



Prot. n. 3368 .6.5.a

Modena, 5 giugno 2020

## PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2019/2020

**Considerato** il protocollo d'intesa sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019/2020 (RegistroDecreti.R.016.19-05-2020);

**Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei

luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

**Considerata** l'integrazione al DVR;

**Sentiti** l'RSPP e il Medico competente;

**Valutati** tutti gli elementi relativi al Liceo Tassoni (edificio, personale, studenti, etc.);

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato alle quali sono tenuti **tutti** ad attenersi scrupolosamente.

### INGRESSO - USCITA

Tutto il personale è tenuto ad entrare dall'ingresso principale di V.le Reiter 66.

L'uscita è stabilita per ciascuna commissione e indicata dall'apposita segnaletica.

Ai candidati, ciascuno con un unico accompagnatore, è concesso l'ingresso nell'istituto 15 minuti prima della convocazione e sono tenuti a lasciare immediatamente l'edificio dopo il colloquio senza trattenersi uscendo come da indicazioni sul posto.

L'UBICAZIONE PER LA **RIUNIONE PLENARIA** 15 giugno ore 8.30:

Comm. MOL02009	sez. E-S	Ed. storico primo piano: Aula di Scienze
Comm. MOL02010	sez. G-H	Ala nuova: Aula Polifunzionale
Comm. MOL02011	sez. A-C	Ed. storico piano terra: Aula Magna
Comm. MOL02012	sez. F-D	Ed. storico piano terra: Aula di Fisica

L'UBICAZIONE DELLE **COMMISSIONI** È LA SEGUENTE:

Comm. MOL02009	sez. E-S	AULA 206 - 213	Ed. storico primo piano lato Uffici
Comm. MOL02010	sez. G-H	AULA 223- 222	Ed. storico primo piano lato biblioteca
Comm. MOL02011	sez. A-C	AULA 120 – A. Magna	Ed. storico piano terra
Comm. MOL02012	sez. F-D	AULA 102 - 103	Ed. storico piano terra: lato sala professori

### ESAME DEI CANDIDATI

Per evitare assembramenti il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione e potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto dell'accesso ai locali scolastici il candidato e l'eventuale accompagnatore/ice dovranno produrre l'autodichiarazione attestante:



a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore ai 37.5° nel giorno di svolgimento dell'esame e nei tre giorni

precedenti;

b) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

c) di non essere stato, per quanto di loro conoscenza, a contatto con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni.

La dichiarazione, scaricabile dal sito, deve essere consegnata al personale all'ingresso dell'istituto.

Candidato ed accompagnatore/ice dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica o di comunità\* di dotazione personale.

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però per tutta la durata del colloquio la distanza di sicurezza di 2 metri dalla commissione.

Al termine della propria sessione d'esame candidato e accompagnatore/ice dovranno lasciare immediatamente l'istituto dall'uscita indicata.

Chiunque dovesse accedere al locale destinato alle prove d'esame dovrà servirsi del gel igienizzante posto all'ingresso dell'aula.

\* Come specificato dal documento del Comitato Tecnico Scientifico: *mascherine monouso o lavabili, anche autoprodotte, in materiale multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, a garantire comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.*

## **Collaboratori scolastici.**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento delle commissioni, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi comprese le aree comuni quali: androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante.

I locali non impegnati per gli esami di Stato devono essere chiusi a chiave.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI: guanti, mascherina e camice monouso. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I turni di servizio saranno organizzati in modo da assicurare un collaboratore al centralino e due collaboratori per piano.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovrà altresì essere assicurata dai collaboratori scolastici, al termine di ogni colloquio, la pulizia di superfici, lavagna e degli arredi/materiali scolastici utilizzati comprese le sedie utilizzate dal candidato e dall'accompagnatore e provvederà a sostituire il gesso; queste operazioni saranno effettuate in assenza della commissione, a porta chiusa e con le finestre aperte.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.

I pavimenti verranno igienizzati al termine della sessione d'esame con detergente igienizzante.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:



- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta

- di pulire i bagni dopo ogni uso

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi alla misurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

Al termine della sessione d'esame preleveranno il sacchetto contenente le mascherine utilizzate e, dopo averle poste in un ulteriore sacchetto, smaltiranno tutto nel contenitore dei rifiuti indifferenziati.

## **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
  - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
  - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  - Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

Il modello dell'autodichiarazione è reperibile sul sito e dovrà essere consegnato alla prof.ssa Rosa Maria Coppelli.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa, i dispositivi di misurazione sono a disposizione per ogni eventuale automisurazione dai collaboratori scolastici del piano.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti secondo il percorso indicato.

Ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo e potranno essere usati da una sola persona per volta.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. La mascherina fornita quotidianamente dalla scuola dovrà essere non



dovrà mai essere tolta all'interno dell'istituto. Dovrà igienizzare le mani una volta nell'edificio e poi periodicamente anche prima e dopo aver utilizzato il computer.

Il presidente organizzerà un calendario per le convocazioni scaglionando gli orari delle convocazioni dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

## **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
  - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
  - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
  - Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

Il modello dell'autodichiarazione è reperibile sul sito e dovrà essere consegnato alla prof.ssa Rosa Maria Coppelli.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurarsi la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente al piano che fornirà il termometro.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare proprio materiale multimediale durante il colloquio, dovrà consegnare la chiavetta USB al commissario individuato per l'utilizzo del pc. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

## **Indicazioni per i candidati diversamente abili.**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.



Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

Per ciascuna commissione è previsto un ambiente, indicato da apposita cartellonistica, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

**È importante sottolineare** che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*