



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

Prot. n. 6977/2018-4.1.p

Modena, 16/10/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 “Collezioni-AMO”**

**SELEZIONE TUTOR tra il personale interno**

**CUP: D95B17000330007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto con la conferma del finanziamento di € 28.328,00
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.231 del 26.04.2018 di acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014-2020 nel programma annuale 2017;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

**RILEVATA** la necessità di reperire n. 4 docenti per lo svolgimento dell'attività di **TUTOR** tra il **personale interno** all'Istituto nell'ambito del progetto **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 "Collezioni-AMO"**

**VISTA** la determina prot.n 6966/2018.- 4.1 del 16/10/2018

**EMANA**

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire i **Tutor**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Periodo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>N. ore</i>
<b>Il Museo reale</b>	Nov.'18 – Feb.'19	26 studenti	30
<b>Il Museo virtuale 2.0</b>	Nov.'18 – Mar.'19	24 studenti	30
<b>Restauro e digitalizzazione</b>	Gen.'19 – Mar.'19	26 studenti	30
<b>Il Museo e il territorio</b>	Feb.'19 – Apr.'19	20-25 studenti	30

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al tutor sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Compilazione in tempo reale del registro delle presenze in GPU, monitoraggio dell'eventuale riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Mantenimento dei contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- Svolgimento dei compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e dei compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipazione con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

**Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'istituto in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30/06/2019.

**Art. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Come da Delibera n. 243 del C.d.I. del 02/10/2018.

La valutazione sarà effettuata secondo la seguente griglia:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR**

a) Esperienze di tutoraggio e/o docenza in progetti formativi e/o di Alternanza Scuola-Lavoro	b) Esperienze di progetti formativi sulle tematiche dei moduli	c) Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	e) Possesso di competenze informatiche e/o linguistiche (inglese)	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	g) Docenza in una classe che aderisce al progetto
Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 1
Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punto

Requisito essenziale è rappresentato dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a ulteriore valutazione, considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

**Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

**Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il **modello di candidatura (Allegato 1)**.

**Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:**

- a) la **tabella di autovalutazione** debitamente compilata (**Allegato 2**);
- b) il **curriculum vitae del candidato**, datato e sottoscritto in formato Europeo (**Allegato 3**).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire *brevis manu* all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – FSEPON-EM-2018-48 "Collezioni-AMO" seguito dal titolo del modulo per il quale si propone la candidatura utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 27/10/2018.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto ([www.liceotassoni.gov.it](http://www.liceotassoni.gov.it)). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

**Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2); "Curriculum vitae compilabile" (Allegato 3) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione [www.liceotassoni.gov.it](http://www.liceotassoni.gov.it).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

**Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ricciardi.



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Ricciardi

*Stefania Ricciardi*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

### Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TUTOR

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione relativa all'incarico di **tutor** nelle attività formative da valere su: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 Collezioni-AMO**

**CUP: D95B17000330007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

tel/ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto in possesso del seguente requisito (barrare):
  - Dipendente a tempo indeterminato interno all'istituto con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza
  - Dipendente a tempo determinato interno all'istituto con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza
  - Collocato a riposo da non più di 5 anni con esperienze didattiche e formative nel settore di pertinenza;

Esprime la propria preferenza per gli argomenti trattati nei vari moduli previsti dal bando di gara (barrare uno o più moduli)

**MODULO 1 – Il Museo reale**

**Destinatari:** Studenti

**Durata:** (30 ore)

- Ispezione e analisi dei materiali (strumenti, collezioni,..)
- Ricerca d'archivio
- Catalogazione, schedatura dei materiali
- Ricollocazione dei materiali

**MODULO 2 – Il Museo virtuale 2.0**

**Destinatari:** Studenti

**Durata:** (30 ore)

- Progettazione web (Sito web multilingua)
- Schedatura in formato digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

- Fotografia
- Animazione web (tour virtuale, realtà virtuale)
- Archiviazione digitale dei materiali prodotti (tutorial, lezioni, animazioni,..)

**MODULO 3 – Restauro e digitalizzazione**

**Destinatari:** Studenti

**Durata:** (30 ore)

- Selezione materiale adeguato
- Verifica di funzionalità, messa a norma
- Restauro 2.0 (applicazione di sensori, interfaccia digitale)
- Manutenzione ordinaria e ripristino di materiale
- 

**MODULO 4 – Il Museo e il territorio**

**Destinatari:** Studenti

**Durata:** (30 ore)

- Formazione alla comunicazione scientifica (anche in inglese)
- Produzione di materiale digitale (*Open Educational Resources*)
- Preparazione e gestione di brevi conferenze a tema rivolte al territorio
- Formazione all'editoria cartacea, digitale, web
- Gestione del sito dedicato al Museo

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**FIRMA**

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegato 2

Selezione Tutor (punteggio massimo: 25)

Titoli	Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
<b>a) Esperienze di tutoraggio e/o docenza in progetti formativi (anche ASL)</b>			
	<b>Da 0 a 4</b>		
nessuna esperienza	0		
da 1 a 3 esperienze	1		
da 4 a 6 esperienze	2		
da 7 a 10 esperienze	3		
più di 10 esperienze	4		
<b>b) Esperienze di progetti formativi sulle tematiche dei moduli</b>			
	<b>Da 0 a 4</b>		
nessuna esperienza	0		
da 1 a 3 esperienze	1		
da 4 a 6 esperienze	2		
da 7 a 10 esperienze	3		
più di 10 esperienze	4		
<b>c) Esperienze nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento</b>			
	<b>Da 0 a 4</b>		
nessuna esperienza	0		
da 1 a 3 esperienze	1		
da 4 a 6 esperienze	2		
da 7 a 10 esperienze	3		
più di 10 esperienze	4		
<b>d) Possesso di titoli formativi</b>			



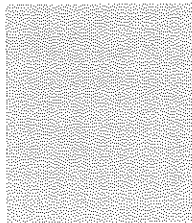
specifici afferenti la tipologia di intervento		Da 0 a 4	
nessun titolo	0		
per ogni titolo (max. 4)	1		
e) Possesso di competenze informatiche e/o linguistiche (inglese)		Da 0 a 4	
Certificazione linguistica B2 o Certificazione informatica ...	1		
Certificazione linguistica B2 e Certificazione informatica ...	2		
Certificazione linguistica C1/C2 o Certificazione informatica ...	3		
Certificazione linguistica C1/2 e Certificazione informatica ...	4		
f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza		Da 0 a 4	
nessuna pubblicazione	0		
per ogni pubblicazione (max. 4)	1		
g) Docenza in una classe che aderisce al progetto		Da 0 a 1	
No	0		
Sì	1		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*h*

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite



Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni Esempio di pubblicazione:
- Presentazioni ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Progetti Esempio di progetto:
- Conferenze ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".