



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. rif. n. 4368 /2020-4.1.m

Modena, 25/08/2020

Agli Atti
Al sito Web

Determina a contrarre contratto annuale per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico Mastercom

CIG: Z0C2E0B65C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio relativo al contratto annuale per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico Mastercom;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2020 del 09/01/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 ed accertata la disponibilità di cassa al capitolo di bilancio A2-1;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);

VISTO Accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Master Training s.r.l. di Correggio (RE)

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, contratto annuale per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del sistema informatico Mastercom alla ditta Master Training srl sede legale via Timolini, 18 – 42015 Correggio.
- Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 2.685,00 oltre IVA.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di € 2.685,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A2-1 Funzionamento Amministrativo Generale.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi