



# LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. n.1983/2020-4.1.i

Modena, 18/03/2020

Agli Atti  
Al sito Web

Determina Proroga Tecnica servizio noleggio fotocopiatrici.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento n. 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. n. 107/2015;
- CONSIDERATA l'emergenza determinata dalle misure del contenimento della diffusione del COVID-19;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di non interrompere il servizio noleggio fotocopiatrici per il Liceo Scientifico "Alessandro Tassoni" di Modena al fine di avviare e concludere l'attività negoziale dovuta per l'affidamento del nuovo servizio;
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii

## DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- la Proroga Tecnica del contratto Prot. n. 902/2017-4.1.m del 01/03/2017 alla ditta "Gamma Office srl" sede legale Via Erminio Porta, 70/80 - Modena, decorrenza dal **01/04/2020** al **30/11/2020**.
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

*Stefania Ricciardi*