



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Com. 347

Modena, 13/04/18

Ai/Le Docenti
Agli/Le studenti/esse
Ai genitori
Al DSGA
Al Sito

Oggetto: **Direttiva circa le procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti

- il D.M. n.781 del 27/09/2013
- il DM n. 43/12
- la nota MIUR 2581 del 09/04/14 che disciplina le adozioni dei libri di testo
- la nota 5571 del 29/03/18

EMANA

la seguente Direttiva circa le procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19

Abolizione del vincolo pluriennale di adozione (art. 11. legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi per le classi prime e terze. In caso di nuove adozioni, il collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013:

- a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c).

Testi consigliati (art. 6. comma 2. legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Scelta dei testi scolastici (art. 6. comma 1, legge n. 128/2013)

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)

1. L'adozione dei libri di testo deve avvenire nel rispetto dei tetti di spesa individuati per le scuole secondarie di II grado (DM n. 43/12), determinati come segue:

ISTITUTO	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Scientifico	€ 320	€ 223	€ 320	€ 288	€ 310

Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10% (DM n.43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione (adottati dall'a.s. 2014-15) e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b- punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale).

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30%, (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione (adottati dall'a.s. 2014-15) e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c- punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale).

PROCEDURE PER L'ADOZIONE

Ciascun Consiglio di classe di prima proporrà al Collegio dei Docenti l'adozione dei testi per la classe seconda, le seconde per le prime, le terze per le quarte, le quarte per le quinte; le quinte proporranno per le terze.

Inoltre:

2H adotta per 1H e 1I

4S adotta per 3S e 5S

Per evitare lo sfioramento del limite di spesa:

1. sono considerate prioritarie le adozioni di manuali ed eserciziari (max un manuale ed un eserciziario per classe e per disciplina), subordinatamente si procede all'adozione di altri testi, sempre nel rispetto del limite di spesa consentito.
2. qualora le proposte di adozione, pur limitate essenzialmente a manuali ed eserciziari, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:
 - a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto
 - b) testo di prezzo inferiore proposto in adozione in altra classe
 - c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali

Ciascuna nuova adozione deve essere motivata dal docente proponente che redigerà apposita relazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Per garantire uniformità ai percorsi formativi, agli obiettivi di apprendimento, alla valutazione ed agli interventi di recupero che sono strutturati per classi aperte, tutti i docenti presteranno particolare attenzione a rendere quanto più possibile omogenee per disciplina le adozioni dei testi nelle varie classi in coerenza con quanto indicato in sede di Dipartimento. Si ricorda inoltre che non è assolutamente consentito modificare le adozioni deliberate nel mese di maggio all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Si invitano i docenti neoimmessi in ruolo, i docenti con contratto a T.D., i docenti che dal prossimo anno scolastico saranno collocati a riposo - nel rispetto delle scelte metodologico-didattiche proprie e dei colleghi che rimarranno in servizio – ad evitare di proporre nuove adozioni e ad uniformare le proprie proposte a quelle del Dipartimento di appartenenza.

ADEMPIMENTI

Dipartimenti Disciplinari

I coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari avranno cura di

- a) invitare i docenti, nella riunione appositamente convocata, a procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2018/19, tenendo conto:
 - del Regolamento dei Licei e delle Indicazioni nazionali
 - della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/libri>)
 - dei limiti di spesa da rispettare (DM n. 43/12)
 - del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- b) curare che il docente segretario rediga il verbale della seduta
- c) indicare nel verbale, ai fini della verifica della possibilità di riduzione dei tetti di spesa (DM n. 781/2013), se testi adottati per la classe sono tutti di nuova adozione e realizzati
 - nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b- punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale)
 - nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c- punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale)

Consigli di Classe

Ogni docente ha l'obbligo di:

- a) Prendere visione del Regolamento dei Licei e delle Indicazioni nazionali
- b) Proporre adozioni nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/libri>)
- c) Verificare attentamente la modulistica appositamente predisposta per le proposte al Collegio, aggiornate ai cataloghi editoriali 2018.
- d) Verificare con attenzione i codici e i prezzi aggiornati dei testi proposti
- e) Coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito
- f) Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile ed evitare assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

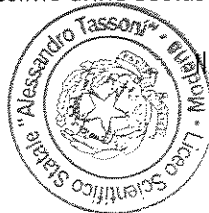
Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e la conseguente non adozione del testo.

I Coordinatori di Classe avranno cura di

- a) Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta
- b) Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa
- c) Laddove si dovesse verificare lo sfioramento del tetto di spesa, anche di pochi centesimi, il/la coordinatore/trice provvederà a segnalarlo seduta stante ai/le docenti che rivedranno le adozioni seguendo le priorità indicate nelle "procedure per l'adozione".
- d) Verificare che la modulistica sia compilata e firmata in modo corretto e sia priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura
- f) Raccogliere e consegnare in Segreteria Alunni le relazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni ed una copia dei moduli (l'originale va allegata al verbale)

Collegio dei docenti

Sentite le proposte dei docenti dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti, il Collegio dei docenti assume le deliberazioni di adozione, sceglie cioè i libri di testo per il prossimo anno scolastico.



Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi