



# LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. rif. n. 2545/2021-4.1.m

Modena, 10/04/2021

Agli Atti  
Al sito Web

Determina a contrarre NAS per backup dati  
CIG: ZC0314E5B8

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi della fornitura materiale, installazione e configurazione del dispositivo nella rete informatica, configurazione backup utenti nel server e Nas attraverso regole mirate e policy;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2021 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 ed accertata la disponibilità di cassa;
- ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c.449 L.296/2006) con le caratteristiche richieste;
- DATO ATTO che, dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi caratteristiche idonee alle esigenze del nostro Istituto, e pertanto si provvede all'acquisto mediante l'ordine diretto su MEPA, modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente;
- VISTO il preventivo e accertata la congruità dell'offerta economica della ditta Domarc di Modena

## DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura materiale, installazione e configurazione del dispositivo nella rete informatica, configurazione backup utenti nel server e Nas attraverso regole mirate e policy alla ditta Domarc srl con sede legale in Via Dalton, 48 – 41122 Modena.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 700,00 oltre IVA.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Stefania Ricciardi in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 700,00 oltre IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di Bilancio A2.1 Funzionamento Amministrativo Generale.



Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi