



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. n. 7654/2019-4.1.i del 06.11.2019

**DETERMINA A CONTRARRE
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2015, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il Programma Annuale 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio A5 gite e visite di istruzione;
- Accertato** che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);
- Considerata** l'opportunità di procedere a comparazione di offerte per l'affidamento in parola;
- Valutato** congruo, a mente dell'art. 95 D.lgs. 50/2016, il ricorso al criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
- Considerata** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del part. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato locale di riferimento e all'elevato livello di soddisfazione riscontrato negli anni precedenti;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi delle norme richiamate, alla comparazione delle offerte relative alla fornitura del **servizio noleggio pullman con conducente per la lezione decentrata presso il laboratorio di biologia molecolare dell'Opificio Golinelli di Bologna nei giorni 18-19-22-28.11.2019 per le classi V^e e per i docenti accompagnatori** di questo liceo scientifico.
- 3) Di affidare la fornitura al punto 2 alla ditta **Pop Tours di Camposanto (MO)** per il giorno 18.11.2019 per la somma di **€440,00** IVA inclusa – **CIG n. ZF42A80152** e per i giorni 19-22-28.11.2019 alla ditta **Cimon Viaggi di Sestola (MO)** per la somma complessiva di **€1.050,00** IVA inclusa – **CIG n. Z092A804A7**.
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€1.490,00** IVA inclusa (netto €1.354,55).
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.
- 6) Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di cui al punto 4 della presente determina, al relativo capitolo di Bilancio.

Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93