



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

Prot. rif. n. 437/2019-4.1.m

Modena, 17/01/2019

Agli Atti  
Al sito Web

Determina a contrarre contratto assistenza annuale 2019 software "Ripresa" n. 200467 timbrature cartellini personale.

CIG: ZF626BDE8A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio di assistenza annuale software "Ripresa" n. 200467 timbrature cartellini personale dal 01/01/2019 – 31/12/2019;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.lgs. 56/2017, avuto riguardo alle mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto

ACCERTATA la disponibilità di cassa;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Multi-Tech srl di Castelfranco Emilia (MO)

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio assistenza annuale software "Ripresa" n. 200467 timbrature cartellini personale dal 01/01/2019 al 31/12/2019 alla ditta Multi-Tech srl sede legale Via Emilia Est, 63A - 41013 Castelfranco Emilia (MO).
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 210,00 oltre IVA.
- Per quanto riguarda l'assistenza del software verrà contattata la ditta Multi-Tech srl nel caso di necessità con gli eventuali costi previsti dal listino prezzi prot. n. 436/2019 del 17/01/2019.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di € 210,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A01 Funzionamento Amministrativo Generale.



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

Viale V. Reiter, 66 – 41121 Modena ☎ 059/4395511

✉ [mops02000b@istruzione.it](mailto:mops02000b@istruzione.it) - ✉ PEC: [mops02000b@pec.istruzione.it](mailto:mops02000b@pec.istruzione.it) Sito: [www.liceotassoni.edu.it](http://www.liceotassoni.edu.it)