



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Alessandro Tassoni"

Prot. n. 6812/2019-4.1.i del 09.10.2019

**DETERMINA A CONTRARRE
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE
VIAGGIO A MILANO DEL 29.10.2019 – CLASSI VA, VH**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2015, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il Programma Annuale 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio A5 gite e visite di istruzione;
- Considerata** l'opportunità di procedere a comparazione di offerte per l'affidamento in parola;
- Valutato** congruo, a mente dell'art. 95 D.lgs. 50/2016, il ricorso al criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
- Considerata** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del part. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato locale di riferimento e all'elevato livello di soddisfazione riscontrato negli anni precedenti;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi delle norme richiamate, alla comparazione delle offerte relative alla fornitura del **SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE per il viaggio di istruzione al Palazzo Reale e al MUDEC di Milano per il 29.10.2019 per le classi VA, VH e per i docenti accompagnatori.**
- 3) Di affidare la fornitura al punto 2 alla ditta di noleggio pullman con conducente **CIMON VIAGGI di Sestola (MO).**
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€738,00** IVA e parcheggio (€100,00) inclusi.
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.
- 6) Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Maria Pia Bertini all'imputazione della spesa di cui al punto 4 della presente determina, al relativo capitolo di Bilancio.

Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n. 39/93