



# LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

059/4395511 • [www.liceotassoni.edu.it](http://www.liceotassoni.edu.it) • [mops02000b@istruzione.it](mailto:mops02000b@istruzione.it)

Prot. 7197/2021 – 4.1.i

Modena, 20/10/2021

## DETERMINA AVVIO PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” –

**CNP:** 13.1.1A-FESR-PON-EM-2021-95

**CUP:** D99J21007240006

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.285 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-20 2020-21 2021-22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**VISTA** la nota Prot. del M.I. AODGEFID – 0040055 del 14 ottobre 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica di autorizzazione del progetto: “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” –

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016,

5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;  
**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/22959 del 20/07/2020 di autorizzazione progetto;  
**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 Assistente amministrativo;

### **D E T E R M I N A**

che venga pubblicato un avviso di selezione comparativa a personale interno, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione n. 1 Assistente amministrativo con il compito di supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa, pubblicare sul sito i documenti di propria competenza e tutte le attività legate alle necessità.

Il compenso previsto è quello relativo a **n° 20 ore complessive** con la retribuzione oraria prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022.

L'attività effettivamente svolta dovrà risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato.

Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ricciardi

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*