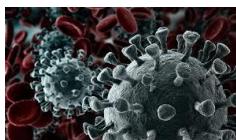




LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it



INFORMATIVA RELATIVA ALLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELL'ANNO SCOLASTICO **2020-2021**



INDICE

Premessa	pag.	3
Misure di sistema	pag.	4
Misure di pulizia e di igienizzazione	pag.	4
Misure organizzative	pag.	6
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame	pag.	7
Numeri utili	pag.	11
Indicazioni per i candidati con disabilità	pag.	12
Allegati		
allegato 1: Autodichiarazione	pag.	13
allegato 2: Modulo consegna mascherina	pag.	14
allegato 3: Come raccogliere e gettare mascherine e guanti	pag.	15
allegato 4: Cartello distanziamento	pag.	16
allegato 5: Opuscolo informativo	pag.	17
allegato 6: Procedura lavaggio mani	pag.	18
allegato 7: Esempio di cartello di direzione	pag.	19
allegato 8: Altro esempio di cartello di direzione	pag.	20
allegato 9: Cartello indosso mascherina	pag.	21

PREMESSA

- Visto il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”
- Visto Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021
- Considerato il Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola concernente le “LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”;
- Valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Tassoni (edificio, personale, studenti, etc.);

il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni e a tutto il personale scolastico le misure di prevenzione e protezione che il Liceo Scientifico “A. Tassoni” ha adottato per lo svolgimento in sicurezza dell’Esame di Stato 2020/21.

Le misure prese rispettano quanto previsto dal documento tecnico prodotto dal CTS - Comitato Tecnico Scientifico “DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO”.

Misure di sistema

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.	Il Presidente della commissione provvederà nell'ambito delle sue competenze a redigere un calendario di convocazione scaglionato al fine di evitare assembramenti all'interno dell'Istituto.	• Presidente della commissione

Misure di pulizia e di igienizzazione

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Il Dirigente Scolastico (DS) assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.	Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) coordinerà l'opera dei collaboratori scolastici (CS) per la pulizia approfondita dei locali utilizzati per l'Esame di Stato compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, scale, ascensore, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande e tutto quanto venga utilizzato. I CS effettueranno la pulizia utilizzando detergenti neutri. Al termine di ogni colloquio orale sostenuto dai candidati, i CS provvederanno a pulire il banco, la sedia, la lavagna e l'eventuale attrezzatura informatica utilizzata dallo studente e la sedia dell'eventuale accompagnatore. Al termine della mattinata, o comunque ad ogni sessione di esame i CS assicurano misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova utilizzando disinfettanti a base di etanolo (alcool) e/o ipoclorito di sodio (candeggina). Per le	• Dirigente scolastico • Dir. dei servizi generali e amministrativi • Collaboratori scolastici

		pulizie i CS indosseranno mascherina, guanti e camice monouso. 	
2	Rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola	In più punti dell'edificio scolastico sono posti dei dispenser di soluzione idroalcolica per permettere un'igiene frequente delle mani. Ulteriori dispenser saranno posti davanti ad ogni locale utilizzato per lo svolgimento dell'Esame di Stato. È obbligo di chiunque entri in questi locali igienizzarsi prima le mani. 	• Presidente della commissione • Componente commissione • Candidato • Accompagnatore

Misure organizzative

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.	Sarà predisposto un modulo da compilare nel giorno di avvio delle procedure per l'Esame di Stato (lunedì 14 giugno ore 8:30) secondo l'allegato 1 del documento tecnico (allegato 1 della presente informativa). Il modulo sarà compilato da ogni componente la commissione (Presidente, commissari, ed eventuale docente di sostegno) e consegnato alla prof.ssa Coppelli, sostituta del DS che provvederà a farne una copia. L'originale verrà consegnato al Presidente della commissione, la fotocopia consegnata all'ufficio personale.	Componente commissione Sostituto DS
2	All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.	Sarà predisposto un modulo da compilare dal candidato e dall'eventuale accompagnatore il giorno previsto per il colloquio orale secondo l'allegato 1 del documento tecnico (allegato 1 della presente informativa). Il modulo sarà compilato da ogni candidato e dall'eventuale accompagnatore. Il CS di turno al piano provvederà a fotocopiarlo. L'originale verrà consegnato al Presidente della commissione, la fotocopia consegnata all'ufficio didattica.	Candidato Accompagnatore Collaboratore scolastico

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita"	L'Istituto ha organizzato percorsi diversi per l'entrata e uscita di tutto il personale in funzione della collocazione delle aule riservate alle commissioni. A tal proposito è stata predisposta opportuna cartellonistica. "ENTRATA": per tutti l'entrata è quella principale dell'Istituto. "USCITA": sono state individuate le uscite di emergenza più vicine all'aula d'esame individuate da apposita cartellonistica. In particolare: • Classi 5^B e 5^C: Riunione plenaria - Aula Magna; Colloqui d'esame – Aula 120 - Aula Magna • Classi 5^G e 5^H: Riunione plenaria - Aula Polifunzionale; Colloqui d'esame – Aula 223 - 224 • Classi 5^E e 5^S: Riunione plenaria - Aula di Scienze Colloqui d'esame – Aula 206 -213 • Classi 5^F e 5^A: Riunione plenaria - Aula di Fisica; Colloqui d'esame – Aula 102 - 103 Al termine di ciascun colloquio la commissione al completo si sposterà nell'aula a fianco per procedere alla valutazione dell'esame; nel frattempo il collaboratore scolastico provvederà a pulire con il detergente le superfici, le sedie del candidato e dell'accompagnatore, la lavagna etc. avendo cura di tenere la porta chiusa e le finestre aperte per arieggiare. La	• Componenti commissione • Candidato • Accompagnatore • Collaboratore scolastico

		commissione potrà rientrare solo al termine di queste operazioni. I commissari e il presidente avranno cura di occupare sempre le stesse postazioni.	
2	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.	Nelle aule individuate per le riunioni preliminari sarà assicurato il distanziamento; nelle aule dei colloqui d'esame saranno predisposti banchi in modo da garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri. Tutti i presenti all'interno dell'aula devono tassativamente rispettare il distanziamento.	• Componenti commissione • Candidato
3	Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.	Tutti i locali destinati allo svolgimento dell'esame sono dotati di finestrature per garantire un ricambio d'aria regolare. I componenti della commissione apriranno regolarmente le finestre in modo da favorire un ricambio d'aria. Per esempio: ogni qualvolta un candidato termina il colloquio d'esame.	• Componenti commissione
4	I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).	Il dirigente scolastico fornirà, a tutti i componenti la commissione, le mascherine chirurgiche da indossare durante la permanenza nei locali scolastici nel periodo di esame. Il giorno 14 giugno, a seguito della consegna della confezione di mascherine, i componenti la commissione compileranno e firmeranno apposito modulo per avvenuta consegna (v. Allegato 2). Il modulo sarà fornito dal collaboratore scolastico incaricato alla consegna che provvederà anche al ritiro.	• Componenti commissione • Collaboratore scolastico

		Tutti i componenti la commissione sono OBBLIGATI ad indossare la mascherina chirurgica.  Le mascherine devono essere smaltite nei contenitori della raccolta indifferenziata.	
5	Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. Anche per tutto il personale non docente è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.	Il candidato e l'eventuale accompagnatore sono OBBLIGATI ad indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Il candidato solo durante il colloquio può abbassare la mascherina mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2 metri dai componenti la commissione. Anche il personale non docente è OBBLIGATO ad indossare la mascherina chirurgica negli spazi comuni. 	• Personale non docente • Candidato • Accompagnatore

6	I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.	Davanti ad ogni aula destinata all'esame di Stato è posizionato un dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani. È OBBLIGO a chiunque persona che entri nei locali igienizzarsi le mani. 	• Componenti commissione • Candidato • Collaboratore scolastico • Accompagnatore
7	I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.	È stato individuato un ambiente destinato all'accoglienza ed isolamento di qualsiasi soggetto si trovi all'interno dell'istituto scolastico. Il locale è individuato con apposito cartello. Il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.	• Tutti i presenti

		     Numeri utili #coronavirus Hai sintomi respiratori e sei stato in contatto con un caso confermato di COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei suoi sintomi fino a 14 giorni dopo? Non recarti in ospedale, Pronto Soccorso o ambulatori ma chiama il tuo medico/pediatra SOLO in caso di emergenza → 118 Non hai sintomi respiratori ma sei stato in contatto con un caso confermato di COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei suoi sintomi fino a 14 giorni dopo? Sei rientrato in Italia dall'estero? DEVI stare a casa e riferirlo al Servizio di Sanit� pubblica dell'AUSL di Modena telefona (da luned� a venerd� dalle 8 alle 14 e il sabato dalle 8 alle 12, festivi esclusi) 059.3963663 Per informazioni puoi contattare il Numero Verde regionale 800.033.033 (attivo tutti i giorni dalle 8.30 alle 18) Per consulenza psicologica 059.3963401 (attivo da luned� a venerd� dalle 9 alle 17)	
--	--	---	--

Indicazioni per i candidati con disabilità

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.	Il dirigente scolastico fornirà guanti in lattice o in nitrile nel caso in cui ci sia la presenza di un assistente allo studente con disabilità certificata	• Dirigente scolastico • Assistente

Indicazioni di informazione e comunicazione

N.	Misure previste dal documento tecnico del CTS	Misure precauzionali prese dell'Istituto	Figure interessate
1	Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.	Il dirigente scolastico provvederà entro i 10 giorni antecedenti l'inizio delle prove di esame a pubblicare sul sito web della scuola il presente documento quale informativa alle famiglie, agli studenti e ai componenti la commissione.	• Dirigente scolastico

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "LICEO SCIENTIFICO TASSONI" sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

MODULO CONSEGNA MASCHERINA

A seguito dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, delle norme vigenti sulla sicurezza sul lavoro e del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", l'Istituto scolastico fornisce al

☐ Presidente di Commissione _____

☐ Commissario _____

Una confezione contenente n° _____ mascherine chirurgiche da indossare durante la permanenza nei locali scolastici per l'effettuazione dell'Esame di Stato 2019-20 e in tutte le situazioni in cui non risulti possibile rispettare la distanza interpersonale.

Si ricorda al lavoratore che:

- l'uso delle mascherine deve essere sempre accompagnato dallo scrupoloso rispetto di appropriate norme igieniche, tra le quali principalmente un accurato e frequente lavaggio delle mani e il distanziamento sociale
- occorre adottare un corretto utilizzo delle mascherine:
 - lavarsi sempre le mani prima di indossare la mascherina;
 - **avere cura che la parte interna della mascherina non venga mai a contatto con le mani;**
 - evitare, nel limite del possibile, di toccare esternamente la mascherina.
 - vedere le immagini di seguito riportate;
 - le mascherine usate devono essere buttate nell'apposito bidone della raccolta indifferenziata.



Per avvenuta consegna

Modena, _____



nuovo coronavirus

Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

non gettare mai mascherine e guanti per terra
tutela la salute e l'ambiente

a casa

Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.

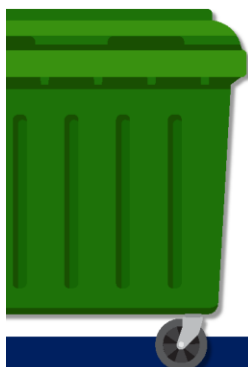


al lavoro

Per le attività lavorative i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

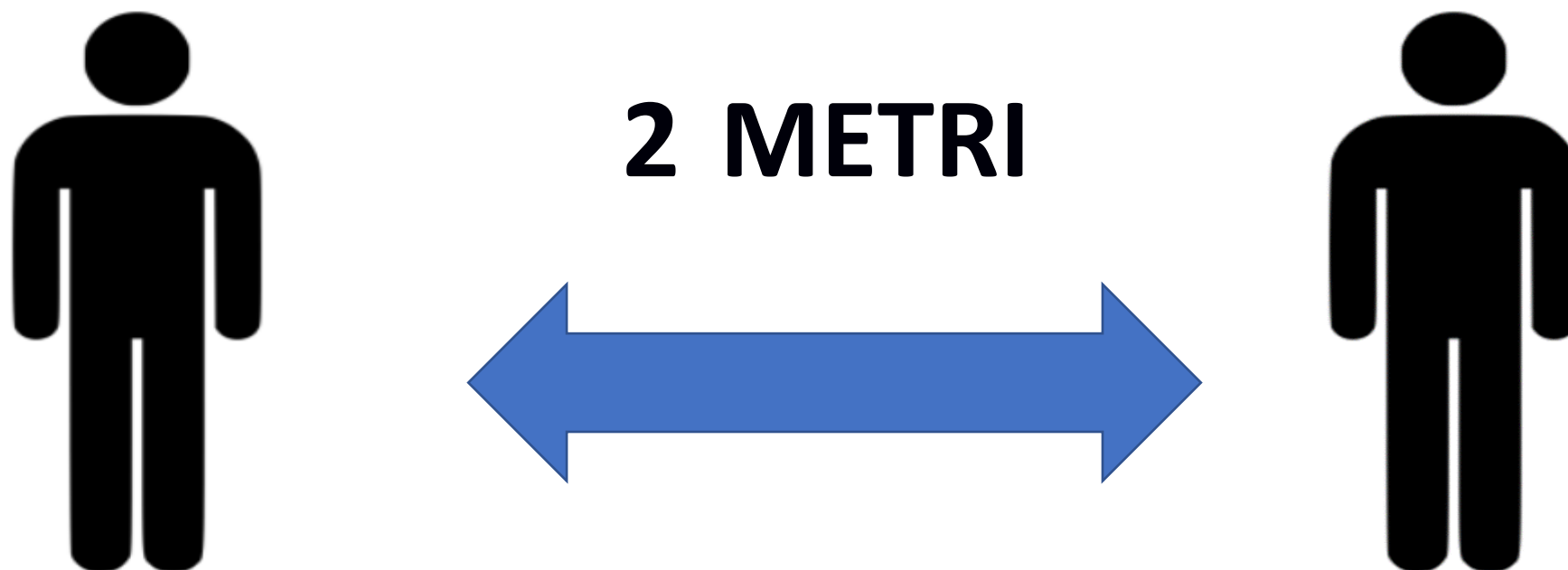
Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

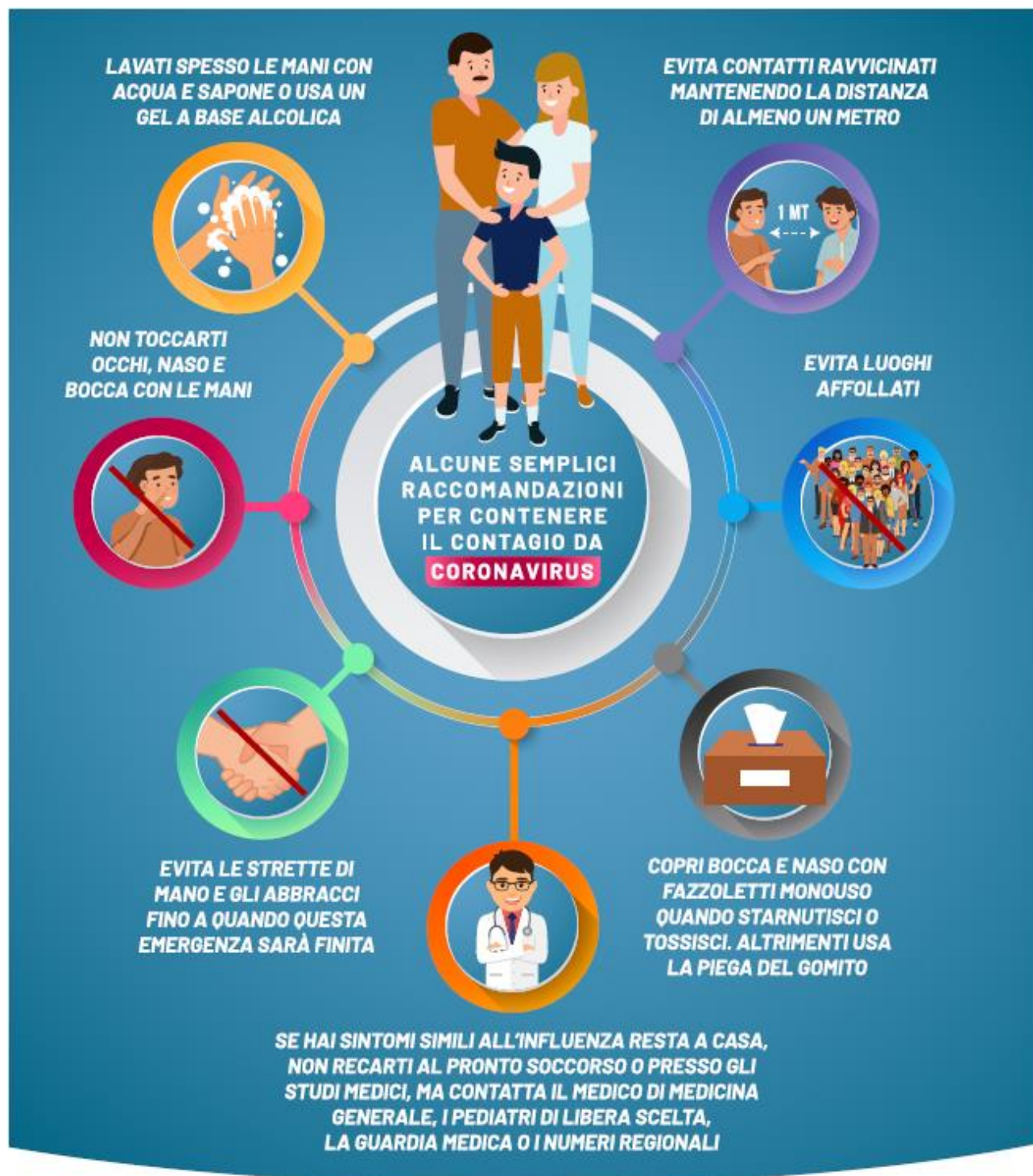
- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



MISURE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE COVID-19

MANTENERE UNA DISTANZA DI ALMENO 2 METRI





[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute

LAVAGGIO DELLE MANI

Questa di seguito è la procedura che si deve attuare per il lavaggio delle mani. Senza acqua, ma con soluzione a base alcolica, il procedimento non cambia.



1. Strofinare le mani palmo a palmo



2. Strofinare anche il dorso



3. Strofinare palmo a palmo con le dita intrecciate



4. Mettere il retro delle dita sul palmo dell'altra mano



5. Sfregare i pollici di una mano con l'altra



6. Sfregare con le dita unite il palmo dell'altra mano



7. Sfregare i polsi con movimenti circolari

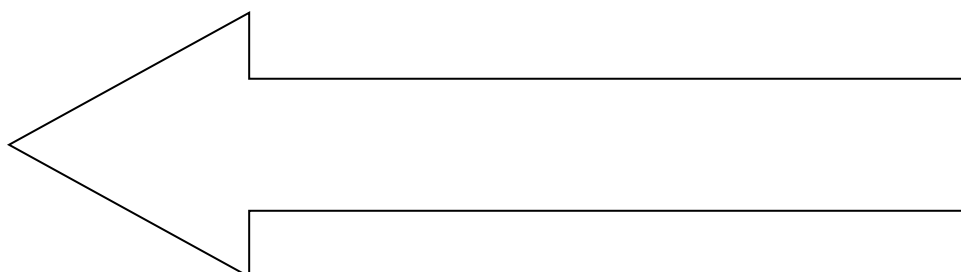


8. Usare l'asciugamano chiudere il rubinetto o la savetta

Aula 101

1° PIANO

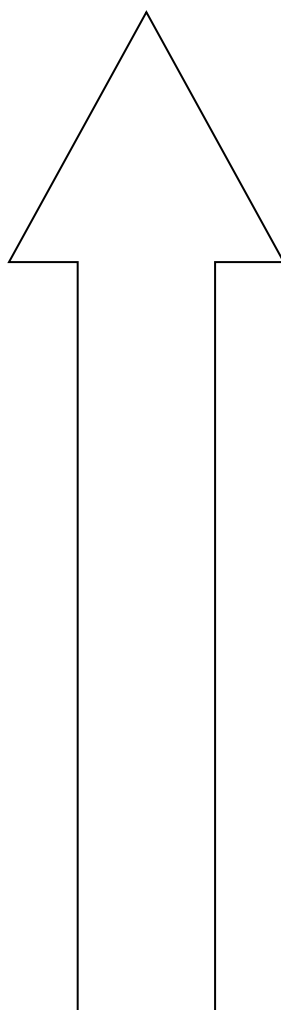
DIREZIONE



Uscita

SCALA EMERGENZA

DIREZIONE



**È obbligatorio
indossare la
mascherina**

