

Viale Reiter, 66 – 41121 - Modena - C. F. : 80014810362 – sito web: [www.liceotassoni.it](http://www.liceotassoni.it)  
✉ [mops02000b@istruzione.it](mailto:mops02000b@istruzione.it) ✉ PEC : [mops02000b@pec.istruzione.it](mailto:mops02000b@pec.istruzione.it) tel. 059.4395511 – Fax 059/4395544

Prot. n. 4987/4.1.p

Modena, 31 .07.2018

- Alle Ditte in indirizzo
- Albo online

**Oggetto:** lettera di invito per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico del liceo Tassoni di Modena ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

Alunni iscritti n. 1030/1080  
- Operatori scolastici n. 95/110  
- Valore stimato non superiore ad € 9.500,00 annui – totale € 19.000,00  
CIG: ZA02456EE8

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT), Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO), infortuni, assistenza e tutela legale, malattia.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.

**Soggetti ammessi a partecipare:**

I soggetti – tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) – che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

**Requisiti per la partecipazione:**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- A. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- B. L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- C. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- D. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

### Condizioni minime richieste

- La durata delle coperture richieste si deve intendere quella indicata nella SCHEDA DATI GARA e non è soggetta a tacito rinnovo né al rinnovo espresso.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e Buona Fede: la società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravare il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipula del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 del c.c.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Amministrazione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata da gli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages di alternanza scuola-lavoro, gite scolastiche e di istruzione etc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
- Le somme garantite in ambito infortuni sono cumulabili con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.
- La polizza non dovrà contenere franchigie.
- La polizza dovrà avere il rischio in itinere sempre compreso
- Per quanto riguarda le spese aggiuntive devono essere indipendenti e cumulabili con il massimo rimborso possibile delle spese mediche

### Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto **a pena di esclusione**. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato ed indeterminabile.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore. Il plico dovrà essere inviato, **a pena di esclusione**, entro le ore 11:00 di giovedì 30 agosto 2018 a: Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni" viale V. Reiter n. 66 – 41121 Modena. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura "NON APRIRE – Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori – CIG ZA02456EE8". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDA DATI GARA", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione qui indicate – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa Assicuratrice ovvero dal procuratore speciale, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe ed ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo e gli Allegati 2 e 3 e 4) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore speciale autorizzato.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste **sigillate** così strutturate:

**Busta 1** – Documentazione Amministrativa;

**Busta 2** – Offerta Tecnica;

**Busta 3** – Offerta Economica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2, 3 e 4).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Busta 1 – Documentazione Amministrativa**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Allegato 1** – compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione alla procedura.
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero un suo procuratore speciale (prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione), con la quale si attesti:
  - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - II. l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
  - III. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.lgs. 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
  - IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));

- V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
  - VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.lgs. 159/2011;
  - VIII. l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'offerente dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo:
    - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
  - IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
  - X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
  - XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
3. la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
  4. in caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura speciale/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante;
  5. la società offerente deve essere conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008 e dovrà allegare certificato valido per il settore di accreditamento IAF 32b;
  6. ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 l'offerente dovrà essere in grado di emettere ed inviare **fattura elettronica** verso la Pubblica Amministrazione.

## **Busta 2 – Offerta Tecnica**

1. Dovrà contenere l'**Allegato 2- "Capitolato tecnico"** timbrato e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante (o procuratore speciale fornito dei poteri necessari) e l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sull'**Allegato 3 – "Modulo formulazione offerta"** debitamente compilato in ogni sua parte su carta intestata della compagnia timbrato e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentate (o procuratore speciale fornito dei poteri necessari).

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.

### **Busta 3 – Offerta Economica**

Dovrà contenere:

2. L'Allegato 4 – “Modello di offerta economica” dove troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81 del 09/04/2008.

### **Informazioni sul Contraente/Assicurati**

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella “SCHEDA DATI GARA”.

### **Durata del Contratto**

La durata delle coperture richieste è indicata nella “SCHEDA DATI GARA” e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Il pagamento

### **Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione**

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando e il rispetto dei massimali indicati.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016).

Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella “SCHEDA DATI GARA”.

**In caso di parità tra due o più offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione valutando i seguenti elementi:**

- a) percentuale di tolleranza: 1 punto per ogni punto percentuale in aggiunta a quello previsto dal capitolato (6%)
- b) diaria da ricovero: 1 punto ogni 10 euro in aggiunta a quanto previsto dal bando (110 euro)
- c) day hospital e day surgery: 1 punto ogni 10 euro in aggiunta a quanto previsto dal bando (110 euro)
- d) Indennità di trasporto casa/scuola/casa: 1 punto ogni 5 euro in aggiunta a quanto previsto dal bando (35 euro)
- e) Invalidità permanente totale tabella INAIL: 1 punto ogni 10.000,00 euro in aggiunta a quanto previsto dal bando (450.000,00)
- f) Invalidità permanente uguale o superiore al 45% riconosciuta al 100% del capitale assicurato: 1 punto ogni 10.000,00 euro in aggiunta a quanto previsto dal bando (470.000,00).

**In caso di parità ulteriore si ricorrerà al sorteggio.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, giudicata congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica,

previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica indicata nella "SCHEMA DATI GARA" allegata alla presente lettera di invito.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, ferma restando la comunicazione all'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria. In ogni caso ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016, il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

#### **Pagamento del premio**

Il premio annuale, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

#### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.lgs. 50/2016; D.l. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016) è indicato nella "SCHEMA DATI

GARA".

### Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto legislativo 196/03;

### Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 – Capitolato tecnico

Allegato 3 – Modulo formulazione offerta

Allegato 4 – Modello di offerta economica

Gli atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nella sezione nell'apposita sezione in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Ricciardi

# SCHEDA DATI GARA

**CIG: ZA02456EE8**

## 1- ANAGRAFICA SCUOLA

Intestazione Istituto Scolastico: **LICEO SCIENTIFICO ALESSANDRO TASSONI**

Codice fiscale: 800148103632

P.IVA =====

Indirizzo: **Viale Reiter 66 CAP 41121 MODENA**

Provincia: Modena

Tel: 059-4395511

E-MAIL: mops02000b@istruzione.it

E-MAIL CERTIFICATA: mops02000b@pec.istruzione.it

## 2 - DATI GARA

CIG: ZA02456EE8

Premio: non superiore a 8,50 euro

Decorrenza: 17/08/2018

Scadenza: 17/08/2020

Durata: due anni

N°Alunni: 1030/1080

N° Operatori: 95/110

Valore annuale appalto: 9.500,00

Valore complessivo appalto: 19.000,00

Scadenza presentazione offerta: 30/08/2018

Ora: 11:00

Recapito offerta: Liceo "A. Tassoni" – Viale Reiter, 66 – 41121 Modena

## 3- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016)

Direttore SS.GG.AA. : Maria Pia Bertini

Trattamento dati personali/titolare-responsabile

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Stefania Ricciardi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STEFANIA RICCIARDI