



# LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • [www.liceotassoni.edu.it](http://www.liceotassoni.edu.it) • [mops02000b@istruzione.it](mailto:mops02000b@istruzione.it)

Prot.n.2277/2020-4.1.i

Modena, 10/04/2020

Agli Atti  
Al sito Web

Determina a contrarre per fornitura parafiatì da scrivania

**CIG: ZED2CAF527**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTA La nota Miur Prot. n. 0000562 del 28/03/2020 - D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la nota Miur Prot. 8308 del 01/04/2020 che prevede lo stanziamento di Fondi relativamente alla pulizia di uffici pubblici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase di emergenza;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi della fornitura di n. 6 parafiatì da scrivania;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2020 del 09/01/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 ed accertata la disponibilità di cassa;
- ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006) con le caratteristiche richieste;
- DATO ATTO che, dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi caratteristiche idonee alle esigenze del nostro Istituto, e pertanto si provvede all'acquisto mediante l'ordine diretto su MEPA, modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;
- VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta economica della ditta RS Group SRL di Cava de' Tirreni (SA)

## DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di n. 6 parafiatì da scrivania alla ditta RS Group SRL con sede legale in XXV Luglio, 248/BIS - 84013 Cava de' Tirreni (SA).
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 570,00 oltre IVA.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 570,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A01- Funzionamento generale e decoro della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*