



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot.rif.n.6806/2018-4.1.m

Modena, 11/10/2018

Determina a contrarre per lettori tessere magnetiche fotocopiatrici sala docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs n° 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 226 del 11/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all'installazione di n. 2 lettori tessere magnetiche sulle fotocopiatrici delle sale docenti sede e ala nuova;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) della Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti linee guida n.3;
- RITENUTO** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. n.56/2017, per procedere all'installazione di n. 2 lettori tessere magnetiche sulle fotocopiatrici delle sale docenti sede e ala nuova canone trimestrale complessivo euro 87,00 oltre IVA – costo tessera usa e getta euro 0,25 oltre IVA

DETERMINA

Art.1

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art.2

L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Dlgs n.56/2017, per l'installazione di n. 2 lettori tessere magnetiche sulle fotocopiatrici delle sale docenti sede e ala nuova, canone trimestrale complessivo euro 87,00 oltre IVA – costo tessera usa e getta euro 0,25 oltre IVA , alla ditta **Gamma Office srl - via E. Porta, 31/41-Modena**, in quanto si tratta di fornitura di servizi di importo inferiore ai 25.000 euro (delibera Consiglio d'Istituto n. 237/2018), limite previsto all'art.34, 1° comma del D.l.n.44/2001.

Art. 3

L'importo massimo stimato per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di euro 87,00 oltre IVA canone trimestrale complessivo e di euro 0,25 oltre IVA costo tessera usa e getta precaricata in base alla ns richiesta, impegnare la spesa all'aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale.
Durata del noleggio da 01/10/2018 – 31/03/2020.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ricciardi

Art.6

Gli atti saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposita sezione in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi