



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. n. 7569/2020-4.1.p

Modena, 23/12/2020

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA PER NOVE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE B/N E COLORI, IN UNICO LOTTO, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2020/2021, 2021/2022 E 2022/2023 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 CO. 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.
CIG: ZCC2FE4567**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, potenzialità e trasparenza al fine di reperire il servizio più attinente alle proprie necessità;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTO** il D.Lgs 56/2017, correttivo al D.Lgs 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio menzionato;
- RILEVATA** la non idoneità delle Convenzioni Consip a soddisfare la fornitura di noleggio l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 7568/2020-4.1.p del 23/12/2020 relativa all'avvio di indagine di mercato mediante Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, ove esistenti, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare una eventuale offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e che, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica scrivente, ai sensi del D.Lgs.50/2016.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Fornitura per il servizio di noleggio e assistenza per le seguenti macchine fotocopiatrici:

N. 1 fotocopiatrice B/N da 50 cpm completa di finisher con pinzatura (SALA STAMPA)

N.1 fotocopiatrice B/N e COLORE da 30 cpm (AMMINISTRAZIONE)

N.1 fotocopiatrice B/N 30 cpm (UFFICIO ALUNNI)

N.2 fotocopiatrici B/N 30 cpm e software di gestione copie/stampe con blocco al numero stabilito (DOCENTI)

N. 4 fotocopiatrici B/N 30 cpm con dispositivo tessere magnetiche (ALUNNI)

N. 3 distributori di tessere magnetiche.

Software di gestione.

Copie/stampe previste: circa 500.000 annue.



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

ART. 2 - IMPORTO

Importo annuale presunto: € 13.000; importo totale presunto del servizio per tre anni: € 39.000.000.

Gli importi di spesa per il servizio e tutte le garanzie richieste saranno in dettaglio forniti agli Operatori Economici nella successiva lettera di invito.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL’AFFIDAMENTO

Le modalità di svolgimento della procedura si espliciteranno tramite invito alla presentazione di offerte che verrà avviata successivamente alla scadenza della presente manifestazione d’interesse.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dall’Art. 95 – D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d’interesse tutti gli operatori economici che non rientrino nei casi di esclusione previsti dall’art.80 D.Lgs 50/2016 e che dichiarino di possedere i seguenti requisiti:

- A) Requisiti in ordine generale ai sensi dell’art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo n.113/2007, dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011;
- B) Iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;

Al fine della partecipazione la dichiarazione di interesse, redatta in carta semplice e sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta, deve essere corredata, **pena l’esclusione**, dalla documentazione di seguito indicata:

- a) Istanza di partecipazione (allegato A);
- b) Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART. 6 - MODALITÀ E DATA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni d’interesse devono pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 07/01/2021**, e devono essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato A che va recapitato alla Stazione Appaltante mediante posta elettronica certificata all’indirizzo **mops02000b@pec.istruzione.it**.

Per una corretta identificazione delle candidature dovrà essere apportata la seguente dicitura nell’oggetto della mail: **"Procedura per manifestazione di interesse AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI PER gli AA.SS. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023"**.

ART. 7 - ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI D’INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni d’interesse:

- a) Pervenute dopo la data di scadenza;
- b) Mancanti degli allegati: istanza di partecipazione (all.A)
- c) I cui allegati siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- d) Mancanti del documento d’identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità.



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 5, si procederà mediante sorteggio pubblico, che sarà effettuato nella data e ora specificata sul sito di questa istituzione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

In caso di affidamento, gli aggiudicatari dovranno presentare tutti i certificati relativi alle eventuali dichiarazioni.

ART.9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR n. 2016/679

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come disposto dalla normativa in vigore.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Stefania Ricciardi Dirigente Scolastico dell'Istituto.

ART.11 - FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna, per un periodo di 15 (quindici) giorni mediante pubblicazione sul sito web di Istituto www.liceotassoni.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi