



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Viale V. Reiter, 66 – 41121 Modena – C.F.: 80014810362 – C.U.: UF0AZ0 – Tel. 059/4395511
 ✉ mops02000b@istruzione.it – PEC: mops02000b@pec.istruzione.it – sito: www.liceotassoni.gov.it

Prot. n. 6089/2018-4.1.i

Modena, 18.09.2018

Oggetto: determina dirigenziale per il servizio di trasporto relativo al viaggio di istruzione a **Gardone Riviera (BS) del 04.10.2018 per le classi 5C e 5G.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 "Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827/24 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la C.M. n. 291 del 14/10/1992, la C.M. 623 del 02/10/1996 e la C.M. n. 2209 del 11/04/2012;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, ..., dei trasporti, ..., nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di Istituto inerente i viaggi di istruzione e le uscite didattiche;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 150 del 15.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019;

VISTI i criteri definiti, ex art. 7 del D.lgs. n. 297/94, dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di Istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, del D.lgs. n. 297/94, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 170 del 07.10.2016 di approvazione prospetto viaggi di istruzione a.s. 2017/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 226 del 11.01.2018 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;

VISTA la richiesta di autorizzazione formulata dal docente che ha coordinato l'organizzazione dell'attività;

CONSIDERATO che il costo del noleggio pullman è a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il servizio di trasporto per i viaggi di istruzione di un giorno per gli allievi delle scuole per ogni ordine e grado;

RILEVATO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura per inviti previa consultazione, ove esistenti, di due o più preventivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 per procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di trasporto per il viaggio di istruzione a **Gardone Riviera (BS) del 04.10.2018 per le classi 5C e 5G e per i docenti accompagnatori** di questo liceo, con partenza e rientro dalla sede del liceo;

VISTE le sopra indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo ben al di sotto di quello massimo di €39.999,99 previsto dalla normativa per poter adire alla procedura negoziata; b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza; c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio; d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c.1, lett. c, del D.lgs. 50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che il liceo, quale stazione appaltante, deve soddisfare; e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impiego delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizio del liceo;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di effettuare la scelta dei contraenti per l'acquisizione dei servizi mediante la consultazione di due o più operatori economici in possesso dei requisiti di legge, ai quali verrà inviata la richiesta di preventivo dove ci saranno indicati, in maniera più dettagliata, le richieste per il viaggio di istruzione.
Tale documentazione fa parte integrante del presente provvedimento.
- 3) Di adottare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alle caratteristiche descritte nella richiesta di preventivo.
- 4) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua alle richieste del liceo per documentazione presentata, qualità e prezzo o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenute.
- 5) Di escludere automaticamente le offerte difformi alle richieste indicate nella richiesta di preventivo.
- 6) Il servizio "de quo" dovrà essere reso successivamente alla conferma d'ordine inviata alla ditta aggiudicataria.
- 7) Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 8) Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ricciardi.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

Stefania Ricciardi