



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. n.5638/2019-4.1.p

Modena, 02/09/2019

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. - **SELEZIONE ESPERTO INTERNO**

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 Collezioni-AMO

CUP: D95B17000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. 28 agosto 2018 n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/9282 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto con la conferma del finanziamento di € 28.328,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.231 del 26.04.2018 di acquisizione dei finanziamenti europei a valere sul PON 2014-2020 nel programma annuale 2017;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- RILEVATA** la necessità di reperire n. 1 docenti per lo svolgimento dell'attività di **ESPERTO tra il personale interno** all'Istituto nell'ambito del progetto **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 "Collezioni-AMO"**
- VISTA** la determina prot.n. 5637/2019-4.1.p del 02 /09/2019

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire gli **Esperti Interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Titolo Modulo	Periodo	Destinatari	N. ore
Il Museo e il territorio	Sett.'19 – Dic.'19	20-25 studenti	30

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

All'esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel sistema GPU;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'istituto in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 15/12/2019.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o Esperienze in progetti europei	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza
Max 4	Max 4	Max 4	Max 4	Max 5	Max 4
Punti	Punti	Punti	Punti	Punti	Punti

Requisito essenziale è rappresentato dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a ulteriore valutazione, considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 70,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il **modello di candidatura (Allegato 1)**.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

a) la **tabella di autovalutazione** debitamente compilata (**Allegato 2**);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

b) il **curriculum vitae del candidato**, datato e sottoscritto in formato Europeo (**Allegato 3**).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire *brevi manu* all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura ESPERTO – **FSEPON-EM-2018-48 "Collezioni-AMO"** seguito dal titolo del modulo per il quale si propone la candidatura utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **ore 12,00 del 10/09/2019**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.liceotassoni.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2); "Curriculum vitae compilabile" (Allegato 3) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione www.liceotassoni.edu.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ricciardi.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefania Ricciardi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ESPERTO interno
MODULO 4

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale **esperto** da impiegare nelle attività formative da valere su: - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 Collezioni-AMO

CUP: D95B17000330007

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/ a _____

il _____

prov. _____

e residente in _____

via _____

cap _____

tel/ cell. _____

indirizzo di posta elettronica:

chiede di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare): _____

Allegato 2

- SELEZIONE ESPERTO INTERNO

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-48 Collezioni-AMO

CUP: D95B17000330007

(punteggio massimo: 25)

Titoli	Punti	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e/o Esperienze in progetti europei	Da 0 a 4		
nessuna esperienza	0		
da 1 a 3 esperienze	1		
da 4 a 6 esperienze	2		
da 7 a 10 esperienze	3		
più di 10 esperienze	4		
b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	Da 0 a 4		
nessuna esperienza	0		
da 1 a 3 esperienze	1		
da 4 a 6 esperienze	2		
da 7 a 10 esperienze	3		
più di 10 esperienze	4		
c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Da 0 a 4		
nessuna esperienza	0		
da 1 a 3 esperienze	1		
da 4 a 6 esperienze	2		
da 7 a 10 esperienze	3		

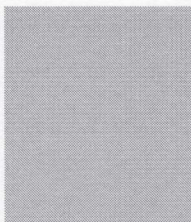
più di 10 esperienze	4		
d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	Da 0 a 4		
nessun titolo	0		
per ogni titolo (max. 4)	1		

e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali	Da 0 a 5		
Sola laurea Triennale	2		
Laurea Triennale+Specialistica/ Laurea Vecchio ordinamento	3		
Dottorato di Ricerca	2		
f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	Da 0 a 4		
nessuna pubblicazione	0		
per ogni pubblicazione (max. 4)	1		

Luogo e data, _____

Firma _____

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

- Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
- Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)
 - Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

- Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto
- Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
 - Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:
 ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
 ▪ buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Esempio di pubblicazione:
 ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
 Esempio di progetto:
 ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:
 ▪ copie delle lauree e qualifiche conseguite
 ▪ attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".