



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot.rif.n. 1440/2020-4.1.m

Modena, 20/02/2020

Agli Atti

Al sito Web

Determina a contrarre per rinnovo contratto di manutenzione e assistenza segreteria digitale anno 2020
CIG: Z702C22E8B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi del servizio "rinnovo contratto di manutenzione e assistenza segreteria digitale anno 2020";
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2020 del 09/01/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 ed accertata la disponibilità di cassa;
- ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);
- VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Gruppo Spaggiari di Parma

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio "rinnovo contratto di manutenzione e assistenza segreteria digitale anno 2020" alla ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA sede legale Via Bernini n. 22/A – 43126 Parma.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.350,00 oltre IVA a carico del P.A. 2020, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di € 1.350,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A2.1 Funzionamento Amministrativo Didattico.



Il Dirigente Scolastico

Stefania Ricciardi

Viale V. Reiter, 66 – 41121 Modena ☎ 059/4395511

✉ mops02000b@istruzione.it - ✉ PEC: mops02000b@pec.istruzione.it Sito: www.liceotassoni.edu.it