



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot.rif.n.8004/2018-4.1.m

Modena, 20/11/2018

Determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria

CIG ZE625D9FC9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, ed in particolare l'art. 34;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del materiale di cancelleria;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture di servizi di importo inferiore ai 25.000 euro (delibera Consiglio d'Istituto n. 237/2018), limite previsto all'art.34, 1° comma del D.l.n.44/2001;

VISTO il Programma Annuale 2018 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Myo srl di Poggio Torriana (RN)

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura del materiale di cancelleria alla **ditta Myo srl** - Via Santarcangelo, 6- Poggio Torriana (RN);
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 235,14 IVA esclusa, a carico del P.A. 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di € 235,14 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A01 Funzionamento Amministrativo Generale.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

Viale V. Reiter, 66 – 41121 Modena ☎ 059/4395511

✉ mops02000b@istruzione.it - ✉ PEC: mops02000b@pec.istruzione.it Sito: www.liceotassoni.edu.it