



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. 1707/2018 1.3.b

Modena, 06/03/2018

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2017/2018
STIPULA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEFINITIVO
A.S. 2017/2018

Il giorno 06 Marzo 2018 alle ore 14:10 nel locale della Presidenza del Liceo "A.Tassoni" di Modena

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 16/01/2018 Prot. 238/2018 – 1.3.b.;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti;

VIENE STIPULATO

L'allegato Contratto integrativo di Istituto per l'A. S. 2017/2018

Sono presenti:

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico del Liceo Tassoni

Stefania Ricciardi

**PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
RSU DI ISTITUTO**

Prof. Armando Magnavacca

(Snals)

Prof. Giuseppe Mestucci

(Gilda)

I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA

*Alu
Oki
S. B...*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Statale "Alessandro Tassoni" di Modena.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha la data della sottoscrizione.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza del DSGA.

Handwritten signatures and initials, including "SM" at the bottom.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. La parte sindacale ha la facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente che la soddisferà di norma entro i cinque giorni seguenti.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. compensi per il personale ATA per gli incarichi specifici (art. 47 co.1 lett b)
 - h. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - i. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Alu
Arti
Soc



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 6 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra di fronte alla sala docenti e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula Magna" situata al piano terra del Liceo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. La comunicazione sarà affissa all'albo entro il giorno successivo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché, in occasione di assemblee che prevedano la partecipazione del personale A.T.A., il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea è:

Handwritten signature



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

SERVIZI MINIMI	PERSONALE	COMPITI	CRITERI
Vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino, ad altre indifferibili attività coincidenti con l'assemblea sindacale	-N° 2 Assistenti amministrativi -N° 4 Collaboratori scolastici (1 Piano terra, 1 primo Piano, 2 ala nuova)	- attività di natura amministrativa - attività connesse con l'uso dei locali Aperture/chiusure Vigilanza	A rotazione *

* il criterio della rotazione si riferisce all'ordine alfabetico

Art. 8 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 9 Ore eccedenti personale docente

1. La disponibilità a prestare ore eccedenti il proprio orario di servizio va indicata, su richiesta del Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 10 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

Am
CA
SM



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
5. Le ore relative all'aggiornamento professionale del personale ATA in modalità online, verranno riconosciute solo se effettuate presso la sede di servizio previa comunicazione scritta al Dirigente che autorizzerà l'uso delle postazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 12 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR, fatto salvo il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 che non è soggetto a contrattazione;
 - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi dei genitori;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. B.

Art. 13 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono indicati nell'allegato 1.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 14 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 15 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di quelle di cui all'art.

Alm
Carli
Scu



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

13 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF triennale, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire le risorse di cui al comma 1 € **43.821,36** in misura pari a € **30.727,08** per il personale docente, a € **9.714,28** per il personale ATA, Indennità di direzione € **3.380,00**. Tali importi sono al lordo dipendente.

2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo. Per l'A.S. 2017/18 non risultano economie per lo scorso anno scolastico.

Art. 16 – Definizione dei compensi accessori

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 14, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale, tra le macro aree di seguito specificate:
- a. supporto alle attività organizzative (es.: componenti dello staff del dirigente ex art. 1, comma 83 della legge 107/2015, delegati del dirigente ex art. 25, comma 5 del d.lgs. 165/2001, responsabile orario, referenti ecc.): € **13.125,00**;
- b. supporto alla didattica (es.: coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabile integrazione disabili, responsabile, componenti dei nuclei interni di valutazione, ecc.): € **11.585,00**;
- c. attività d'insegnamento (es.: corsi di recupero, ecc.): € **6.017,08**.

	Totale	€ 30.727,08
Funzioni Strumentali		€ 3.630,35
	Totale con F.S.- L.dip.	€ 34.357,43

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:	€ 4.601,78
b. attività aggiuntive con assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:	€ 4.061,00
c. indennità per la sostituzione del Direttore S.G.A., da attribuire al personale che ne farà la sostituzione	€ 363,00
d. accantonamento per lavoro straordinario per esigenze particolari	€ 688,50
	Totale ATA
	€ 9.714,28
Incarichi specifici :	€ 2.560,04
	Totale ATA con Inc. Specifici
	€ 12.274,32

Alm
Alm
SW



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 17 – Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è oggetto di valutazione da parte del dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 18 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi avverrà in seguito alla presentazione di una relazione finale e alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 19 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, verranno usufruite prioritariamente a copertura delle giornate di chiusura prefestive deliberate dal consiglio d'istituto.

Art. 20 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Disponibilità degli interessati
 - b) Comprovata professionalità specifica
 - c) Anzianità di servizio

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono le seguenti:

- € 0 per n. 0 unità di personale tecnico
- € 797,99. n 1 unità di personale amministrativo
- € 1.762,05. n.7 unità di collaboratori scolastici

Le suddette risorse sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, il rimanente 20% è destinato a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA.

*Alm
Achi
SM*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 21 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 22 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente a tutti i locali dell'istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 25 - Le figure sensibili

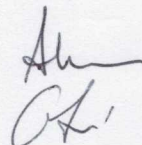
1. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti alla squadra per le emergenze
 - addetti al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, esercitate sotto il coordinamento dell'RSPP.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. TASSONI" - MODENA

PROPOSTA DEFINITIVA DOCENTI FIS 06/03/2018		ORE 17,50	17,50 PREVISTI	TOTALI PARZIALI	IMPORTO	
SUPPORTO ORGANIZ. DS	1 componente	200	3.500,00			
	Secondo COMPONENTE	200	3.500,00			
	TOTALE TAB. 1	400		7.000,00		
Coord.Dipartimenti Disciplin	LETTERE	15	262,50			
	MATE E FISICA TRIENNIO	15	262,50		FUNZ. STRUM.	3.630,35
	LINGUA STRANIERA	15	262,50			
	SCIENZE	15	262,50			
	DISEGNO E STORIA ARTE	15	262,50			
	STORIA E FILOSOFIA	15	262,50			
	EDUCAZIONE FISICA	15	262,50			
	RELIGIONE	7	122,50			
	TOTALE TAB. 2	112		1.960,00		
RECUPERO A.S. 2017/2018	TOT. TAB. 3		6.017,08	6.017,08		
REFERENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI						
FORMILAZIONE ORARIO		50	875,00			
REVISIONE ORARIO		30	525,00			
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO		10	175,00			
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE		40	700,00			
COORDINAMENTO INVALSI		5	87,50			
COORDINAMENTO ATTIVITA' TEATRALI		5	87,50			
COORDINAMENTO ATTIVITA' INTEGRAZIONE		20	350,00			
RACCOLTA, VERIFICA PROGRAMMAZIONI E ATTI CDC		50	875,00			
COORDINAMENTO ORIENTAMENTO IN USCITA		50	875,00			
TOTALE TABELLA 4		260		4.550,00		
COORDINATORI DI CLASSE	40*10 (classi*h)	400	7.000,00	7.000,00		
COORD.CLASSE CON ALUNNI DSA E DA 25 h*3 DOC		75	1.312,50	1.312,50		
ORIENTAMENTO IN INGRESSO		90	1.575,00	1.575,00		
SPERIMENTAZ. STUDENTE ATLETA N. 3 H*5 DOC		15	262,50	262,50		
COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE 10H*6DOC.		60	1.050,00	1.050,00		
FIS DOCENTI DISTRIBUITO		1412	30.727,08	30.727,08		
FIS DOCENTI 2017/2018			30.727,08			
	FIS DOCENTI ANCORA DA ASSEGNARE		0,00			
	TOTALE					
Modena, 06/03/2018	CONTRATTO 2017_2018\PROPOSTA DEFINITIVA DOCENTI 06/03/2018					

*Am
Chi
Su*

	A	B	C	D	E	F
1	LICEO TASSONI 2017/2018					
2	TAB.1					
3	Supporto organizzativo al Capo di Istituto:STAFF			Ore		
4	1° componente		200	Paga oraria 17,50		
5	2° componente		200	3.500,00		
6	TOTALE TAB. 1			400	7.000,00	
7	TAB.2					
8	Coordinatori dipartimenti disciplinari			Ore	Paga oraria 17,50	
9	LETTERE		15	262,50		
10	MATEMATICA e FISICA TRIENNIO		15	262,50		
11	LINGUA STRANIERA		15	262,50		
12	SCIENZE		15	262,50		
13	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE		15	262,50		
14	STORIA e FILOSOFIA		15	262,50		
15	EDUCAZIONE FISICA		15	262,50		
16	RELIGIONE		7	122,50		
17	TOTALE TAB. 2			112	1.960,00	
18	TAB.3					
19	Recupero Anno Scolastico 2017/18					
20			TOTALE TAB. 3	6.017,08		
21						
22	TAB.4					
23	Commissione Autovalutazione			Docente	Ore	Paga oraria 17,50
24	N. 6 DOCENTI				10	Lordo Stato
25	TOTALE TAB. 9				60	1.050,00
26						


 OK
 Su

	A	B	C	D	E	F
27	TAB.5					
28	Referenti attività istituzionali		Ore	Paga oraria 17,50		
29	FORMULAZIONE ORARIO		50	875,00		
30	REVISIONE ORARIO		30	525,00		
31	COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO		10	175,00		
32	REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE		40	700,00		
33	COORDINAMENTO INVALSI		5	87,50		
34	COORDINAMENTO ATTIVITA' TEATRALI		5	87,50		
35	COORDINAMENTO ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE		20	350,00		
36	RACCOLTA,VERIFICA PROGRAMMAZIONI E ATTI CDC		50	875,00		
37	COORDINAMENTO ORIENTAMENTO IN USCITA		50	875,00		
38	TOTALE TAB. 5		260	4.550,00		
39	TAB.6					
40	Coordinatori di Classe		Ore	Paga oraria 17,50		
41	40 DOCENTI	40 x 10	400			
42	TOTALE TAB. 6		400	7.000,00		
43	TAB.7					
44	Orientamento in Ingresso		Ore	Paga oraria 17,50		
45	TOTALE TAB. 7		90	1.575,00		
46	TAB.8					
47	COORDINATORI DI CLASSE CON ALUNNI DSA/DIVERS.ABILI					
48	FORMALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE PIANO PERSONALIZZATO		Ore	Paga oraria 17,50		
49	ALUNNI N. 25		3			
50	TOTALE TAB. 8		75	1.312,50		
51	TAB.9		ore			
52	SPERIMENTAZIONE STUDENTE ATLETA					
53	ALUNNI N. 5		3			
54	TOTALE TAB. 9		15	262,50		
55					Modena, 06/03/2018	

Am
C.R.
SA

LICEO TASSONI
PROPOSTA DEFINITIVA COLLABORATORI SCOLASTICI DEL 06/03/2018
INCARICHI SPECIFICI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE - A.S. 2017/2018 COLLABORATORI SCOLASTICI

cognome	nome	ART. 7 E SECONDA POS. ECON.	INCARICHI SPECIFICI		ATTIVITA' AGG.VE				INTENSIFICAZIONE	totale generale
			TIPO ATTIVITA'	TOTALE	TIPO ATTIVITA'	N. ORE	IMPORTO FORGETARIO	TOTALE		
COLL. SCOL. 1		NO	SMISTAMENTO POSTA DOCENTI IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA DI REPARTO-USCITA PER POSTA E SERVIZI ESTERNI	200,00	-----	0	12,50	0	125,00	325,00
COLL. SCOL. 2			PULIZIA ARCHIVIO E AREA CORTILIVA- CONTROLLO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI INTERNI ED ESTERNI	0,00	=====	12	12,50	12	125,00	275,00
COLL. SCOL. 3			ADDETTO ALLA PICCOLA MANUTENZIONE IDRAULICA, EDILE E DI FALEGNAMERIA	0,00	=====	0	12,50	0	125,00	125,00
COLL. SCOL. 4		NO	ADDETTO ALLA PICCOLA MANUTENZIONE IDRAULICA, EDILE E DI FALEGNAMERIA IN COLLABORAZIONE COL COLLEGA TORRE	100,00	-----	0	12,50	0	125,00	225,00
COLL. SCOL. 5		NO	CONTROLLO E GESTIONE FOTOC. SALA PROF RI E ATRIO-SMISTAMENTO POSTA DOCENTI- COLLAB CON VICE PRESIDENZA PER SOST.DOCENTI- ASSISTENZA BASE ALUNNI D.A.	200,00	-----	15	12,50	15	125,00	512,50
COLL. SCOL. 6		NO	=====	0,00	-----	12	12,50	12	326,78	476,78
COLL. SCOL. 7			USO DEL CICLOSTILE - CONTROLLO CARTA E MATERIALE DEPOSITATO IN MAGAZZINO- GESTIONE MATERIALE PRONTO SOCCORSO - USCITA POSTA E SERVIZI ESTERNI	0,00	=====	21	12,50	21	125,00	387,50
COLL. SCOL. 8			GESTIONE MAGAZZINO DEL MATERIALE DI PULIZIA E CONSEGNA DEL MATERIALE AI COLLEGGI- GESTIONE FOTOCOPIATRICE SALA IN STI E ATRIO IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGGI DI REPARTO-CONTROLLO PC SALA IN STI- GESTIONE SUPPLENZE IN COLL. CON LE COLLEGHE	0,00	=====	12	12,50	12	125,00	275,00

Handwritten signatures and initials.

COLL. SCOL. 9		NO	CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' POMERIDIANE-COLLAB CON PRESIDENZA PER SMISTAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI. IN COLLABORAZIONE CON COLLEGHE DEL PIANO TERRA	200,00	APERTURE SABATO E DOMENICA PER OPEN DAY - REPERIBILITA' PER APERTURA SCUOLA IN CASO DI CALAMITA' O PER ALTRI INTERVENTI URGENTI.	20	12,50	250,00	125,00	575,00
COLL. SCOL. 10		NO	RESPONSABILE GESTIONE LABORATORIO-SMISTAMENTO POSTA ALLA NUOVA	200,00	APERTURA DOMENICA PER OPEN DAY	8	12,50	100,00	125,00	425,00
COLL. SCOL. 11		NO	SMISTAMENTO POSTA DOCENTI IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA DI REPARTO	200,00	REPERIBILITA' PER APERTURA SCUOLA IN CASO DI CALAMITA' O PER ALTRI INTERVENTI URGENTI	10	12,50	125,00	125,00	450,00
COLL. SCOL. 12		NO	CONTROLLO CARTA E MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO COLLABORAZIONE CON COLLEGHE-REFERENTE DELLA MANUTENZIONE E COLLABORAZIONE CON IL COLLEGA CHIRICO - CONTROLLO E MANUTENZIONE DELLE MACCHINE LAVAPAVIMENTI	662,05	USO DEL CICLOSTILE E USCITE PER ACQUISTI DI PICCOLA MANUTENZIONE	20	12,50	250,00	125,00	1.037,05
TOTALE COLL. SCOL.				1.762,05	TOTALI	130	12,50	1.625,00	1.701,78	5.088,83
FONDI ATTIVITA' AGGIUNTIVE					STRAORDINARIO	31	12,50	387,50	0,00	387,50
FONDI INTENSIFICAZIONE					ARROT.			0,00		
FONDI INC. SPECIF.					TOTALE	161		2.012,50	1.701,78	5.476,33
AVANZO					AVANZO	0		0,00	0,00	0,00
TOTALE COLL. SCOL.				1.762,05				2.012,50	1.701,78	5.476,33
MODENA, 06/03/2018										

PROPOSTA DEFINITIVA COLL. SCOL 06/03/2018

LICEO TASSONI
 INCARICHI SPECIFICI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - A.S. 2017/2018
 assistenti amministrativi - PROPOSTA DEFINITIVA 06-03-2018


cognome	nome	INCARICHI SPECIFICI		ATTIVITA' AGG.VE		ART. 7 O SECONDA POSIZ.	INTENSIFICAZIONE	TOTALE GEN.
		TIPO ATTIVITA'	ORE	IMPORTO	TIPO ATTIVITA'			
						14,50	2.610,00	4.898,00
							SOSTITUZIONE COLLEGI ASSENTI PER PROTOCOLLO INFORMATICO E/O PRATICHE GENERALI CONNESSE ALLE MANSIONARIO DELLA PERSONA ASSENTE	
ASS. AMM. 1		NO		0,00	GESTIONE ARCHIVIO PERSONALE DOCENTE	20	435,00	725,00
ASS. AMM. 2		RICOGNIZIONE E SCARICO DI: ARCHIVIO CARTACEO DELL'ISTITUTO E BENI INVENTARIO ISTITUTO DELLA PROVINCIA		797,99	GESTIONE ARCHIVIO DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO CON COLLEGA	12	435,00	1.406,99
ASS. AMM. 3		NO		0,00	UTILIZZO SISTEMA "PAGOINRETE" E ARCHIVIO UFF. FINANZ. CON COLLEGA	20	435,00	725,00
ASS. AMM. 4		NO		0,00	GESTIONE ARCHIVIO PERSONALE ATA	20	435,00	725,00
ASS. AMM. 5		NO		0,00	ARCHIVIO PRATICHE UFFICIO DIDATTICA IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA	20	435,00	725,00
ASS. AMM. 6		NO		0,00	ARCHIVIO PRATICHE UFFICIO DIDATTICA IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA	20	435,00	725,00
		TOTALE		797,99		92	2.610,00	5.031,99
					STRAORDINARIO			301,00
					IND.SOST.DSGA			363,00
				797,99			2.610,00	5.695,99
TOTALE Iodena, 06/03/2018 CONTRATTO ISTITUTO 2017_18/PROPOSTA DEFINITIVA AA_AMMINISTR_06_03_2018								

Am
 Ok
 SM



INCARICHI SPECIFICI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSISTENTI TECNICI - A.S. 2017/2018

cognome e nome	ART. 7 E/O SECONDA POSIZIONE ECONOMICA	INCARICHI SPECIFICI		ATTIVITA' AGG.VE		INTENSIFICAZIONE	totale generale	
		TIPO ATTIVITA'	IMPORTO	TIPO ATTIVITA'	Ore			
ASS. TEC. 1	ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LABORATORI E COORDINAMENTO DEGLI ASSISTENTI TECNICI- GESTIONE BENI DELL'OISITITUZIONE SCOLASTICA-SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI PREVISTI NEL POF.	NO		REPERIBILITA' PER INTERO A.S. PER APERTURA SCUOLA (15)-COMMISSIONE ELETTORALE E COLL.NE PER ELEZIONI OO.CC. (20) - ORIENTAMENTO ALUNNI 3^ MEDIA (11) - TEATRO, CINEMA, MEP, ECC. (10) TOT. 56	56	14,5	145,00	957,00
ASS. TEC. 2	ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E MULTIMEDIALI - COORDINAMENTO INFORMATICO DI TUTTE LE ATTIVITA'	NO				0,00	145,00	145,00
TOTALE			0,00			812,00	290,00	1.102,00
Modena, 06/03/2018	CONTRATTO ISTITUTO 2017_18/PROPOSTA DEFINITIVA ASS-TEC 06_03_2018							


 S. M.

Ah
 CA
 SL



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Trattamento economico accessorio e Riepilogo FIS-MOF

CAPO I - NORME GENERALI

ART. 28 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono così costituite:

- 1) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- 2) stanziamenti del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- 3) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- 4) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA

• altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro

• eventuali contributi finalizzati dei genitori

Per l'anno scolastico 2017/2018 tali risorse sono costituite da:

sett-dic * genn-ago* totale 17/18 *

1)	MIUR	14.607,12*	29.214,24	43.821,36
2)	Economie a.s. 16-17	-----	-----	-----
3)	Funzioni strumentali	1.210,11	2.420,24	3.630,35
4)	Incarichi specifici A.T.A.	853,35	1706,69	2.560,04
5)	Ore eccedenti	858,30	1.716,59	2.574,89

* Lordo dipendente

Quota variabile Indennità di Direzione 17/18 DSGA	€	3.380,00 *
Indennità di Direzione vicario DSGA 17/18	€	363,00*
TOTALE	€	3.743,00

* Lordo dipendente

DA CONTRATTARE: € * 43.821,36 -
 € 3.743,00* =
 € **40.078,36**

Quota DOCENTI (n° 69) € 30.727,08

Quota ATA (n° 22) € 9.714,28

* Lordo dipendente

Ab
Ch
Sh

RIEPILOGO FIS-MOF

DOCENTI

RIEPILOGO SPESA DOCENTI	TABELLA	2017/18
Collaboratori del Dirigente	Tb. 1	7.000,00
Coordinatori dipartimenti disciplinari	Tb 2	1.960,00
Recupero A.S. 16/17	Tb.3	6.017,08
Commissione autovalutazione	Tb.4	1.050,00
Referenti attività istituzionali	Tb.5	4.550,00
Coordinatori di classe	Tb.6	7.000,00
Orientamento	Tb.7	1.575,00
PdP DSA coordin	Tb.8	1.312,50
PPF sperimentaz studente atleta	Tb.9	262,50
	Totale	30.727,08

Residuo da programmare

€ 0

FUNZIONI STRUMENTALI

		LORDO DIP.
1)	Orientamento	€ 740,58
2)	Alternanza scuola-lavoro terze	€ 469,53
	Alternanza scuola-lavoro quarte	€ 469,53
	Alternanza scuola-lavoro quinte	€ 469,53
3)	Sito nuovo nuove tecnologie registro	€ 740,59
4)	Gestione del POF triennale e Autovalutazione di Istituto	€ 740,59
		€ 3.630,35
	Residuo da programmare	0