



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Prot. 5310/5.2.

Modena, 19/06/2025

Alle famiglie degli/Ile iscritti/e
Classi PRIME A.S. 2025/2026
Sito Web – via mail
Al Personale ATA
p.c. Alla D.S.G.A

Oggetto: Perfezionamento domanda d'iscrizione alla classe prima a.s. 2025/2026

Si comunica alle famiglie interessate che il perfezionamento dell'iscrizione alla classe prima del prossimo anno scolastico sarà possibile **entro venerdì 4 luglio**.

I documenti di seguito indicati potranno essere inviati, accompagnati da copia di documento di identità del familiare, all'indirizzo di posta mops02000b@istruzione.it **scrivendo nell'oggetto della mail il COGNOME e NOME (dell'alunno/a)**. In alternativa è possibile presentarli di persona all'ufficio di segreteria nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00.

I documenti necessari sono:

- Copia certificato di Licenza Media;
 - Foto tipo tessera in formato digitale;
 - Copia sottoscritta da entrambi i genitori e dall'alunno/a del Patto di corresponsabilità (ALLEGATO 1);
 - Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie (ALLEGATO 2);
 - Consenso per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie (ALLEGATO 3)
 - Delega per il ritiro dell'alunno minorenne uscite anticipate (ALLEGATO 4);
- N.B.** l'alunno/a non sarà consegnato a persone diverse dai genitori se NON già delegate con questa procedura.*
- ricevuta del versamento di € 100,00: (vedi ALLEGATO 5 che illustra in dettaglio la ripartizione e le finalità del versamento da parte dell'istituto).

Per il pagamento del contributo volontario utilizzare il servizio **PAGO IN RETE**

Come accedere:

- Per accedere al servizio PAGO In Rete clicca sul link ACCEDI in alto a destra nel sito del MIUR collegandosi al seguente link <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>
In base al decreto legge 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni) si potrà effettuare l'accesso utilizzando:
- le credenziali rilasciate dal Ministero dell'Istruzione [per esempio le credenziali già utilizzate per l'iscrizione di tuo figlio) fino alla naturale scadenza e comunque non oltre il 30 settembre 2023;
- **l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

Eventuali richieste:

Richiesta sezione (solo nel caso in cui siano già iscritti fratelli/sorelle) o l'indicazione del nome di un amico/a (la richiesta deve essere reciproca) (ALLEGATO 6).



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Per quanti abbiano indicato nel modello di iscrizione di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica: la piattaforma ISCRIZIONI on line ha inviato a tutti gli iscritti per l'a. s. 2025/2026 il modello C, da compilarsi solo da quanti abbiano scelto di **NON AVVALERSI** dell'IRC.

Coloro che intendano entrare un'ora dopo o uscire un'ora nel caso in cui l'ora di religione sia collocata in prima o ultima ora, **devono indicare sul modulo C l'opzione C "LIBERA ATTIVITA' DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE"**.

Le indicazioni relative alle attività alternative saranno fornite all'inizio dell'anno scolastico.

In coincidenza con il primo giorno di scuola, saranno consegnati il badge personale da utilizzare per attestare la presenza a scuola, username e password per l'accesso al registro elettronico.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Anno scolastico 2025-2026

Sulla base del D.M. n. 30 del 15.03.2007, del D.M. n. 16 del 05.02.2007 e del D.P.R. n. 235 del 21.11.2007 è richiesta la sottoscrizione da parte della famiglia e degli/delle studentesse di un **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti, e famiglie.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il liceo scientifico statale "Alessandro Tassoni" si impegna a:

- Favorire la crescita della persona e lo sviluppo della personalità
- Mettere in atto iniziative di accoglienza finalizzate a favorire l'inserimento consapevole e partecipe dello/della studenti/essa nella comunità scolastica
- Favorire la formazione culturale garantendo agli/alte studenti/esse uguali opportunità di conseguire conoscenze e competenze adeguate
- Garantire il rispetto e la tutela della dignità e della persona, delle opinioni correttamente manifestate e del pluralismo
- Garantire una valutazione trasparente e tempestiva
- Garantire la tutela della privacy
- Vigilare sugli/sulle studenti/esse durante la loro permanenza a scuola, informare tempestivamente la famiglia in caso di infortunio e telefonare al servizio di emergenza medica nei casi che appaiano gravi
- Comunicare alla famiglia eventuali situazioni particolari relative alla frequenza e/o al profitto
- Rispettare leggi e regolamento d'Istituto, applicando le sanzioni nei termini e nelle modalità previste
- Fornire l'account GSuite a ciascuno studente.

Lo/la studente/ssa si impegna a:

- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto, in particolare per quanto riguarda orari, assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate, uso dei cellulari ed altri dispositivi elettronici
- Conoscere e rispettare le norme di sicurezza
- Frequentare regolarmente le lezioni, partecipare all'attività didattica in classe e svolgere regolarmente i compiti a casa
- Rispettare i compagni e le compagne, il personale, i/le docenti e le strutture della scuola
- Usare il proprio account Gsuite per usi esclusivamente didattici e non consentirne ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo
- Informare la famiglia del proprio andamento scolastico

La famiglia si impegna a:

- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto, in particolare per quanto riguarda orari, assenze, giustificazioni, ingressi in ritardo, uscite anticipate, uso dei cellulari ed altri dispositivi elettronici
- Fornire recapiti telefonici e di posta elettronica per favorire le comunicazioni scuola-famiglia anche in casi di particolare urgenza e comunicare eventuali variazioni
- Nei rapporti con i/le docenti, rispettare i modi e i tempi previsti dalla scuola (ricevimenti generali e settimanali) evitando di prenotare più appuntamenti ravvicinati con lo stesso docente
- Collaborare con la scuola partecipando agli incontri con i/le docenti e comunicando eventuali problemi o situazioni particolari del/della figlio/a per favorire la sua crescita formativa nel rispetto dei ruoli e delle competenze.
- Informarsi del rendimento scolastico e controllare frequentemente la situazione relativa alle assenze secondo la procedura prevista
- Richiedere al/alla figlio/a l'impegno ed il rispetto dei propri doveri scolastici
- Vigilare sull'uso dell'account Gsuite riservato ad uso esclusivamente scolastico
- Risarcire i danni eventualmente causati volontariamente dal/dalla figlio/a dovuti a comportamenti irresponsabili

N.B.:

Il presente patto fa riferimento alle disposizioni di legge ed al regolamento d'Istituto **ma non si sostituisce ad essi.**

Il presente atto è **allegato al modulo di iscrizione alla classe prima** di ogni anno scolastico e si intende tacitamente rinnovato nei successivi anni scolastici se non viene modificato con il consenso delle parti in Consiglio d'Istituto.

Modena,



Il Dirigente Scolastico

Stefania Ricciardi

Cod. Mec. : MOPSO2000015 • PEC: mops02000b@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80014810362 • Cod. Univoco UF0AZ0



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

Anno Scolastico 2025/2026

Sulla base del D.M. n. 30 del 15/03/2007, del D.M. n. 16 del 05/02/2007 e del D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 è richiesta la sottoscrizione da parte della famiglia e degli/delle studenti/studentesse di un **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti, e famiglie.

I sottoscritti si impegnano a rispettare il contenuto del PATTO DI CORRESPONSABILITÀ allegato al modulo di iscrizione alla classe prima di ogni anno scolastico, che si intende tacitamente rinnovato nei successivi anni scolastici se non viene modificato con il consenso delle parti in Consiglio di Istituto.

CLASSE PRIMA

Lo/la studente/ studentessa: COGNOME NOME

La famiglia: COGNOME NOME

La famiglia: COGNOME NOME



ALLEGATO 2

Prot. n.5310/5.2.

Modena, 19/06/2025

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili genitori ed alunni,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003 aggiornato dal D.Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art. 13 del regolamento 679/16, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dott. Stefania RICCIARDI, email: MOPS02000B@ISTRUZIONE.IT tel. 059/4395511

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it;

3. Dati trattati e finalità

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali dello studente e dei suoi familiari verranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad '3sse strumentali, A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i trattamenti di dati personali riguarderanno le seguenti attività:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

I dati personali potranno essere trattati per le suddette finalità anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;



4. Dati particolari e giudiziari

Il Regolamento UE 2016/679 definisce le seguenti categorie di dati:

"dati particolari": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e di norma non saranno soggetti a diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Per ulteriori informazioni sui trattamenti operati sui dati particolari e giudiziari vedere il regolamento tratto dal Decreto MIUR n. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-07 e pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione Disposizioni Generali / Atti generali.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario al conseguimento delle finalità istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Per taluni procedimenti ed attività che non sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento.

A questo proposito si fa presente la possibilità che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari o lavori svolti durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, con la diffusione su tutti i mezzi di comunicazione disponibili (cartacei o digitali), per promuovere le attività svolte dalla scuola. In caso di attività per le quali la realizzazione di foto/video non ha un fine istituzionale, verrà richiesta l'autorizzazione al genitore/tutore con apposito modello. Nella pubblicazione di immagini di minori verranno sempre rispettati i principi fissati dalla carta di Treviso che prevedono di ritrarre i minori solo in momenti "positivi" legati alla vita della scuola (attività didattica, manifestazioni sportive, ecc). Il periodo di pubblicazione è limitato a quello strettamente necessario a perseguire le finalità della pubblicazione stessa

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 del presente atto, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.



6. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'Istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice 196/03.

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr. ad esempio, Corte Cass. n 04765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

7. Strumenti e tempi di conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

679/2016;

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

10. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE e nella sezione PRIVACY della presente istituzione scolastica, viene portata a conoscenza di tutti gli alunni e genitori mediante pubblicazione nel registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati



Stefania Ricciardi



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

ALLEGATO 3

Richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali riguardanti i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. A proposito del trattamento a fini strettamente istituzionali dei Suoi dati personali e dello studente che Lei rappresenta, per i quali non è possibile esprimere un diniego, può consultare l'informativa pubblicata nella sezione altri contenuti / privacy del sito web istituzionale dell'istituto.

In questo documento La informiamo e le chiediamo il consenso al trattamento di dati personali per il miglioramento dell'esperienza didattica e per l'erogazione di servizi non strettamente previsti dalla normativa di riferimento. Non essendo tali servizi obbligatori al fine di garantire il diritto all'istruzione ed alla formazione dello studente da Lei rappresentato, è possibile negare il proprio consenso al trattamento dei dati personali propri e dei propri figli, per quanto concerne i trattamenti di seguito elencati:

- a) i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

[] dà il consenso [] nega il consenso,

- b) è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, attività teatrali, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è anche possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe e che vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

[] dà il consenso [] nega il consenso,

- c) L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice; questi dati potranno, ad esempio, essere resi disponibili ad aziende interessate a contattare gli studenti neodiplomati al fine di valutare la possibilità di instaurare con essi un rapporto di lavoro.

[] dà il consenso [] nega il consenso,

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o
_____, nata/o a _____, il
_____, iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 2025/2026 di
aver preso visione dell'informativa pubblicata anche in Amministrazione Trasparente nel sito
web istituzionale dell'istituto scolastico alla sezione altri contenuti / Privacy ed in cui sono
riportati altri aspetti rilevanti del trattamento dei dati personali fatti dall'istituto scolastico a fini
istituzionali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 4

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO MINORENNE

Al Dirigente Scolastico

del Liceo Scientifico "Tassoni" Modena

I sottoscritti:

(cognome e nome) _____ ;

(cognome e nome) _____ ,

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____ ,

frequentante la classe _____ sez. _____ del Liceo Scientifico "A. Tassoni" di Modena

DELEGANO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

La/le persona/e sotto elencate:

1. _____ n. doc. identità _____ rilasciato da _____

2. _____ n. doc. identità _____ rilasciato da _____

A prelevare da scuola, in caso di necessità, il/la proprio figlio/a

DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa;

PRENDONO ATTO

Che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata. La presente delega ha valore SOLO per l'a. s. 2025-2026.

Alla presente si allegano fotocopie del documento di identità dei genitori deleganti e della/e persona/e delegata/e.

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

(ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.97)

(ai sensi della Legge n. 127 del 15.5.97)

N.B. Ai sensi del art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni. Le persone delegate devono presentarsi al momento del ritiro dell'alunno con il documento di identità originale.

Il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte e in modo leggibile.



LICEO SCIENTIFICO STATALE ALESSANDRO TASSONI

Viale V. Reiter, 66 - 41121 Modena

+39 059 4395511 • www.liceotassoni.edu.it • mops02000b@istruzione.it

ALLEGATO 5

Prot.n.5310/5.2.

Modena, 19/06/2025

**Ai genitori dei futuri studenti
Classi PRIME a.s. 2025/2026**

Oggetto: VERSAMENTO DI € 100,00 A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il contributo liberale è anche per l'anno scolastico 2025/2026 di euro 100,00 destinato, secondo le indicazioni del Consiglio di Istituto, per il 50% alle spese generali, e per i restanti euro 50,00 all'ampliamento dell'offerta formativa e le innovazioni tecnologiche.

- Tra le spese generali rientra il rimborso spese di:
€ 8,00 per il saldo dell'assicurazione obbligatoria da stipulare ogni anno scolastico per Responsabilità Civile e Infortuni (la polizza è visionabile sul sito del Liceo nella sezione Amministrazione trasparente — altri contenuti);
- € 28,00 per il registro elettronico (informatizzazione delle comunicazioni Scuola/Famiglia, potenziamento del sito per la reperibilità di compiti e materiale didattico on line), SMS, primo badge, il libretto delle giustifiche e per il materiale di laboratorio (chimica, biologia e fisica, software laboratorio linguistico).
- Le spese per l'ampliamento dell'offerta Formativa consistono nel finanziamento dei progetti curricolari e/o extracurricolari previsti dal Piano dell'Offerta Formativa effettuati anche da esperti esterni. L'elenco completo di tutti i progetti è riportato nel PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa - che viene approvato dagli Organi collegiali e pubblicato sul sito nell'apposita sezione.
- Le spese per l'innovazione tecnologica comprendono, tra l'altro: l'acquisto e/o il noleggio di attrezzature informatiche (PC, proiettori, stampanti, software etc), canoni per gli interventi di manutenzione e di assistenza ai laboratori, noleggio fotocopiatrici etc.

L'intero contributo è detraibile dalla dichiarazione del reddito ai sensi del D.P.R. n. 917 del 22/12/1986 e degli artt. 15 e 100 dello stesso Testo Unico sulle Imposte dei redditi.

Il totale dei contributi versati viene inserito nel programma annuale ed approvato dal Consiglio di Istituto ed è oggetto di esame e approvazione da parte dei Revisori dei Conti e del Ministero Economie e Finanze.



Il Dirigente Scolastico
Stefania Ricciardi

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale "A. Tassoni"
Viale Reiter, 66
41121 Modena

Io sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ CLASSE PRIMA a.s. _____

Chiedo

- Che mio/a figlio/a sia inserito/a nella sezione _____ già frequentata dal fratello/sorella

_____;

oppure:

- Che mio/a figlio/a sia inserito/a nella stessa classe con il/la seguente compagno/a *

_____;

** si ricorda che la richiesta deve essere reciproca*

Modena, _____

Firma genitore