



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot.rif.n. 106/2019-4.1.m

Modena, 09/01/2019

Agli Atti
Al sito Web

Determina a contrarre per rinnovo contratto di manutenzione e assistenza segreteria digitale anno 2019
CIG: Z7826A0A3B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio "rinnovo contratto di manutenzione e assistenza segreteria digitale anno 2019";

VISTO il Programma Annuale 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Gruppo Spaggiari di Parma

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio "rinnovo contratto di manutenzione e assistenza segreteria digitale anno 2019" alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA sede legale Via Bernini n. 22/A – 43126 Parma.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.350,00 oltre IVA a carico del P.A. 2019, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di € 1.350,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A01 Funzionamento Amministrativo Didattico.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

S. Ricciardi

Viale V. Reiter, 66 – 41121 Modena ☎ 059/4395511

✉ mops02000b@istruzione.it - ✉ PEC: mops02000b@pec.istruzione.it Sito: www.liceotassoni.edu.it