



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. rif. n. 5744/2019-4.1.m

Modena, 06/09/2019

Agli Atti
Al sito Web

Determina a contrarre servizio di assistenza informatica e sistemistica su PdL e server 50 ore prepagate senza scadenza temporale.

CIG: ZE429ABF87

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio di assistenza informatica e sistemistica su PdL e server 50 ore prepagate senza scadenza temporale;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 259/2019 del 12/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 ed accertata la disponibilità di cassa;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO la congruità dell'offerta economica della Ditta Domarc srl

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, servizio di assistenza informatica e sistemistica su PdL e server 50 ore prepagate senza scadenza temporale alla ditta Domarc srl sede legale Strada Nazionale per Carpi, 116 41123 Modena.
- Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 2.150,00 oltre IVA.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa di € 2.150,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A2-1 Progetto Funzionamento Amministrativo generale.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi