



# LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • [www.liceotassoni.edu.it](http://www.liceotassoni.edu.it) • [mops02000b@istruzione.it](mailto:mops02000b@istruzione.it)

Prot. rif. n. 3745 /2020-4.1.m

Modena, 29/06/2020

Agli Atti  
Al sito Web

Determina a contrarre fornitura Kit benvenuto dello studente  
CIG: Z442D79163

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi della fornitura di n. 261 kit benvenuto dello studente;
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2020 del 09/01/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 ed accertata la disponibilità di cassa al capitolo di bilancio A2-1;
- ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006);
- VISTO Accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Master Training s.r.l. di Correggio (RE)

## DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, fornitura di n. 261 kit benvenuto dello studente alla ditta Master Training s.r.l. sede legale Via Timolini n.18- 41025 Correggio (RE).
- Di impegnare per le finalità di cui sopra la somma di € 1.305,00 oltre IVA.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di € 1.305,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A2-1 Funzionamento Amministrativo Generale.



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi