



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

Prot. 4732 /6.1.p  
Com. n. 465

Modena, 17/06/2019

Ai genitori dei futuri studenti  
**classi PRIME a. s. 2019/2020**  
sito web –via mail

Oggetto: Perfezionamento domanda di iscrizione alla classe prima a. s. 2019/2020

**Consegna documenti per il perfezionamento dell'iscrizione**

Da mercoledì 26 giugno a mercoledì 3 luglio 2019 (tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 13,30), i genitori delle future prime, dovranno provvedere al perfezionamento dell'iscrizione, consegnando in segreteria i seguenti documenti:

- attestato di Licenza Media
- copia della scheda di valutazione di terza media
- fototessera (possibilmente) in formato digitale solo per chi non l'ha inviata come da precedente richiesta
- delega per il ritiro dell'alunno minorenne uscite anticipate allegata alla presente comunicazione
- copia sottoscritta da entrambi i genitori e dall'alunno/a, del Patto di corresponsabilità allegato alla presente comunicazione
- informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie allegata alla presente comunicazione
- chi ha scelto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica deve indicare l'attività alternativa scheda B/ scheda C allegate alla presente comunicazione
- ricevuta del versamento di € 90,00: vedi comunicazione allegata che illustra in dettaglio la ripartizione e le finalità del versamento ricevuto

**pagabile:**

- sul c/c bancario IBAN: IT 79 D 05034 12900 000000047181 intestato a Liceo
  - Scientifico Tassoni Modena – presso GRUPPO BANCO POPOLARE SOC. COOP (ex Banco San Geminiano e San Prospero) con sede in Modena, Via Mondatora, 14.
- BANCO POSTA IBAN IT63 0 076 0112 9000 0001 0381 416 e/o bollettino di conto corrente postale n.10381416 intestato al Liceo Scientifico Tassoni –Servizio Cassa Modena (è possibile ritirare l'apposito bollettino di c/c postale dai Collaboratori Scolastici)

**causale:** erogazione liberale per ampliamento della offerta formativa a.s. 2019/2020  
Nome e Cognome dell'alunno/a classe prima

Al termine della procedura di formazione delle classi prime (orientativamente nella seconda metà di Luglio) gli elenchi degli alunni e la loro assegnazione alle sezioni saranno pubblicati all'albo della scuola.

Sul SITO del LICEO nella seconda metà di luglio saranno pubblicati gli elenchi dei libri di testo.

In coincidenza con il primo giorno di scuola, saranno consegnati agli studenti il badge da utilizzare la presenza a scuola e username e la password per l'accesso al registro elettronico.



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
E per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

Prot. n.4732/6.1.p  
Com. n. 465

Modena, 17/06/2019

**Ai genitori dei futuri studenti classi PRIME a. s. 2019/2020**

**Oggetto: VERSAMENTO di € 90,00 A FAVORE DELL'ISTITUTO**

Il contributo liberale è anche per l'anno scolastico 2019-2020 di euro 90,00 destinato, secondo le indicazioni del Consiglio di Istituto, per il 40% alle spese generali e per i restanti euro 54,00 all'ampliamento dell'offerta formativa e le innovazioni tecnologiche.

➤ Tra le spese generali rientra il rimborso spese di:

€ 8,00 per il saldo dell'assicurazione obbligatoria da stipulare ogni anno scolastico per Responsabilità Civile e Infortuni (la polizza è visionabile sul sito del Liceo nella sezione Amministrazione trasparente – altri contenuti);

€ 28,00 per il registro elettronico (informatizzazione delle comunicazioni Scuola/Famiglia, potenziamento del sito per la reperibilità di compiti e materiale didattico on line), SMS, il primo badge, il libretto delle giustifiche e per il materiale di laboratorio (chimica, biologia e fisica, software laboratorio linguistico).

- Le spese per l'ampliamento dell'offerta Formativa consistono nel finanziamento dei progetti curricolari e/o extracurricolari previsti dal Piano dell'Offerta Formativa effettuati anche da esperti esterni. L'elenco completo di tutti i progetti è riportato nel PTOF- Piano Triennale dell'Offerta Formativa- che viene approvato dagli Organi collegiali e pubblicato sul sito nell'apposita sezione.
- Le spese per l'innovazione tecnologica comprendono, tra l'altro: l'acquisto e/o il noleggio di attrezzature informatiche (PC, proiettori, stampanti, software etc), canoni per gli interventi di manutenzione e di assistenza ai laboratori, noleggio fotocopiatrici etc.

L'intero contributo è detraibile dalla dichiarazione del reddito ai sensi del D.P.R. n. 917 del 22/12/1986 e degli artt. 15 e 100 dello stesso Testo Unico sulle Imposte dei redditi.

Il totale dei contributi versati viene inserito nel programma annuale ed approvato dal Consiglio di Istituto ed è oggetto di esame e approvazione da parte dei Revisori dei Conti e del Ministero Economie e Finanze.



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
E per gli effetti dell'art. 3, c.2, D.lgs n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

## DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO MINORENNE

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico "Tassoni"  
Modena

I sottoscritti:

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

in qualità di genitori/tutori dell'alunno \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena

### DELEGANO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

La/le persona/e sotto elencate:

1. \_\_\_\_\_ n. doc. identità \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ n. doc. identità \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

A prelevare da scuola, in caso di necessità, il/la proprio figlio/a

### DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa;

### PRENDONO ATTO

Che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata. La presente delega ha valore per l'a. s. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Alla presente si allegano fotocopie del documento di identità dei genitori deleganti e della/e persona/e delegata/e.

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)  
(ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.97)

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E  
(ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.97)

N.B. Ai sensi del art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni. Le persone delegate devono presentarsi al momento del ritiro dell'alunno con il documento di identità originale.

Il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e in modo leggibile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

Anno scolastico 2019/2020

Sulla base del D.M. n. 30 del 15.03.2007, del D.M. n. 16 del 05.02.2007 e del D.P.R. n. 235 del 21.11.2007 è richiesta la sottoscrizione da parte della famiglia e degli/delle studenti di un **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti, e famiglie.

### **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

#### **Il liceo scientifico statale "Alessandro Tassoni" si impegna a:**

- Favorire la crescita della persona e lo sviluppo della personalità
- Mettere in atto iniziative di accoglienza finalizzate a favorire l'inserimento consapevole e partecipe dello/della studente nella comunità scolastica
- Favorire la formazione culturale garantendo agli/alle studenti uguali opportunità di conseguire conoscenze e competenze adeguate
- Garantire il rispetto e la tutela della dignità e della persona, delle opinioni correttamente manifestate e del pluralismo
- Garantire una valutazione trasparente e tempestiva
- Garantire la tutela della privacy
- Vigilare sugli/sulle studenti durante la loro permanenza a scuola, informare tempestivamente la famiglia in caso di infortunio e telefonare al servizio di emergenza medica nei casi che appaiano gravi
- Comunicare alla famiglia eventuali situazioni particolari relative alla frequenza e/o al profitto
- Rispettare leggi e regolamento d'Istituto, applicando le sanzioni nei termini e nelle modalità previste

#### **Lo/la studente si impegna a:**

- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto, in particolare per quanto riguarda orari, assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate, uso dei cellulari ed altri dispositivi elettronici
- Conoscere e rispettare le norme di sicurezza
- Frequentare regolarmente le lezioni, partecipare all'attività didattica in classe e svolgere regolarmente i compiti a casa
- Rispettare i compagni e le compagne, il personale, i/le docenti e le strutture della scuola
- Informare la famiglia del proprio andamento scolastico

#### **La famiglia si impegna a:**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"**

- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto, in particolare per quanto riguarda orari, assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate, uso dei cellulari ed altri dispositivi elettronici
- Fornire recapiti telefonici e di posta elettronica per favorire le comunicazioni scuola-famiglia anche in casi di particolare urgenza e comunicare eventuali variazioni
- Collaborare con la scuola partecipando agli incontri con i/le docenti e comunicando eventuali problemi o situazioni particolari del/della figlio/a per favorire la sua crescita formativa
- Informarsi del rendimento scolastico e controllare frequentemente la situazione relativa alle assenze secondo la procedura prevista
- Richiedere al/alla figlio/a l'impegno ed il rispetto dei propri doveri scolastici
- Risarcire i danni eventualmente causati volontariamente dal/dalla figlio/a dovuti a comportamenti irresponsabili

N.B.:

- 1) Il presente patto fa riferimento alle disposizioni di legge ed al regolamento d'Istituto **ma non si sostituisce ad essi.**
- 2) Il presente atto è **allegato al modulo di iscrizione alla classe prima** di ogni anno scolastico e si intende tacitamente rinnovato nei successivi anni scolastici se non viene modificato con il consenso delle parti in Consiglio d'Istituto.

Modena,



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.lgs. 12.02.1993, n. 39.

L\_\_\_ studente\_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ classe Prima firma \_\_\_\_\_

La famiglia (padre)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ classe Prima firma \_\_\_\_\_

La famiglia (madre)

Cognome e nome \_\_\_\_\_ classe Prima firma \_\_\_\_\_

Una copia va trattenuta ed una copia va restituita firmata al liceo Tassoni di Modena

**INFORMATIVA BREVE**  
**EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679,**  
**PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIARI**

\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_  
sottoscritt \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, in qualità di  
genitor\_\_\_\_/tutor\_\_\_\_ e, come tale, legal\_\_\_\_ rappresentante dell'alunno minore  
\_\_\_\_\_, fermo restando che i dati personali del medesimo non  
potranno mai essere utilizzati in modo da ledere la sua dignità e/o libertà,

**DICHIARANO** sotto la propria responsabilità:

- che i dati identificativi sopra riportati del/i dichiarante/i e dell'alunno minore corrispondono effettivamente alla loro vera identità;
- **di aver preso visione, letto e compreso** quanto disposto nell'Informativa Privacy completa di Istituto disponibile c/o gli uffici di segreteria e pubblicata sul sito internet scolastico, in ottemperanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di essere il/i legale/i rappresentante/i del minore ed essere legittimato/a/i a decidere, disporre ed autorizzare terzi, in qualunque forma o modo, all'esercizio dei diritti dell'Informativa di cui sopra;
- di ritenere indenne l'Istituto **Liceo Scientifico "Tassoni"**, con sede in **Viale Virginia Reiter 66, 41121-Modena (MO)**, C.F.: **80014810362**, in persona del legale rappresentante **Stefania Ricciardi**, e-mail: **mops02000b@istruzione.it**, pec: **mops02000b@pec.istruzione.it**, telefono: **+39059 4395511**, fax: **+39 059 4395544**, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, da qualsivoglia responsabilità al riguardo;  
e con riferimento alle seguenti finalità:

- trattare dati appartenenti a categorie particolari ex articolo 9 Reg. UE 2016/679, laddove non relativi alle finalità istituzionali dell'istituto;  
 **esprime/esprimono il consenso**  
 **non esprime/non esprimono il consenso**
- gestione della somministrazione o auto somministrazione di farmaci;  
 **esprime/esprimono il consenso**  
 **non esprime/non esprimono il consenso**
- pubblicazione di fotografie, riprese audiovisive o altre opere multimediali sul sito web istituzionale e/o su opere editoriali dell'istituto scolastico relative a tutti i progetti deliberati nel PTOF di istituto o su altra pubblicazione a parte, disponibile c/o gli uffici di segreteria e pubblicato/a sul sito internet scolastico al link <https://www.liceotassoni.edu.it/wp-content/2019/02/PRIVACY-SITO-Informativa-alunno-Minore-VIDEOSORVEGLIANZA-DA-PUBBLICARE-SUL-SITO-1.pdf>  
 **esprime/esprimono il consenso**  
 **non esprime/non esprimono il consenso**
- comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi ad esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati diversi da quelli previsti dagli artt. 9-10, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione, l'inserimento professionale, anche all'estero;  
 **esprime/esprimono il consenso**  
 **non esprime/non esprimono il consenso**

al trattamento dei dati personali del suddetto figlio/a minore.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma degli esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/legali rappresentanti del minore

## ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

AL DIRIGENTE SCOASTICO  
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ALESSANDRO TASSONI"  
MODENA

Il/la sottoscritt a/o \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

A conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della Religione Cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con legge 25.3.1985), Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, comprensivi, fermo restando, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_

Firma dei Genitore/affidatari/tutori  
esercanti la responsabilità genitoriale

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

## ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che **non** si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

AL DIRIGENTE SCOASTICO  
DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ALESSANDRO TASSONI"  
MODENA

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

A)  ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B)  ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALE, RICHIEDENDO  
ANCHE INGRESSO POSTICIPATO O USCITA ANTICIPATA QUALORA L'INSEGNAMENTO DELLA  
RELIGIONE CATTOLICA SIA COLLOCATA IN PRIMA O IN ULTIMA ORA DI LEZIONE;

C)  NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE  
CATTOLICA INDIPENDENTEMENTE DALL'ORARIO IN CUI E' COLLOCATA L'ORA.

Firma Studente \_\_\_\_\_

Controfirma dei genitori \_\_\_\_\_  
(o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario)

**Indicazione per l'uscita da Scuola** (che abbia effettuato la scelta di cui al punto C da parte del genitore dell'alunno minorenni secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.):

Uscita autonoma dell'alunno/a

Uscita dell'alunno/a con ritiro/delega del genitore/affidatario/tutore esercente la responsabilità genitoriale

Contro firma del genitore  
(o chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario) sulle indicazioni

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**