



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. n. 6813/2020-4.1.p

Modena 19/11/2020

CIG: Z462F4F9F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e delle procedure comparative come previsto dalla normativa vigente;

VISTO il progetto "Certificazioni lingua inglese"

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di insegnanti di madrelingua inglese e che non è possibile far fronte alle predette esigenze con personale in servizio

VISTA la propria determina prot. n. 6812/2020-4.1.i del 19/11/2020

INDICE IL PRESENTE BANDO DI GARA

per selezionare Associazioni o Enti autorizzati certificatori esami, allo scopo di individuare il contraente cui affidare i corsi di lingua inglese, in orario extracurricolare e in videoconferenza da docente madrelingua, per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni internazionali **FIRST e CAE** per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte iscritti per l'a.s. 2020-2021 al liceo A. Tassoni di Modena.

Art. 1 OGGETTO

Il presente bando di gara è indetto, nel rispetto dei principi e delle regole della normativa vigente per selezionare Associazioni o Enti autorizzati certificatori esami Cambridge, allo scopo di individuare il contraente cui affidare i corsi di lingua inglese in orario extracurricolare, per la preparazione e il conseguimento delle certificazioni internazionali FIRST e CAE per gli studenti del liceo Tassoni.

Art. 2 ARTICOLAZIONE e MODALITÀ dei CORSI:

I corsi, in orario pomeridiano tenuti da docenti madrelingua, saranno i seguenti:

A) FIRST: 24 ore. **Lunedì ore 15.00 alle ore 17.00** nelle date seguenti:

- Dicembre 7-14-21; Gennaio 11-18-25; Febbraio 1-8-15-22; Marzo 1-3.

B) FIRST: 24 ore. **Giovedì ore 15.00 alle ore 17.00** nelle date seguenti:

- Dicembre 10-17-24; Gennaio 7-14-21-28; Febbraio 4-11-18-25; Marzo 4.

C) CAE: 30 ore **Venerdì ore 15.00 alle ore 17.00** nelle date seguenti:

- Dicembre 11-18; Gennaio 8-15-22; Febbraio 5-12-19-26; Marzo 5-12-19-26; Aprile 2-9

Fino al termine dell'emergenza sanitaria i corsi saranno tenuti in videoconferenza.

Art. 3 IMPORTO.

L'importo massimo di spesa previsto per il servizio di cui al presente bando è di € 3.120 onnicomprensivo.

Costi: orario lordo massimo di euro 40,00 (quaranta/00 euro) onnicomprensivo.

Il monte ore e l'importo massimo indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, per qualsiasi causa, non darà all'operatore economico titolo ad alcun risarcimento o indennizzo. Saranno pagate in ogni caso unicamente le ore effettivamente svolte.

È altresì escluso ogni altro adeguamento del prezzo anche in presenza di eventuali rinnovi del C.C.N.L. del settore di appartenenza.

Art. 4 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA:

La domanda dovrà essere inviata via PEC: mops02000b@pec.istruzione.it con oggetto: "BANDO DI GARA MADRELINGUA PER CERTIFICAZIONI".

Pena l'esclusione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (ALL. A)
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) (ALL. B)
- c) Informativa privacy (ALL. C)
- d) Offerta economica (ALL. D)
- e) Patto di integrità (ALL. E)
- f) Comunicazione relativa al conto corrente dedicato;
- g) Fotocopia del documento di riconoscimento del titolare della scuola di lingue e del docente madrelingua;
- h) Curriculum vitae del docente in formato europeo.
- i) Scheda valutazione punteggio titoli e esperienze professionali del docente

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 10:00 del 04/12/2020**

Art. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della scuola di lingue sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della offerta economicamente più vantaggiosa così come indicato nella tabella seguente:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| 1) CURRICULUM VITAE del DOCENTE | max 60 punti |
| 2) PREZZO PIU' BASSO | max 40 punti |

Per la valutazione dei curricula si farà riferimento ai seguenti criteri:

A. Valore economico	MAX 40 punti	Formula del calcolo per attribuzione punteggio: (OM/OC) x 40 OM= Offerta Migliore OC= Offerta Concorrente in esame
B. Docente Madrelingua	MAX 20 punti	Attività di Esperto Esterno di madrelingua inglese in corsi di progetti scolastici in scuole secondarie di II grado: 2 p per ogni anno
C. Competenze professionali	MAX 40 punti	Esperienza dei docenti utilizzati nei corsi di preparazione alle certificazioni internazionali: 2 punti per ogni anno.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La scuola di lingue individuata si impegna a far svolgere le lezioni dal docente il cui curriculum è stato valutato dalla commissione.

Questa Istituzione si riserva la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata dall'esperto.

Art. 6 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
2. La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile dello svolgimento dei corsi di lingua inglese, in orario extracurricolare in videoconferenza fino al termine dell'emergenza sanitaria, per la preparazione e il conseguimento delle certificazioni.
3. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le prescrizioni, i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
4. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le prescrizioni, i procedimenti e le cautele per la privacy, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato al termine delle attività per le ore effettivamente prestate e rendicontate previo rilascio della fattura elettronica.

Art.8 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara che verrà comunicato e il Codice Univoco dell'Ufficio UFOAZO per l'emissione della fattura elettronica, secondo quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ricciardi.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per poter espletare le procedure di selezione, inviando la propria candidatura, ogni candidato autorizza il Liceo Tassoni al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 101 del 10 agosto 2018.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi