



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. 1742/2019 1.3.b

Modena, 26/02/2019

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2018/2019
STIPULA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEFINITIVO
A.S. 2018/2019

Il giorno 26 febbraio 2019 alle ore 14:15 nel locale della Presidenza del Liceo "A.Tassoni" di Modena

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 05/02/2019 Prot. 1000/2019 – 4.1.a.;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti;

VIENE STIPULATO

L'allegato Contratto integrativo di Istituto per l'A. S. 2018/2019

Sono presenti:

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico del Liceo Tassoni

Stefania Ricciardi

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

RSU DI ISTITUTO

Prof.ssa Annalisa Ghelfi

(CISL)

Prof. Ioannis Lioumis

(POLITEIA)

Prof. Armando Magnavacca

(SNALS)

I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Statale "Alessandro Tassoni" di Modena.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018/2019.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha la data della sottoscrizione.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. All'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice, di norma, la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
6. La parte sindacale ha la facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente che la soddisferà di norma entro i cinque giorni seguenti.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - c. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 8 – Contrattazione integrativa

1. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - i. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - ii. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - iii. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - iv. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - v. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - vi. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - vii. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - viii. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

- ix. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra di fronte alla sala docenti e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula Magna situata al piano terra del Liceo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. La comunicazione sarà affissa all'albo entro il giorno successivo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Le assemblee sindacali di istituto possono essere convocate nelle prime due ore di lezione o dalle 12 alle 14.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea è:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

SERVIZI MINIMI	PERSONALE	COMPITI	CRITERI
Vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino, ad altre indifferibili attività coincidenti con l'assemblea sindacale	-N° 2 Assistenti amministrativi -N° 4 Collaboratori scolastici (1 Piano terra, 1 primo Piano, 2 ala nuova)	- attività di natura amministrativa - attività connesse con l'uso dei locali Aperture/chiusure Vigilanza	A rotazione *

* il criterio della rotazione si riferisce all'ordine alfabetico

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 Ore eccedenti personale docente

1. La disponibilità a prestare ore eccedenti il proprio orario di servizio va indicata, su richiesta del Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tasconi"

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

Art. 15 – Aggiornamento professionale e attività di formazione

1. Le ore relative all'aggiornamento professionale del personale ATA in modalità online, verranno riconosciute solo se effettuate presso la sede di servizio previa comunicazione scritta al Dirigente che autorizzerà l'uso delle postazioni.
2. Qualora il personale A.T.A. venga autorizzato alla partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento che si svolgano fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza vanno recuperate a domanda in periodi - di norma - di sospensione dell'attività didattica;
3. Al rientro in sede il personale A.T.A. esonerato dovrà presentare l'attestato di partecipazione.
4. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa:
 - a) se è possibile la sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi;
 - b) se l'iniziativa è promossa dall'Amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati presso il MIUR con ciò intendendosi quelli previsti dall'art. 66 del CCNL/2003; se l'iniziativa, sebbene promossa da soggetti non qualificati o accreditati, è autorizzata dal MIUR con specifico atto;
 - c) se l'iniziativa riguarda tematiche professionali, sia trasversali che specifiche per classi di concorso.
5. Nel limite di 5 giorni per anno scolastico possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano in qualità di formatore, esperto e animatore ad attività di formazione e di organizzate dai soggetti indicati alla precedente lett. b); la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili;
6. Nei cinque giorni, sia come discente che come docente, va computato il tempo per raggiungere la sede dell'attività di formazione e di aggiornamento e il ritorno alla sede di servizio; per il computo si applicano, per analogia, le norme vigenti in materia di missione;
7. Qualora per lo stesso periodo vi siano più richieste di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, in tutto o in parte coincidenti, e non ricorrano i presupposti di cui al precedente punto 1, lett. a), si darà priorità nell'ordine:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

- a) la partecipazione di un'unità docente per ciascun corso;
 - b) ai docenti che non hanno fruito in passato di permessi della stessa specie;
8. La domanda deve essere presentata in Ufficio almeno 5 giorni prima della data dell'eventuale assenza;
9. Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento e al dipartimento disciplinare la documentazione acquisita e i materiali prodotti;

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

- 1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
 - c) la richiesta non può comportare un aggravio di spesa per l'istituzione scolastica
- 2. La flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di un'unità a presidio del servizio in entrambe le ali dell'edificio.
- 3. Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- 1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) per il personale docente vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Per le comunicazioni straordinarie si farà uso anche del supporto cartaceo posto nel corridoio della sala insegnanti e firmerà per presa visione.
- 2. Al personale ATA le comunicazioni saranno fornite in cartaceo.
- 3. Analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità.
- 4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR, fatto salvo il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 che non è soggetto a contrattazione, fatti salvi i criteri generali di distribuzione;
 - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. B.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono indicati nell'allegato 1.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di quelle di cui all'art. 14 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF triennale, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire le risorse *in proporzione al numero delle unità di ogni contingente (ATA, docenti) previsto in organico*; pertanto le risorse di cui al comma 1 pari a € 44.944,53 saranno destinati come segue: € 31.979,68 per il personale docente e a € 9.621,85 per il personale ATA, indennità di direzione € 3.833,00; tali importi sono al lordo dipendente.

Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e attribuite al personale dal quale deriva l'economia.

Art. 23– Definizione dei compensi accessori

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 18, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale, tra le macro aree di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative
 - b. supporto alla didattica
 - c. supporto all'organizzazione della didattica
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non
 - e. attività d'insegnamento aggiuntive
2. Allo stesso fine sono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - a. intensificazione del carico di lavoro e/o per sostituzione di colleghi assenti
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
 - c. ore per attività straordinaria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Art. 24 – Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è oggetto di valutazione da parte del dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - A. i compensi afferenti al bonus siano ripartiti tra il 25% dei docenti
 - B. nei confronti dei sottoposti alla valutazione per l'accesso al bonus premiale si procederà ad una uguale attribuzione dei predetti compensi (ai sensi del D. Lgs. 74/17, di modifica del preesistente art. 19 del D. Lgs. 165/01) senza individuare fasce.
3. Le risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione del bonus premiale nell'a.s.2018/2019 valorizzazione del merito del personale docente corrispondono a € 9.785,89 lordo dipendente.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi avverrà in seguito alla presentazione di una relazione finale e alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfettaria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, verranno usufruite prioritariamente a copertura delle giornate di chiusura prefestive deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono definite nella comunicazione del MOF.
3. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Disponibilità degli interessati
 - b) Comprovata professionalità specifica
 - c) Anzianità di servizio

Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente a tutti i locali dell'istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 31 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti alla squadra per le emergenze
 - addetti al primo intervento sulla fiamma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. TASSONI" - MODENA

PROPOSTA DOCENTI FIS DOCENTI A.S. 2018/2019		N. ore a € 17,50	17,50	TOTALE €	FUNZIONI STRUMENTALI € 3.728,60 - TAB. 10	€
SUPPORTO ORGANIZ. DS	Primo componente	200	3.500,00		Orientamento	740,60
	Secondo COMPONENTE	200	3.500,00		Alternanza scuola-lavoro - terze	502,27
	TOTALE TAB. 1	400		7.000,00	Alternanza scuola-lavoro - quarte	502,27
Coord. Dipartimenti Disciplinari	LETTERE	15	262,50		Alternanza scuola-lavoro - quinte	502,27
	MATE E FISICA (TRIENNIO ?)	15	262,50		Sito nuovo nuove tecnologie registro	740,60
	LINGUA STRANIERA	15	262,50		Gestione PTOF e autovalutazione Ist.	740,59
	SCIENZE	15	262,50		TOTALE FUNZ. STRUMENTALI	3.728,60
	DISEGNO E STORIA ARTE	15	262,50			
	STORIA E FILOSOFIA	15	262,50		ORE ECCEDENTI A.S. 2018/19	2.653,20
	EDUCAZIONE FISICA	15	262,50		AVANZO O.E. 2017/2018	570,23
	RELIGIONE	7	122,50		TOTALE ORE ECCEDENTI	3.223,43
	SOSTEGNO	7	122,50			
	TOTALE TAB. 2	119		2.082,50	GRUPPI SPORTIVI	2.896,64
RECUPERO A.S. 2018/2019	TOT. TAB. 9		6.167,18	6.167,18		
REFERENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI - TAB. 3					AREE A RISCHIO	1.232,41
FORMULAZIONE ORARIO		80	1.400,00			
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO		10	175,00			
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE		40	700,00			
COORDINAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO		10	175,00			
COORDINAMENTO INVASI		5	87,50			
COORDINAMENTO ATTIVITA' TEATRALI		5	87,50			
COORDINAMENTO ATTIVITA' INTEGRAZIONE		25	437,50			
RACCOLTA, VERIFICA PROGRAMMAZIONI E ATTI CDC		50	875,00			
COORDINAMENTO ORIENTAMENTO IN USCITA		50	875,00			
TOTALE TABELLA 3		275		4.812,50		
COORDINATORI DI CLASSE - TAB. 4 - 42 classi*10h		420	7.350,00	7.350,00		
COORD. CLASSE CON ALUNNI DSA E DA 25 h*3 DOC - TAB. 6		75	1.312,50	1.312,50		
ORIENTAMENTO IN INGRESSO TAB. 5		90	1.575,00	1.575,00		
SPERIMENTAZ. STUDENTE ATLETA N. 2h*23 DOC - TAB. 7		46	805,00	805,00		
COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE 10h*5 doc. TAB. 8		50	875,00	875,00		
FIS DOCENTI DISTRIBUITO		1475	31.979,68	31.979,68	TOTALE FONDO DOCENTI	
FIS DOCENTI 2018/2019 COMPRESO AVANZO DOCENTI € 490,00				31.979,68	DISTRIBUITO 100%	43.060,76
					RIPILOGO MOF docenti	

Modena, 05/02/2019

Handwritten signature

Handwritten signature



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. TASSONI" MODENA

Trattamento economico accessorio **ALLEGATO 1**

– Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono così costituite:

- 1) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- 2) stanziamenti del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- 3) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- 4) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA

• altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro

Per l'anno scolastico 2018/2019 tali risorse sono costituite da:

Descrizione *	Totale *		
		Economie a.s. 17-18	
FIS	44.944,53		
Incarichi Specifici	2.549,43		
Funzioni Strumentali	3.728,60		
Ore eccedenti	2.653,20	570,23	3223,43
Attività complementari ed.fis	2.896,64		
Aree a rischio	1.232,41		
TOTALE	58.004,81		
docenti		490,00	

* Lordo dipendente

Quota variabile Indennità di Direzione 18/19 DSGA	€	3.470,00 *
Indennità di Direzione vicario DSGA 18/19	€	363,00*
TOTALE	€	3.833,00*

* Lordo dipendente

DA CONTRATTARE: * € 44.944,53 -
€ 3.833,00 =
€ 41.111,53

Quota DOCENTI (n° 72) € 31.489,68
Economie 2017-2018 490,00
TOTALE 31.979,68

Quota ATA (n° 22) € 9621,85

* Lordo dipendente

Handwritten signature and initials
Spina



ICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. TASSONI" MODENA

RIEPILOGO DOCENTI

AVANZO 17/18	490,00	
FIS	31.489,68	
FUNZIONI STRUMENTALI	3.728,60	TAB. 10
AREE A RISCHIO	1.232,41	
ORE ECCEDENTI	3223,43	
GRUPPO SPORTIVO	2.896,63	
TOTALE	42.490,52	

TAB.1

Supporto organizzativo al DS: STAFF	Ore	Paga oraria 17,50
1° componente	200	3.500,00
2° componente	200	3.500,00
TOTALE	400	7.000,00

TAB.2

Coordinatori dipartimenti disciplinari	Ore	Paga oraria 17,50
LETTERE	15	262,5
MATEMATICA E FISICA	15	262,5
LINGUA STRANIERA	15	262,5
SCIENZE	15	262,5
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	15	262,5
STORIA E FILOSOFIA	15	262,5
EDUCAZIONE FISICA	15	262,5
RELIGIONE	7	122,5
SOSTEGNO	7	122,5
TOTALE	119	2.082,50

TAB.3

Referenti attività istituzionali	Ore	Paga oraria 17,50
FORMULAZIONE ORARIO (2 DOCENTI)	80	1.400,00
COORDINAMENTO CENTRO SPORTIVO	10	175,00
REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE	40	700,00
COORDINAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO	10	175,00
COORDINAMENTO INVALSI	5	87,50
COORDINAMENTO ATTIVITA' TEATRALI	5	87,50
COORDINAMENTO ATTIVITA' INTEGRAZIONE	25	437,50
RACCOLTA, VERIFICA PROGRAMMAZIONI E ATTI CDC	50	875,00
COORDINAMENTO ORIENTAMENTO IN USCITA	50	875,00
TOTALE	275	4.812,50

Handwritten signature and notes:
A. Tassoni
St. Rina



**SCIENTIFICO STATALE
"G. B. V. MODENA"**

TAB.4		
Coordinatori di classe	Ore	Paga oraria 17,50
42 *10 (classi *h)	420	7.350,00

TAB.5		
Orientamento in ingresso	Ore	Paga oraria 17,50
	90	1.575,00

TAB.6		
	Ore	Paga oraria 17,50
COORD.CLASSE CON ALUNNI DSA E D.A (3 h* 25 DOC)	75	1.312,50

TAB.7		
	Ore	Paga oraria 17,50
SPERIMENTAZ. STUDENTE ATLETA (2h * 23 DOC)	46	805,00

TAB.8		
COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE (10 h*5DOC)	Ore	Paga oraria 17,50
	50	875,00

TAB.9		
RECUPERO		6.167,18

RIEPILOGO FIS-MOF

DOCENTI

RIEPILOGO SPESA DOCENTI	TABELLA	2018/19	
Collaboratori del Dirigente	Tb. 1	7.000,00	
Coordinatori dipartimenti disciplinari	Tb 2	2.082,50	
Referenti attività istituzionali	Tb.3	4.812,50	
Coordinatori di classe	Tb.4	7.350,00	
Orientamento	Tb.5	1.575,00	
PdP D.A e DSA coordin	Tb.6	1.312,50	
PFP sperimentaz studente atleta	Tb.7	805,00	
Commissione autovalutazione	Tb.8	875,00	
RECUPERO		6.167,18	
	Totale	31.979,68	

Handwritten signatures and initials:
 Top: A stylized signature.
 Middle: "S.N."
 Bottom: A signature that appears to read "C. F. ...".



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. TARSONI" MODENA

TAB . 10 FUNZIONI STRUMENTALI

		LORDO DIP.
1)	Orientamento	€ 740,60
2)	Alternanza scuola-lavoro terze	€ 502,27
	Alternanza scuola-lavoro quarte	€ 502,27
	Alternanza scuola-lavoro quinte	€ 502,27
3)	Sito nuovo nuove tecnologie registro	€ 740,60
4)	Gestione del POF triennale e Autovalutazione di Istituto	€ 740,59
		€ 3.728,60
Residuo da programmare		0

RIEPILOGO ATA

FIS	9.621,85	
IND. AMM	3.470,00	
SOST.DSGA	363,00	
INCARICHI SPECIFICI	2.549,43	
TOTALE	16.004,28	

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



LICEO TASSONI
IPOTESI CONTRATTO NON NOMINATIVA_COLL SCOL 05-02-2019
INCARICHI SPECIFICI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE - A.S. 2018/2019 COLLABORATORI SCOLASTICI

cognome	nome	ART. 7 E SECONDA POS. ECON.	INCARICHI SPECIFICI N. 7 COLL. SCOL 1.849,43	ATTIVITA' AGG.VE				INTENSIFICAZIONE DI TUTTI I COLL. SCOL. (1)	INTENSIFICAZIONE PER PARTICOLARI PRESTAZIONI (2)	COMPENSO FORFETTARIO	TOTALE GENERALE
				TIPO ATTIVITA'	TOTALE	TIPO ATTIVITA'	N. ORE	IMPORTO FORFETTARIO			
COLL. SCOL. 1		PULIZIA ARCHIVIO E AREA CORTILIVA- CONTROLLO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI INTERNI ED ESTERNI	=====		0,00	APERTURA SCUOLA DOMENICA PER OPEN DAY E PROGETTO CANSAT - RISORSE AGGIUNTIVE PER RISORSE ORGANI COLLEGIALI E RICEVIMENTI GENERALI GENITORI	8	12,50	318,00	130,00	548,00
COLL. SCOL. 2		NO	SMISTAMENTO POSTA DOCENTI- COLLAB. CON SEGRETERIA - ASSISTENZA ALUNNI IN DIFFICOLTA' MOTORIE		200,00	COMUNICAZIONE A UFFICI SEGR. MATERIALE DA DISMETTERE PER ROTTURA - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RISORSE ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN. GENITORI	8	12,50	318,00	40,00	658,00
COLL. SCOL. 3		PICCOLA MANUTENZIONE - SMISTAMENTO POSTA DOCENTI- COLLAB. CON SEGRETERIA - ASSISTENZA ALUNNI IN DIFFICOLTA' MOTORIE	=====		0,00	MANUTENZIONE FUORI ORARIO LAVORO E SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN. GENITORI	8	12,50	195,00	50,00	345,00
COLL. SCOL. 4		NO			0,00		0	12,50	93,20	50,00	143,20
COLL. SCOL. 5		NO	GESTIONE FOTOCOPIE MACCHINE A NOLEGGIO-SMISTAMENTO POSTA DOCENTI- COLLAB. CON VICE PRESIDENZA PER SOST. DOCENTI		200,00	APERTURA SCUOLA UNA DOMENICA PER OPEN DAY E PROGETTO CANSAT -SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN. GENITORI	8	12,50	318,00	80,00	698,00
COLL. SCOL. 6		NO	GESTIONE FOTOCOPIE MACCHINE - SMISTAMENTO POSTA DOCENTI- COLLAB. CON VICE PRESIDENZA- PRESIDENZA-SEGRETERIA		200,00	SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN. GENITORI	8	12,50	318,00	0,00	618,00

Handwritten signature

Handwritten signature

COLL. SCOL. 7	USO DEL CICLOSTILE - CONTROLLO CARTA E MATERIALE DEPOSITATO IN MAGAZZINO - GESTIONE MATERIALE PRONTO SOCCORSO - USCITA POSTA E SERVIZI ESTERNI	=====	0,00	COLLABORAZIONE DIRETTA CON PRESIDENZA E UFFICI SEGRETERIA - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN GENITORI	8	12,50	100,00	318,00		418,00
COLL. SCOL. 8	GESTIONE FOTOCOPIATRICE SALA INSTITUTE IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI DI REPARTO-CONTROLLO PC SALA INSTITUTE- GESTIONE SUPPLENZE IN COLL. CON LE COLLEGHE	=====	0,00	SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN GENITORI - GESTIONE MAGAZZINO DEL MATERIALE DI PULIZIA E CONSEGNA DEL MATERIALE AI COLLEGHI	8	12,50	100,00	318,00		418,00
COLL. SCOL. 9	NO	CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' POMERIDIANE-COLLAB. CON PRESIDENZA PER SMISTAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI IN COLLABORAZIONE CON COLLEGHE DEL PIANO TERRA	200,00	APERTURE DOMENICHE PER OPEN DAY E PROGETTO CANSAT - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN GENITORI	8	12,50	100,00	318,00	* PULIZIA AULA MAGNA IN ORARIO IN SERVIZIO - APERTURA SCUOLA IN CASO INTERVENTI URGENTI DELLA PROVINCIA- OPEN DAY	778,00
COLL. SCOL. 10	NO	RESPONSABILE GESTIONE LABORATORIO-SMISTAMENTO POSTA ALLA NUOVA	200,00	APERTURA DOMENICHE PER OPEN DAY E PROGETTO CANSAT - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN GENITORI	8	12,50	100,00	318,00	0,00	618,00
COLL. SCOL. 11	NO	SMISTAMENTO POSTA DOCENTI IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA DI REPARTO	200,00	COLLINE UFFICI SEGR. - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN GENITORI	8	12,50	100,00	318,00	OPEN DAY IN ORARIO SERVIZIO AL SABATO	658,00
COLL. SCOL. 12	NO	USCITE PER ACQUISTI DI PICCOLA MANUTENZIONE - CONTROLLO CARTA E MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO - COLLAB. CON COLLEGHE - REFERENTE DELLA MANUTENZIONE - CONTROLLO E MANUTENZIONE DELLE MACCHINE LAVAPAVIMENTI	649,43	OPEN DAY DUE DOMENICHE E PROGETTO CANSAT - MANUTENZIONE FUORI ORARIO DI SERVIZIO - SERVIZIO AGGIUNTIVO PER RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI E RIC. GEN GENITORI	28	12,50	350,00	318,00	* ASSISTENZA ALUNNI D.A. - CANSAT - OPEN DAYS SABATO E DOMENICA	1.447,43
TOTALE COLL. SCOL.			1.849,43	TOTALI	108	12,50	1.350,00	3.468,20	680,00	7.347,63
FONDI ATTIVITA' AGGIUNTIVE			1.350,00							
FONDI INTENSIFICAZIONE			4.148,20							
FONDI INC. SPECIF.			1.849,43							
TOTALE COLL. SCOL.			7.347,63							
AVANZO MOF			0,00	AVANZO INCARICHI SPECIFICI						
MODENA, 05/02/2019										

[Signature]

cognome	nome	INCARICHI SPECIFICI		ATTIVITA' AGG.VE		IMPORTO	ART. 7 O SECONDA		INTENSIFICAZIONE	INTENSIFICAZIONE	TOTALE GEN.
		ORE DI SERVIZIO	IMPORTO	TIPO ATTIVITA'	ORE	IMPORTO	POSIZ.	POSIZ.			
			350,00			725,00	14,50		2.024,10	PER NUOVE ATTIVITA' SPECIFICHE	
		TIPO ATTIVITA'							SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI PER PROTOCOLLO INFORMATICO E/O PRATICHE GENERALI CONNESSE ALLE MANSSIONARIO DELLA PERSONA ASSENTE	ATTIVITA' PER LA SICUREZZA: RICOGNIZIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	
ASS. AMM.	1	NO	0,00	GESTIONE ARCHIVIO PERSONALE DOCENTE	10	145,00	2 ^a POS. Econ. - SOSTITUZIONE DSGA-COORDINATORE UFFICIO DOCENTI E ATA CON COLLEGA LAURIV.		384,79	50,00	579,79
ASS. AMM.	2	RICOGNIZIONE E SCARICO DI: ARCHIVIO CARTACEO DELL'ISTITUTO E BENI INVENTARIO ISTITUTO DELLA PROVINCIA	350,00	NESSUNA							350,00
ASS. AMM.	3	NO	0,00	UTILIZZO SISTEMA "PAGGINRETE" E ARCHIVIO UFF. FINANZ. CON COLLEGA	10	145,00	2 ^a POSIZIONE ECONOM. GESTIONE DELL'UFFICIO FINANZIARIO		384,84		529,84
ASS. AMM.	4	NO		GESTIONE ARCHIVIO PERSONALE ATA	10	145,00	2 ^a POS. Econ. - SOSTITUZIONE DSGA-COORDINATORE UFFICIO DOCENTI E ATA CON COLLEGA CIRIGLIANO		384,79	50,00	579,79
ASS. AMM.	5	NO	0,00	ARCHIVIO PRATICHE UFFICIO DIDATTICA IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA	10	145,00	2 ^a POSIZIONE: COORDINAMENTO UFFICIO DIDATTICA E INVALSI		384,83		529,83
ASS. AMM.	6	NO	0,00	ARCHIVIO PRATICHE UFFICIO DIDATTICA IN COLLABORAZIONE CON COLLEGA	10	145,00	ART. 7 - GESTIONE ESAMI DI STATO		384,83		529,83
	TOTALE		350,00		40	725,00			1.924,10	100,00	3.099,10
				IND. SOST. DSGA							363,00
			350,00			725,00			1.924,10		3.462,10
CONTRATTO ISTITUTO 2018_19/PROPOSTA NON NOMINATIVA AA. AMMINISTR. 05_02_2019											






INCARICHI SPECIFICI / ATTIVITA' AGGIUNTIVE ASSISTENTI TECNICI - A.S. 2018/2019

TABELLE AGGIORNATE AL 19-01-2019

TABELLE AGGIORNATE AL 19-01-2019												
		INCARICHI SPECIFICI			ATTIVITA' AGG.VE			INTENSIFICAZIONE				
		ART. 7 E/O SECONDA POSIZIONE ECONOMICA		TIPO ATTIVITA'	IMPORTO I.S.	TIPO ATTIVITA'	Ore	14,5	ATTIVITA' IN INTENSIFICAZIONE	IMPORTO INTENSIFICAZIONE	totale generale	
ASS. TECNICO												
1		ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E MULTIMEDIALI - COORDINAMENTO INFORMATICO DI TUTTE LE ATTIVITA'		NO	0,00		0,00	0,00	GESTIONE ESAMI DI MATURITA' - COLLENE CON PRESIDENZA, SEGRETERIA, PROGETTI CON DOCENTI - INVALSI - CONCORSI	879,55	879,55	
2		RICOGNIZIONE ANNUALE DEI BENI INVENTARIATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA -SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI PREVISTI NEL POF		SI	350,00	ORIENTAMENTO ALUNNI 3^ MEDIA (11) - TEATRO, CINEMA, MEP, ECC.	10	145,00	GESTIONE STAMPERIA MAT. ESAME - MONTAGGIO E SMONTAGGIO PANNELLI SCRUTINI	350,00	845,00	
					0,00					0,00	0,00	
TOTALE					350,00			145,00		1.229,55	1.724,55	

Modena, 05/02/2019

CONTRATTO ISTITUTO 2018_19/ipotesi di contratto al 05_02_2019_AT/PROPOSTA NON NOMINATIVA ASS_TEC_05_02_2019