



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. n. 7568/2020-4.1.p

Modena, 23/12/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Delibera a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza per n. 9 fotocopiatrici multifunzione b/n e colori, in unico lotto, per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 mediante procedura negoziata ex art.36 co. 2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: ZCC2FE4567

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 241/90 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la disciplina in materia di contratti pubblici dettata dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii;
- VISTO il D.lgs. n.165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 09.01.2020;
- VERIFICATA la non idoneità delle Convenzioni Consip a soddisfare la fornitura di noleggio di fotocopiatrici multifunzione per la mancanza delle caratteristiche essenziali, relative ai servizi connessi, in quanto tutte prevedono un noleggio mensile e non solo il costo delle copie;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del noleggio delle fotocopiatrici, per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 con decorrenza dal 01/02/2021;
- CONSIDERATO il valore massimo del servizio triennale stimabile in 39.000,00 euro al netto dell'IVA;
- DI DARE ATTO che la gara a procedura negoziata sarà preceduta da un "Avviso a manifestare interesse" da pubblicare sul sito web dell'Istituto al fine di contattare un congruo numero di potenziali soggetti in possesso di adeguata qualificazione; il tutto al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel principio di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett b. del D.lgs 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs n.56 /2017 per un importo massimo stimato di 39.000,00 euro al netto dell'IVA per la stipula di un contratto, in unico lotto, per la fornitura del servizio di noleggio e assistenza per nove macchine fotocopiatrici in b/n e a colori per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

Art. 3

La procedura di scelta del contraente sarà quella negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, con lettera d'invito a presentare l'offerta rivolta agli operatori economici che avranno presentato regolare istanza di partecipazione all'indagine di mercato in numero massimo di cinque. Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 5, si procederà mediante sorteggio pubblico, che avverrà in data da stabilire che sarà comunicata preventivamente ai partecipanti.

Art. 4

Di adottare, per la scelta del contraente, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 5

Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze o condizioni economiche (esempio attivazione di convenzioni CONSIP) senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Art. 6

Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 7

Di assegnare l'incarico al vincitore previa verifica dei requisiti autocertificati e di tutti gli altri controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 8

Di imputare la spesa prevista per il singolo anno scolastico di riferimento al Piano delle Destinazioni A2.1 Funzionamento Amministrativo Generale dell'Esercizio Finanziario di competenza.

Art. 9

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto dott.ssa Stefania Ricciardi.

Art. 10

Gli ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

Stefania Ricciardi