



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. n. 2153/2021-1.4.c

Modena, 25/03/2021

Agli Atti

Al Sito Web Amministrazione Trasparente

DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il DPR n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" del 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare, l'art.43 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- ACCERTATO** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2016 n.56, ai sensi dell'art.44 del D.l. 129/2018;
- TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;
- RITENUTO** indispensabile garantire la continuità del servizio di RSPP in concomitanza dell'emergenza sanitaria, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento;
- RILEVATA** l'urgenza di rinnovare il contratto di RSPP

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.44 del D.l. 129/2018, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all' Ing. Francesco Fuda della durata di 1 anno dalla stipula del contratto per un importo di € 2.200,00 + oneri di legge.

-Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Ricciardi.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Com. 326

Modena, 10/03/2021

Ai Docenti

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett a) del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si avvisa il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, di dichiarare la propria disponibilità entro le **ore 10,00 del 16 marzo 2021** inviando la domanda all'indirizzo mail: MOPS02000b@istruzione.it corredata di tutta la documentazione richiesta. Il prerequisite richiesto è quello di aver prestato negli ultimi tre anni analogo incarico in istituzioni scolastiche.

La domanda deve contenere:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze.
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli obbligatori o dei crediti professionali e formativi pregressi.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente scolastico
Stefania Ricciardi