

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.TASSONI" MODENA

Deliberato dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto
il 28/10/2020

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico Alessandro Tassoni ritengono con convinzione che la didattica in presenza costituisca l'ambiente di apprendimento privilegiato in cui promuovere il valore di comunità costituito dalla scuola, agevolare il processo di insegnamento e di apprendimento e garantire la crescita formativa e culturale di ogni discente, in un contesto relazionale costruttivo.

È altresì importante sottolineare che, nell'ottica di una relazione virtuosa con il territorio e la comunità, il Liceo è chiamato a intraprendere un'azione culturale ed educativa permanente anche in presenza di emergenze. Per questo motivo è importante accrescere le risorse umane destinate ad una sinergia tra le varie modalità di insegnamento, con la consapevolezza che nelle molteplici dinamiche educative la relazione diretta tra le diverse componenti della scuola sarà sempre il faro guida del Liceo Tassoni.

Nell'ottica indicata in premessa il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto del Liceo Tassoni, in ottemperanza al Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", vista la CM 388 del 17.03.2020 e i conseguenti L. n. 41 del 06.06.2020 e DM 39 del 26.06.2020, visto il DM 89 del 07.08.2020 a integrazione del PTOF di Istituto 2019-2022, adottano il presente **Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)**.

La didattica a distanza - pur non sostituendo la didattica in presenza che rimane la modalità prevalente nel nostro sistema di insegnamento - va utilizzata quale strumento di insegnamento-apprendimento nei casi in cui sia necessaria per motivi logistici e organizzativi o perché la si ritiene più efficace nella situazione concreta. In ogni caso il ricorso alla DDI deve essere contenuto entro l'orario scolastico degli studenti, salvo che questa faccia parte di un progetto che richiede l'impiego di ore extracurricolari o si configuri come attività di recupero.

Si può ricorrere alla DDI anche per conferenze, incontri, interventi di esperti, scambi o in tutte quelle occasioni che possono rappresentare un arricchimento dell'offerta formativa.

Le attività possono essere distinte in **due modalità**, che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari degli/le studenti/esse:

Attività sincrone e attività asincrone

a) **Attività sincrone** ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone le *video lezioni in diretta*, che possono comprendere anche la *verifica orale* degli apprendimenti o lo *svolgimento di compiti* quali la realizzazione di elaborati digitali o la *risposta a test* più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante; *attività strutturate e documentabili*, svolte con l'ausilio di strumenti digitali come ad esempio: l'attività di *approfondimento individuale o di gruppo* con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la *visione di video lezioni, documentari o altro materiale video* predisposto o indicato *dall'insegnante*; *audiolezioni*; le *esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni* in forma

scritta/multimediale. Tutte le attività sono comunque da proporre con l'interazione tra docente e studente.

b) Attività asincrone: tutte quelle attività che non prevedono interazione tra docente e studente.

Il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCNL vigente.

Analisi del fabbisogno: grazie ai contributi ministeriali giunti negli ultimi mesi, si è provveduto ad acquistare *notebook* che, aggiunti ai dispositivi già in possesso, potranno essere utilizzati da studenti meno abbienti. Attraverso la collaborazione dei docenti di classe, si provvederà comunque a una ricognizione accurata dei bisogni, che andranno segnalati alla dirigenza. Alle famiglie saranno concessi in comodato d'uso secondo i bisogni presentati direttamente al Dirigente Scolastico; le richieste verranno soddisfatte a partire dal valore ISEE più basso.

Protezione dati personali: le piattaforme **Google Apps for Education (GSuite)** e **Office365 Education** utilizzate dalla scuola sono piattaforma chiuse, che non trasmettono dati a terzi, in quanto questi rimangono interni alla scuola e sono utilizzati solo allo scopo di facilitare la partecipazione alla DDI; tutte le famiglie hanno sottoscritto il *regolamento privacy* elaborato dal DPO di Istituto.

Strumenti da utilizzare:

1. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza. Dunque si utilizzerà il **registro elettronico Mastercom** per la registrazione delle presenze, delle assenze, dei voti, dell'argomento delle lezioni, dei compiti assegnati, associato alla app **Meet di GSuite** per la realizzazione delle video-lezioni. I singoli docenti creano autonomamente la video-lezione, o altri tipi di riunioni virtuali, su Meet utilizzando esclusivamente il proprio account GSuite del dominio @liceotassoni.edu.it (o altro account dello stesso dominio nel caso di utilizzo di *webcam* d'aula) e invitano i partecipanti attraverso indirizzi di gruppo (classi, ...) o di singoli studenti già predisposti dall'amministratore della piattaforma. La calendarizzazione degli eventi Meet, attraverso la app **Calendar di GSuite** o altro, nonché l'eventuale creazione di corsi virtuali associati alle classi e alle discipline, attraverso la app **Classroom di GSuite** è a cura di ogni singolo docente.
2. Come *repository* dei materiali didattici è possibile utilizzare gli spazi previsti sia nel registro Mastercom che su GSuite.
3. Per la creazione e la correzione di **verifiche individuali, di gruppo e di classe**, si lascia facoltà ai docenti di scegliere lo strumento digitale o la piattaforma più idonea (GSuite, Office365, ...).
4. Il **planning ufficiale della classe**, dove segnare verifiche, scadenze di consegna e compiti assegnati, è quello di Mastercom, perché è consultabile anche dalle famiglie. Va utilizzato per ogni attività che si programmi per la classe. Per le comunicazioni con gli studenti vanno utilizzate le piattaforme "chiuse" (con identificazione all'accesso e riservate agli utenti dell'istituto): pertanto si utilizzerà o il registro Mastercom o l'account del gruppo classe su GSuite.

L'attività didattica in presenza è comunque garantita agli studenti con disabilità certificata che non presentino condizioni di grave patologia o immunodepressione documentata.

Per gli/le studenti/esse con **patologie gravi o immunodepressi**, la scuola si attiva affinché sia garantito il diritto allo studio, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione, piena partecipazione e inclusione, accessibilità e fruibilità. Il Consiglio di Classe predisporrà gli opportuni accorgimenti per programmare le attività didattiche.

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. È opportuna, oltre alla menzionata tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con **Bisogni educativi speciali** dal *team* docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il Consiglio di Classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

1) DDI come modalità complementare:

Si può ricorrere alla DDI per conferenze, incontri, interventi di esperti, scambi o per le assemblee di istituto o eventualmente per "sportelli" di recupero o progetti extracurricolari.

Non è consentito utilizzare la DDI per interrogazioni o verifiche pomeridiane.

2) DDI come modalità transitoria alla didattica in presenza:

È il caso in cui uno o più studenti sia/siano:

- "fragile"
- in attesa di tampone
- in quarantena
- tampone positivo
- ogni altro caso su richiesta della famiglia a discrezione del Dirigente Scolastico, con supporto di certificato medico.

È il caso in cui un'intera classe sia:

- in attesa di tampone
- in quarantena
- in DDI per effetto di una rotazione delle classi in presenza

In tali casi il Dirigente comunica alle famiglie e al Consiglio di Classe interessati l'attivazione della DDI attraverso la tecnologia a disposizione dell'istituto.

DDI dell'intera classe: in tal caso le lezioni proseguiranno in DDI con i docenti che seguiranno il proprio orario di servizio. In questo caso l'inizio delle lezioni è ritardato di 15' come segue:

Schema orario

1° modulo	8.15 - 9.00
2° modulo	9.15 - 10.00
3° modulo	10.15 - 11.00
4° modulo	11.15 - 12.00
5° modulo	12.15 - 13.00
6° modulo	13.15 - 14.00

I docenti utilizzeranno il computer presente in aula e la *webcam* mobile (*Document Camera*) ad esso collegata per effettuare la video-lezione su Meet, collegandosi al gruppo classe con un account specifico della *webcam* d'aula già predisposto. In alternativa, per particolari esigenze (uso di tavolette grafiche o dispositivi *touchscreen* per condividere lavagne interattive), il docente potrà far uso di altri dispositivi propri o in dotazione alla scuola, collegabili alla rete dell'istituto.

3) DDI come modalità didattica esclusiva:

Nel caso in cui le autorità dovessero dare indicazioni per una chiusura totale, il Collegio dei Docenti delegherà i Dipartimenti Disciplinari alla rimodulazione delle progettazioni didattiche ed educative per garantire l'omogeneità della proposta a livello di istituto e tra i docenti del CdC.

L'eventuale rimodulazione didattica interesserà i contenuti essenziali della disciplina, i nodi interdisciplinari, i contesti non formali e informali dell'apprendimento, per sviluppare autonomia e responsabilità; particolare attenzione andrà posta agli alunni segnalati *ex lege* 104/1992 e 170/2010 e agli studenti con PDP BES, in accordo con il PDP stesso e con la famiglia, secondo le indicazioni ministeriali vigenti.

Strutturazione dell'orario settimanale in DDI

La lezione on line sarà di 45' minuti (vedi schema orario precedente) e si rispetterà l'orario settimanale di lezione di ciascuna classe.

Il Consiglio di Classe pianificherà le attività in modo da assicurare almeno 20 ore di attività sincrona. L'orario sarà integrato fino al raggiungimento del piano orario settimanale con attività asincrone.

Il *planning* delle attività sarà sottoposto al dirigente e successivamente condiviso con gli /le alunni/e e le famiglie.

Eventuali moduli pomeridiani potranno essere utilizzati **solo** per attività di recupero anche per piccoli gruppi di studenti che manifestassero carenze da colmare.

Metodologia e strumenti per la verifica e la valutazione in DDI

- verifiche orali: calendario concordato con gli studenti, sempre alla presenza della classe;
- verifiche scritte:
 - che privilegino rielaborazione e non semplice reperimento dati
 - test on line che diano sufficienti garanzie di autenticità con tempi contingentati o con risposte miste
 - tipologie previste per l'esame di stato
 - qualsiasi altra tipologia prevista dal docente

Gestione dei dati

Gli elaborati degli studenti, una volta corretti, saranno consegnati singolarmente, nel rispetto della riservatezza.

Gli elaborati digitali devono essere conservati dai docenti sulla app GDrive di GSuite o su altra *repository* non accessibile ad altri.

Netiquette

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al *meeting* con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il *link* di accesso al *meeting* è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al *meeting* sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla *chat*.
- Partecipare ordinatamente al *meeting*. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla *chat* o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare al *meeting* con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al *meeting* con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata al docente prima dell'inizio della sessione.

Gli/le studenti/esse che non attivassero la telecamera dopo un primo richiamo si vedranno attribuire una nota disciplinare. Qualora gli/le studenti/esse dovessero perseverare nel non attivare la *webcam* il docente li escluderà dalla videolezione e saranno considerati assenti e l'assenza dovrà essere giustificata.

Formazione:

Saranno rese note tempestivamente tramite i normali mezzi di comunicazione tutte le possibilità di formazione per il personale docente dal MI, dall'USR-ER, dalla Scuola stessa o da qualsiasi altro Ente Accreditato alla formazione. Gli interessati possono scegliere di parteciparvi, secondo la normativa contrattuale vigente.

Lo staff di Presidenza è l'animatore digitale prof. Betti sono a disposizione dei colleghi per qualsiasi dubbio operativo e per la formazione iniziale alle piattaforme utilizzate.

Queste linee guida relative alla DDI costituiscono parte dei Regolamenti di Istituto e sono pubblicate nell'apposita area del sito della scuola. Potranno essere modificate qualora se ne ravvisi la necessità.

