

Regolamento della biblioteca del Liceo Scientifico “A. Tassoni” di Modena approvato nel Consiglio di Istituto del 21/12/2017

Finalità del servizio e metodologie d'intervento

Finalità del servizio

Il liceo Scientifico statale A. Tassoni favorisce la crescita culturale, individuale e collettiva e riconosce il diritto di tutte le persone all'informazione e alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, nonché lo sviluppo sociale della comunità.

Compiti del servizio

Nel rispetto dei principi ispiratori, gli obiettivi principali della biblioteca sono:

- La raccolta e l'ordinamento di documenti e di altri materiali di informazione e documentazione;
- La promozione dell'uso dei propri materiali sia attraverso i servizi di consultazione e prestito;
- Sia attraverso inviti alla lettura;
- L'acquisizione, la raccolta, la conservazione e il godimento pubblico delle opere e dei documenti di interesse locale in tutte le sue forme, promuovendo la diffusione della conoscenza, della memoria, della storia e della realtà locale;
- Lo stimolo degli interessi culturali anche eventualmente attraverso la collaborazione con altri Enti, Associazioni e con le Scuole;
- La cooperazione bibliotecaria favorendo lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Provinciale.

Patrimonio

Il patrimonio della biblioteca è costituito da:

- Materiale librario e documentario;
- Cataloghi, inventari e relativi alle raccolte della Biblioteca;
- Attrezzature ed arredi in dotazione alla Biblioteca stessa.

Incremento del patrimonio documentario

L'incremento del patrimonio documentario può derivare dall'acquisto di libri, periodici e altro materiale documentario effettuato in riferimento alle disponibilità di bilancio e seguendo le procedure previste dai regolamenti di contabilità e dei contratti per quanto attiene alla scelta dei fornitori ed all'approvazione dell'ammontare della spesa.

Volumi o altri materiali offerti in dono alla biblioteca sono accettati o respinti dal Dirigente scolastico tenuto conto di fattori logistici e della natura della biblioteca stessa (scolastica).

Scarico di beni inventariati

Le unità bibliografiche e documentarie regolarmente inventariate che risultassero smarrite o sottratte alle raccolte della biblioteca saranno segnalate in apposite liste (redatte periodicamente) e scaricate dai registri di inventario.

Accesso alla biblioteca

L'accesso alla biblioteca è libero e gratuito, secondo gli orari stabiliti ad inizio di ciascun anno scolastico. L'accesso e la fruizione dei servizi offerti devono avvenire con un comportamento rispettoso. **Le norme e i limiti sono resi pubblici con appositi cartelli ben visibili.**

A tutti gli utenti è vietato:

- Fumare in qualsiasi ambiente della biblioteca;
- Consumare cibi o bevande;
- Telefonare nei locali della biblioteca;
- Scrivere sui libri, rovinare documenti e materiali informativi della Biblioteca;
- Danneggiare locali, attrezzature, arredi della Biblioteca;
- Qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

Servizi al pubblico

La biblioteca del Liceo eroga attualmente i seguenti servizi al pubblico:

- Lettura e consultazione in sede;
- Informazione al pubblico;
- Prestito personale;
- Promozione della lettura e attività culturali.

La Biblioteca potrà aggiornare gli attuali servizi o potrà realizzarne altri, nuovi e diversi, a fronte di ulteriori rinnovate esigenze informative e culturali.

Consultazione in sede

La consultazione dei documenti librari posseduti dalla biblioteca e dei cataloghi è libera e gratuita.

Prestito personale: modalità e durata

La biblioteca effettua il servizio di prestito dei materiali appartenenti alle raccolte della Biblioteca non anteriori al 1951.

Il prestito dei documenti è gratuito e viene concesso previa iscrizione alla biblioteca.

La mancata restituzione dei documenti entro il tempo convenuto o il danneggiamento dell'opera prestata possono comportare l'esclusione dal servizio di prestito.

Nel caso di danneggiamento o smarrimento di documenti è prevista la sostituzione con copia della stessa edizione o di edizione successiva da concordarsi con il bibliotecario o nel caso siano fuori commercio con altra pubblicazione di adeguato valore di mercato. Il lettore verrà sospeso dal prestito fino ad avvenuto risarcimento.

Non possono essere dati in prestito più di tre libri contemporaneamente allo stesso lettore. Il prestito ha la durata massima di trenta giorni. In caso di provata necessità e in assenza di prenotazioni, il prestito, a richiesta, può essere prolungato per un massimo di ulteriori trenta giorni.

Per i documenti multimediali (DVD) il prestito ha durata di quindici giorni.

Per le riviste la durata del prestito è fissata a quindici giorni.

Non può essere concesso il prestito di:

- documenti di consultazione (dizionari, enciclopedie, atlanti ...);
- documenti di interesse locale posseduti dalla biblioteca in un'unica copia;
- libri e pubblicazioni anteriori al 1951.