



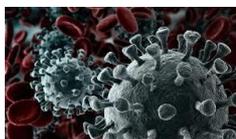
# LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • [www.liceotassoni.edu.it](http://www.liceotassoni.edu.it) • [mops02000b@istruzione.it](mailto:mops02000b@istruzione.it)

Prot.3369.6.5.a

Modena, 05 giugno 2020



## INFORMATIVA RELATIVA ALLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELL'ANNO SCOLASTICO 2019-20



## INDICE

Premessa	pag.	3
Misure di sistema	pag.	4
Misure di pulizia e di igienizzazione	pag.	4
Misure organizzative	pag.	6
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	pag.	7
Indicazioni per i candidati con disabilità	pag.	13
Indicazioni di informazione e comunicazione	pag.	13
Bibliografia essenziale	pag.	14
Allegati		
allegato 1: Autodichiarazione	pag.	15
allegato 2: Modulo consegna mascherina	pag.	16
allegato 3: Come raccogliere e gettare mascherine e guanti	pag.	17
allegato 4: Cartello distanziamento	pag.	18
allegato 5: Decalogo poster coronavirus	pag.	19
allegato 6: Opuscolo informativo	pag.	20
allegato 7: procedura lavaggio mani	pag.	21
allegato 8: Esempio di cartello di direzione	pag.	22
allegato 9: Altro esempio di cartello di direzione	pag.	23
allegato 10: Cartello indosso mascherina	pag.	24

## PREMESSA

- Visto il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”
- Visto Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020
- Visto il Documento tecnico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020

il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni e a tutto il personale scolastico le misure di prevenzione e protezione che il Liceo Scientifico “A. Tassoni” ha adottato per lo svolgimento in sicurezza dell’Esame di Stato 2019/20.

Le misure prese rispettano quanto previsto dal documento tecnico prodotto dal CTS - Comitato Tecnico Scientifico “DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO”.

## Misure di sistema

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.	Il <b>Presidente della commissione</b> provvederà nell'ambito delle sue competenze a redigere un calendario di convocazione scaglionato al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidente della commissione</b></li> </ul>

## Misure di pulizia e di igienizzazione

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Il <b>Dirigente Scolastico (DS)</b> assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.	<p>Il <b>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)</b> coordinerà l'opera dei <b>collaboratori scolastici (CS)</b> per la pulizia approfondita dei locali utilizzati per l'Esame di Stato compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, scale, ascensore, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande e tutto quanto venga utilizzato.</p> <p>I <b>CS</b> effettueranno la pulizia utilizzando detergenti neutri.</p> <p>Al termine di ogni colloquio orale sostenuto dai candidati, i <b>CS</b> provvederanno a pulire il banco, la sedia, la lavagna e l'eventuale attrezzatura informatica utilizzata dallo studente e la sedia dell'eventuale accompagnatore.</p> <p>Al termine della mattinata, o comunque ad ogni sessione di esame i <b>CS</b> assicurano misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova utilizzando disinfettanti a base</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirigente scolastico</b></li> <li>• <b>Dir. dei servizi generali e amministrativi</b></li> <li>• <b>Collaboratori scolastici</b></li> </ul>

		<p>di etanolo (alcool) e/o ipoclorito di sodio (candeggina). Per le pulizie i CS indosseranno mascherina, guanti e camice monouso.</p> 	
2	<p>Rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola</p>	<p>In più punti dell'edificio scolastico verranno posti dei dispenser di soluzione idroalcolica per permettere un'igiene frequente delle mani.          Ulteriori dispenser saranno posti davanti ad ogni locale utilizzato per lo svolgimento dell'Esame di Stato.  <b>E' obbligo di chiunque entri in questi locali igienizzarsi prima le mani.</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente della commissione</li> <li>• Componente commissione</li> <li>• Candidato</li> <li>• Accompagnatore</li> </ul>

## Misure organizzative

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	<p>Ciascun <b>componente della commissione</b> convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;</li> <li>▪ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;</li> <li>▪ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.</li> </ul>	<p>Sarà predisposto un modulo da compilare nel giorno di avvio delle procedure per l'Esame di Stato (lunedì 15 giugno ore 8:30) secondo l'allegato 1 del documento tecnico (allegato 1 della presente informativa).</p> <p>Il modulo sarà compilato da ogni componente la commissione (Presidente, commissari, ed eventuale docente di sostegno) e consegnato alla prof.ssa Coppelli, sostituta del DS che provvederà a farne una copia. L'originale verrà consegnato al Presidente della commissione, la fotocopia consegnata all'ufficio personale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Componente commissione</b></li> <li>• <b>Sostituto DS</b></li> </ul>
2	<p>All'atto della presentazione a scuola <b>il candidato e l'eventuale accompagnatore</b> dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;</li> <li>• di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;</li> <li>• di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.</li> </ul>	<p>Sarà predisposto un modulo da compilare dal <b>candidato</b> e dall'eventuale <b>accompagnatore</b> il giorno previsto per il colloquio orale secondo l'allegato 1 del documento tecnico (allegato 1 della presente informativa).</p> <p>Il modulo sarà compilato da ogni candidato e dall'eventuale accompagnatore. Il <b>CS</b> di turno al piano provvederà a fotocopiarlo. L'originale verrà consegnato al Presidente della commissione, la fotocopia consegnata all'ufficio didattica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Candidato</b></li> <li>• <b>Accompagnatore</b></li> <li>• <b>Collaboratore scolastico</b></li> </ul>

## Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di <b>"Ingresso"</b> e <b>"Uscita"</b>	<p>L'Istituto ha organizzato percorsi diversi per l'entrata e uscita di tutto il personale in funzione della collocazione delle aule riservate alle commissioni. A tal proposito è stata predisposta opportuna cartellonistica.</p> <p><b>"ENTRATA"</b>: per tutti l'entrata è quella principale dell'Istituto.</p> <p><b>"USCITA"</b>: sono state individuate le uscite di emergenza più vicine all'aula d'esame individuate da apposita cartellonistica.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Classi 5<sup>A</sup> A e 5<sup>A</sup> C:</b> Riunione plenaria - Aula Magna; Colloqui d'esame – Aula 120</li> <li>• <b>Classi 5<sup>A</sup> G e 5<sup>A</sup> H:</b> Riunione plenaria - Aula Polifunzionale; Colloqui d'esame – Aula 223</li> <li>• <b>Classi 5<sup>A</sup> E e 5<sup>A</sup> S:</b> Riunione plenaria - Aula di Scienze Colloqui d'esame – Aula 206</li> <li>• <b>Classi 5<sup>A</sup> F e 5<sup>A</sup> D:</b> Riunione plenaria - Aula di Fisica; Colloqui d'esame – Aula 102</li> </ul> <p>Al termine di ciascun colloquio la commissione al completo si sposterà nell'aula a fianco per procedere alla valutazione dell'esame; nel frattempo il <b>collaboratore scolastico</b> provvederà a pulire con il detergente le superfici, le sedie del candidato e dell'accompagnatore, la lavagna etc. avendo cura di tenere la porta chiusa e le finestre aperte per arieggiare. La</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Componenti commissione</b></li> <li>• <b>Candidato</b></li> <li>• <b>Accompagnatore</b></li> <li>• <b>Collaboratore scolastico</b></li> </ul>

		<p>commissione potrà rientrare solo al termine di queste operazioni.</p> <p>I commissari e il presidente avranno cura di occupare sempre le stesse postazioni.</p>	
2	<p>I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.</p>	<p>Nelle aule individuate per le riunioni preliminari sarà assicurato il distanziamento; nelle aule dei colloqui d'esame saranno predisposti banchi in modo da garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri.</p> <p>Tutti i presenti all'interno dell'aula devono tassativamente rispettare il distanziamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti commissione</li> <li>• Candidato</li> </ul>
3	<p>Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.</p>	<p>Tutti i locali destinati allo svolgimento dell'esame sono dotati di finestrature per garantire un ricambio d'aria regolare. I componenti della commissione apriranno regolarmente le finestre in modo da favorire un ricambio d'aria. Per esempio: ogni qualvolta un candidato termina il colloquio d'esame.</p> <p>Eventuale uso dell'impianto di raffrescamento: dal <b>Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev. 2</b> <b>Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2</b> Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria <i>Indoor</i>- <b>versione del 25 maggio 2020</b> <i>Nel caso in cui alcuni singoli ambienti o locali di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi fissi di</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti commissione</li> </ul>

		<p>riscaldamento/raffrescamento (es. climatizzatori a pompe di calore split o climatizzatori aria-acqua) oppure siano utilizzati sistemi di climatizzazione portatili collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno dove l'aria che viene riscaldata/raffrescata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi e dipende dal tipo di modello e potenzialità), deve essere effettuata una pulizia regolare del filtro dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati.</p> <p>Nel caso in cui alcuni ambienti siano dotati di ventilatori a soffitto o portatili a pavimento o da tavolo che comportano un significativo movimento dell'aria, si consiglia di porre grande attenzione nell'utilizzo in presenza di più persone. In ogni caso si ricorda di posizionare i ventilatori ad una certa distanza, e mai indirizzati direttamente sulle persone. <b>Si sconsiglia l'utilizzo di queste apparecchiature in caso di ambienti con la presenza di più di un lavoratore.</b></p>	
4	<p>I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).</p>	<p>Il dirigente scolastico fornirà, a tutti i <b>componenti la commissione</b>, le mascherine chirurgiche da indossare durante la permanenza nei locali scolastici nel periodo di esame.</p> <p>Il giorno 15 giugno, a seguito della consegna della confezione di mascherine, i componenti la commissione compileranno e firmeranno apposito modulo per avvenuta consegna (v. Allegato 2). Il modulo sarà fornito dal collaboratore scolastico incaricato alla consegna che provvederà anche al ritiro.</p> <p><b>Tutti i componenti la commissione sono OBBLIGATI ad indossare la mascherina.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Componenti commissione</b></li> <li>• <b>Collaboratore scolastico</b></li> </ul>



In caso si dovesse smaltire una mascherina, sono posizionati di norma in prossimità dell'uscita dei bidoni con coperchio e sacchetto in plastica interno con su un cartello indicante RIFIUTI COVID 19. I collaboratori scolastici a fine giornata prenderanno il sacchetto in plastica lo chiuderanno e lo inseriranno in un ulteriore sacchetto che una volta anch'esso chiuso verrà buttato nell'indifferenziata.

5 Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità\* di propria dotazione

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

\* "mascherine di comunità", ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Il candidato e l'eventuale accompagnatore sono **OBBLIGATI** ad indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina.

Il candidato solo durante il colloquio può abbassare la mascherina mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2 metri dai componenti la commissione.

Anche il **personale non docente è OBBLIGATO** ad indossare la mascherina chirurgica negli spazi comuni qualora non si riesca a rispettare il distanziamento di almeno 2 metri.

- **Personale non docente**
- **Candidato**
- **Accompagnatore**

		 <p>In caso si dovesse smaltire una mascherina, sono posizionati di norma in prossimità dell'uscita dei bidoni con coperchio e sacchetto in plastica interno con su un cartello indicante RIFIUTI COVID 19. I collaboratori scolastici a fine giornata chiuderanno il sacchetto in plastica e dopo averlo inserito in un altro sacchetto verrà smaltito nell'indifferenziata.</p>	
6	<p>I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.</p>	<p>Davanti ad ogni aula destinata all'esame di Stato è posizionato un dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. È <b>OBBLIGO</b> a chiunque persona che entri nei locali igienizzarsi le mani.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti commissione</li> <li>• Candidato</li> <li>• Collaboratore scolastico</li> <li>• Accompagnatore</li> </ul>
7	<p>I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che</p>	<p>È stato individuato un ambiente destinato all'accoglienza ed isolamento di qualsiasi soggetto si trovi all'interno dell'istituto scolastico. Il locale è individuato con apposito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tutti i presenti</b></li> </ul>

dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

cartello.

Il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.



### Numeri utili #coronavirus

Hai sintomi respiratori e sei stato in contatto con un caso confermato di COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei suoi sintomi fino a 14 giorni dopo?  
**Non recarti in ospedale, Pronto Soccorso o ambulatori ma chiama**

**il tuo medico/pediatra**  
**SOLO in caso di emergenza → 118**

Non hai sintomi respiratori ma sei stato in contatto con un caso confermato di COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei suoi sintomi fino a 14 giorni dopo?  
Sei rientrato in Italia dall'estero?  
DEVI stare a casa e riferirlo al Servizio di Sanità pubblica dell'AUSL di Modena

**telefona**  
**059.3963663** (da lunedì a venerdì dalle 8 alle 14 e il sabato dalle 8 alle 12, festivi esclusi)

Per informazioni puoi contattare il Numero Verde regionale  
**800.033.033** (attivo tutti i giorni dalle 8.30 alle 18)

Per consulenza psicologica  
**059.3963401** (attivo da lunedì a venerdì dalle 9 alle 17)

### Indicazioni per i candidati con disabilità

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.	Il dirigente scolastico fornirà guanti in lattice o in nitrile nel caso in cui ci sia la presenza di un assistente allo studente con disabilità certificata	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente scolastico</li><li>• Assistente</li></ul>

### Indicazioni di informazione e comunicazione

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.	Il dirigente scolastico provvederà entro i 10 giorni antecedenti l'inizio delle prove di esame a pubblicare sul sito web della scuola il presente documento quale informativa alle famiglie, agli studenti e ai componenti la commissione.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente scolastico</li></ul>

## Bibliografia essenziale:

- Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”
- Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- **Rapporto ISS COVID-19 • n. 3/2020 Rev.**  
**Indicazioni *ad interim* per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2**  
Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Gestione dei Rifiuti  
**Versione del 31 marzo 2020**
- **Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev. 2**  
**Indicazioni *ad interim* per la prevenzione e gestione degli ambienti *indoor* in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2**  
Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell’Aria *Indoor*  
**versione del 25 maggio 2020**
- **Rapporto ISS COVID-19 • n. 19/2020**  
**Raccomandazioni *ad interim* sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi**  
Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-19  
**Versione del 25 aprile 2020**
- **Rapporto ISS COVID-19 • n. 25/2020**  
**Raccomandazioni *ad interim* sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni, e abbigliamento**  
Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-19  
**versione del 15 maggio 2020**
- **Rapporto ISS COVID-19 • n. 26/2020**  
**Indicazioni *ad interim* su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico**  
Gruppo di Lavoro ISS Ambiente – Rifiuti COVID-19  
**Versione del 18 maggio 2020**

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "LICEO SCIENTIFICO TASSONI" sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

## MODULO CONSEGNA MASCHERINA

A seguito dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, delle norme vigenti sulla sicurezza sul lavoro e del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", l'Istituto scolastico fornisce al

Presidente di Commissione \_\_\_\_\_

Commissario \_\_\_\_\_

Una confezione contenente n° \_\_\_\_\_ mascherine chirurgiche da indossare durante la permanenza nei locali scolastici per l'effettuazione dell'Esame di Stato 2019-20 e in tutte le situazioni in cui non risulti possibile rispettare la distanza interpersonale.

Si ricorda al lavoratore che:

- l'uso delle mascherine deve essere sempre accompagnato dallo scrupoloso rispetto di appropriate norme igieniche, tra le quali principalmente un accurato e frequente lavaggio delle mani e il distanziamento sociale
- occorre adottare un corretto utilizzo delle mascherine:
  - lavarsi sempre le mani prima di indossare la mascherina;
  - **avere cura che la parte interna della mascherina non venga mai a contatto con le mani;**
  - evitare, nel limite del possibile, di toccare esternamente la mascherina.
  - vedere le immagini di seguito riportate;
  - le mascherine usate devono essere buttate nell'apposito bidone predisposto.



Per avvenuta consegna

Modena, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



nuovo coronavirus

## Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

*non gettare mai mascherine e guanti per terra*  
**tutela la salute e l'ambiente**

### a casa

**Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...**

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

**Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...**

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.

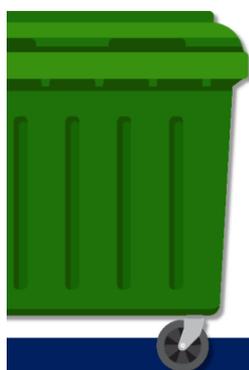


### al lavoro

**Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.**

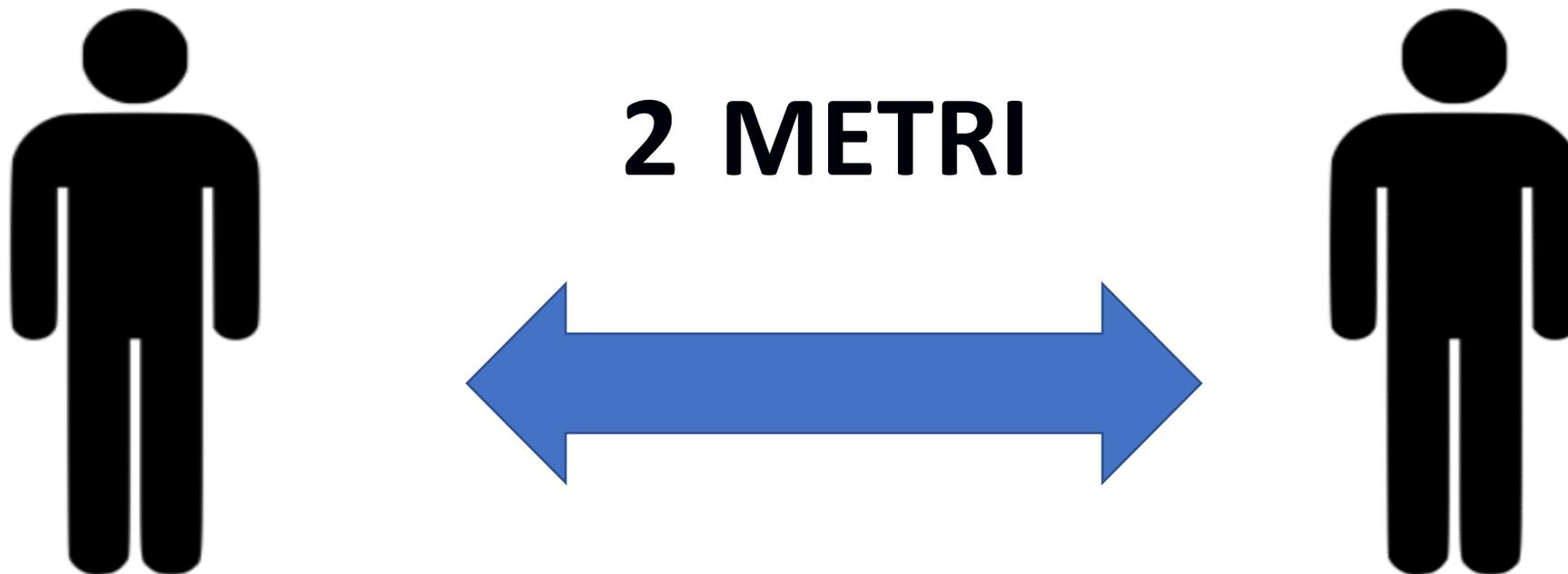
Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



## MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE COVID-19

MANTENERE UNA DISTANZA DI ALMENO 2 METRI



# nuovo coronavirus



## Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso se starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti «made in china» e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al Pronto Soccorso: chiama il tuo medico di base e segui le sue indicazioni

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS  
© Istituto Superiore di Sanità - 28 febbraio 2020

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sito, Sim, Simit, Simpios, S1PMeL, Siti, S1BioC

Foto: Getty Images/Anadolu Agency/Contrasto - 14/02/2020 - Istituto Superiore di Sanità

**LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA**

**EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO**

**NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI**

**EVITA LUOGHI AFFOLLATI**

**ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

**EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA**

**COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO**

**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



## LAVAGGIO DELLE MANI

Questa di seguito è la procedura che si deve attuare per il lavaggio delle mani. Senza acqua, ma con soluzione a base alcolica, il procedimento non cambia.



1. Strofinare le mani palmo a palmo



2. Strofinare anche il dorso



3. Strofinare palmo a palmo con le dita intrecciate



4. Mettere il retro delle dita sul palmo dell'altra mano



5. Sfregare i pollici di una mano con l'altra



6. Sfregare con le dita unite il palmo dell'altra mano



7. Sfregare i polsi con movimenti circolari

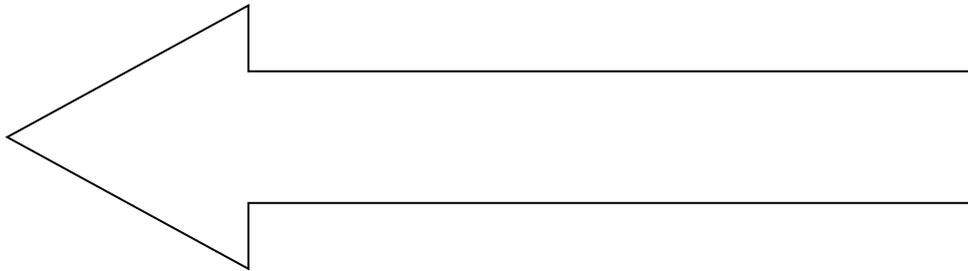


8. Usare l'asciugamano chiudere il rubinetto o la savetta

Aula 101

1° PIANO

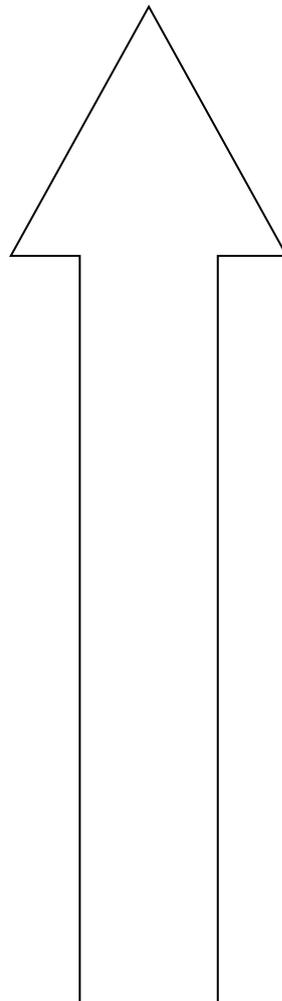
***DIREZIONE***



# Uscita

## SCALA EMERGENZA

### DIREZIONE



**È obbligatorio  
indossare la  
mascherina**

