SI TROVA VICINO ALLA PORTA) COMPILATO CON TUTTI I DATI RICHIESTI.**

L'altro personale comunicherà il proprio nominativo e l'incarico ricoperto.

Si ricorda che durante la prova di evacuazione tutti gli studenti e i docenti accompagnatori devono rimanere ad una distanza pari a due metri dalle pareti esterne dell'edificio.

5. Fine della prova di evacuazione e ritorno in aula.

La prova di evacuazione terminerà nel momento in cui verrà dato il segnale con un suono lungo di campanella e tutti ritorneranno al proprio posto.



PIANO DI EVACUAZIONE D'ISTITUTO

1. COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE INSEGNANTE

Ogni docente è il solo ed unico responsabile degli studenti che compongono la classe, e proprio per tale responsabilità dovrà informarli sui propri obblighi e doveri.

L'insegnante deve accompagnare gli studenti e deve diventare in quel particolare contesto un punto di riferimento, un modello comportamentale per gli studenti. In altri termini il docente deve essere la persona a cui gli studenti devono poter fare affidamento nei casi di difficoltà e pericolo.

In caso di segnale di evacuazione ogni docente dovrà provvedere a:

- nominare altri due studenti per assistere i compagni, che si dovessero trovare in difficoltà durante il tragitto;
- portare con sé il modulo di evacuazione per la rilevazione dati, specifica;
- guidare gli studenti con passo spedito, ma non di corsa, verso il punto di raccolta;
- verificare la presenza di tutti gli studenti della classe, dopo aver raggiunto il punto di raccolta assegnato, facendo l'appello e compilando il modulo di evacuazione;
- dopo aver consegnato la scheda compilata al Collaboratore Scolastico incaricato, e dopo il suono di fine prova, il docente riaccompagnerà in aula gli studenti.

2. COMPITI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Al segnale di allarme gli studenti dovranno:

1. Interrompere immediatamente l'attività che si sta svolgendo in aula;
2. mantenere la calma;
3. lasciare sul banco i libri, lo zaino, e tutti gli altri oggetti pesanti, o ingombranti, che potrebbero creare impaccio o difficoltà nei movimenti;
4. incolonnarsi ordinatamente dietro lo studente apri fila;
5. gli studenti incaricati dal docente aiuteranno i compagni in difficoltà;
6. seguire le vie di fuga indicate;
7. raggiungere ordinatamente il punto di raccolta assegnato.

3. COMPITI E DOVERI DEL PERSONALE A.T.A. IN SERVIZIO PRESSO IL LICEO

1. Un Collaboratore Scolastico per reparto indosserà la pettorina e si recherà nel proprio punto di raccolta come indicato nella normativa consegnata a inizio anno scolastico;
2. Un collaboratore del piano terra disattiverà l'interruttore generale della corrente elettrica e del gas SE NECESSARIO;
3. Gli altri collaboratori scolastici privi di specifico incarico, dovranno verificare che non vi siano dispersi nei bagni e in altre zone dell'Istituto e lo comunicheranno al responsabile;
4. Il rimanente personale si recherà nel punto di raccolta indicato e comunicherà i propri dati al Collaboratore Scolastico presente.